

Начальнику Дубенської районної
військової адміністрації
Всеволоду ПЕКАРСЬКОМУ

**Інформація
про виконання плану роботи
Дубенської районної державної адміністрації – районної
військової адміністрації за січень 2025 року**

Районна державна адміністрація – районна військова адміністрація та її структурні підрозділи працювали згідно затвердженого плану роботи.

Фінансовим управлінням райдержадміністрації протягом місяця проводився аналіз надходжень районного бюджету та виконання власних доходів територіальних громад району. Збалансовано бюджет на 2025 рік. Надіслано у Дубенське УДКСУ у Рівненській області та Департамент фінансів розпис, помісячний розпис доходів та видатків загального та спеціального фондів, джерела надходження. Здано місячну звітність державного і місцевого бюджетів. Подано звіти: до ОДПІ податкового розрахунку сум доходу, нарахованого на користь платників податків – фізичних осіб і сум утриманого з них податку; про заборгованість за бюджетними коштами по державному та місцевому бюджету; звіт Підготовлено інформацію щодо відкриття у Національному банку України рахунків з метою залучення добровільних внесків. Проведено аналіз власних доходів громад за 2024 рік, структуру власних доходів, порівняльний аналіз власних доходів зам 2023-2024 рік, визначено дотаційність громад за 2024 рік, аналіз власних доходів на одного жителя громади району. Проведено моніторинг та аналіз тендерних закупівель громад та їх головних розпорядників через електронну систему публічних закупівель Prozorro.

Відділом з питань фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації складено і затверджено кошториси та плани асигнувань видатків Дубенської райдержадміністрації, структурних підрозділів та зміни до них, штатний розпис та проведено розрахунок до штатного розпису на 2025 рік. Нараховано та виплачено заробітну плату працівникам, допомогу по тимчасовій непрацездатності, здійснено розрахунки відпусток працівникам. Опубліковано інформацію через електронний майданчик в системі e-Tender з метою організації та проведення процедур закупівель. Складено на підставі первинних документів та даних бухгалтерського обліку місячну бюджетну звітність по місцевому бюджету за 2025 рік у порядку, встановленому чинним законодавством.

Відділом економіки та інфраструктури райдержадміністрації протягом місяця здійснено ряд заходів: зібрано інформацію про обсяги промислового виробництва в натуральних одиницях та обсяги реалізації продукції, проведено аналіз обсягів у порівнянні з відповідним періодом минулого року в розрізі підприємств; підготовлено інформацію на ОДА щодо виявлення та припинення незаконного видобутку вапняків та пісків придатних до благоустрою; щодо стану виплати заробітної плати на підприємствах (установах, організаціях) району; підвищення рівня безпеки дорожнього руху у місцях концентрації ДТП

району; забезпечення контролю за встановленням суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі цін на товари; щодо моніторингу виконання програм державної підтримки бізнесу, якими передбачено гранти від держави на створення власної справи, розширення малого та середнього бізнесу; здійснено моніторинг здійснення територіальними громадами закупівель через систему «Держзакупівлі» у грудні 2024 року; проведено моніторинг мережі торгівлі та зберігання нафтопродуктів з метою виявлення самовільно влаштованих автозаправних станцій; підготовлено матеріали по 31 підприємству на засідання обласної робочої групи з визначення підприємств, установ та організацій області критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період. Проведено моніторинг дислокації закладів торгівлі та ресторанного господарства станом на 01.01.2025.

Відділом з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами на протязі місяця щоденно проводиться збір матеріалів та підготовка інформацій в обласну державну адміністрацію, головне управління ДСНС України у Рівненській області.

09.01.2025 проведено тактико – спеціальні навчання щодо відпрацювання заходів реагування внаслідок пошкодження складових систем газорозподільних систем. 15.01.2025 взято участь у спільній нараді з підготовки населення до національного спротиву, з КЗ «Рівненський обласний молодіжний пластовий вишкільний центр» Рівненської обласної ради.

15.01.2025 проведено засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дубенського району. Затверджено План роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дубенського району на 2025 рік.

Підготовлено інформації по Табелю термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту, затвердженого наказом МВС України від 22.07.2024 № 502 «Про затвердження Табеля термінових та строкових донесень». Розроблено районний план основних заходів цивільного захисту на 2025 рік.

Здійснювався аналіз облаштування територіальними громадами місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення (МАСЦО), виділення коштів на створення та модернізацію МАСЦО та формування територіальними громадами матеріального резерву на випадок повітряних атак.

Відділом житлово-комунального господарства та енергетики проводилися заходи із забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства та енергетики на території району, узагальнення оперативної інформації про хід виконання заходів про хід опалювального періоду, збір інформації стосовно подання матеріалів територіальними громадами для участі у Програмі «Енергоефективність громадських будівель в Україні», аналіз стану розрахунків підприємств району та населення за комунальні послуги. Розглянуто 3 звернення громадян. Проведено засідання районної спеціальної комісії з питань розрахунків за спожиті енергоносії, збір та подання інформації щодо планових відключень електроенергії у січні поточного року та розміщення на сайті Дубенської РДА, соціальних мережах.

Відділом містобудування та архітектури підготовлено та зареєстровано у Єдиній електронній системі у сфері будівництва і надано забудовникам 3 будівельні паспорти на будівництво та реконструкцію індивідуальних

житлових будинків та господарських будівель та 6 містобудівних умов та обмежень для проектування будівництва, 1 запит про надання висновку про можливість розміщення на земельній ділянці виробничих потужностей підприємств, переміщених із зони бойових дій або об'єктів для тимчасового проживання ВПО.

Відділом цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації райдержадміністрації організовано роботу територіальних громад з метою забезпечення ключових, базових станцій мобільного зв'язку альтернативними джерелами живлення. 4 територіальні громади (Дубенська, Привільненська, Радивилівська, Млинівська) готові надати генератори, що знаходяться на балансі громад для забезпечення альтернативним джерелом живлення станції мобільного зв'язку, які знаходяться на території громади.

Проведено аналіз роботи центрів надання адміністративних послуг Дубенського району за 2024 рік. На території Дубенського району функціонує 13 ЦНАПів, якими за 2024 рік надано 148263 послуги, це на 43421 послугу більше ніж минулого року. В рамках проекту «Адмінсервіс «Ветеран» надано 1873 послуги для ветеранів, учасників війни та їх сімей.

В ЦНАПах Дубенської, Радивилівської, Демидівській та Привільненської територіальних громад надаються паспортні послуги з оформлення ID-карток та паспортів громадянина України для виїзду за кордон. Протягом 2024 року цими ЦНАПами надано 5242 такі послуги. На постійному контролі перебуває питання кіберактивності, на сьогоднішній день кібератак та змін в організації інформаційної інфраструктури та її кіберзахисту в Дубенській райдержадміністрації зафіксовано не було.

Відділом агропромислового розвитку та екології було здійснено аналіз стану зберігання непридатних до використання та заборонених до застосування хімічних засобів захисту рослин, аналіз наповнення бюджету природоохоронних фондів за рахунок коштів від сплати екологічного податку, моніторинг стану захворюваності на сказ у Дубенському районі, проведено аналіз виплати орендної плати та ПДФО за оренду земельних часток (паїв) в громадах Дубенського району за 2024 рік. З керівниками та спеціалістами сільськогосподарських підприємств обговорено питання підготовки та подання статистичного звіту про збирання сільськогосподарських культур у 2024 році та посіву озимих культур під урожай 2025 року.

До управління соціального захисту населення райдержадміністрації протягом січня прийнято 771 пакет документів для призначення різних видів державних допомог, в тому числі: 209 справ через програмний комплекс «Соціальна громада»; 562 справи через ПК ЄІССС. По 652 справам проведено роботу по призначенню різних видів допомог. З цією метою сформовано та надіслано 10 запитів в Фіскальну Службу та Пенсійний фонд України. Здійснено перевірку 652 справ щодо правильності призначення усіх видів допомог. Видано 963 довідки/повідомлення про суми призначених допомог.

Підготовлено 6 відповідей на звернення громадян до Урядової «гарячої лінії». Сформовано 5 запитів на отримання особових справ з інших районів, для переведення виплати різних видів допомог. Відділом виплати державних соціальних допомог проведено нарахування державних соціальних допомог на лютий 2025 року для 9465 одержувачів допомоги на загальну суму 25120,0

тис. грн. Надано статус: членам сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України – 11 особам; особам з інвалідністю внаслідок війни – 6 особам; 5- дітям загиблих; 3- постраждалим внаслідок ЧАЕС; - дітям постраждалим внаслідок ЧАЕС. Прийнято заяв на санаторно-курортне лікування: УБД – 1 заява; від осіб з інвалідністю загального захворювання – 2 заяви; на комплексну реабілітацію: дітей з інвалідністю – 6 заяв; осіб з інвалідністю – 10 заяв. Нараховано грошової компенсації за пільгове забезпечення продуктами харчування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 682 отримувачів – 188,7 тис. грн..

Протягом місяця зареєстровано 5 справ на призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «паунок малюка» відповідно до Порядку та умов реалізації пілотного проекту «Монетизація одноразової натуральної допомоги "паунок малюка"». До Рівненської обласної державної адміністрації направлено 1 клопотання про присвоєння почесного звання України «Мати-героїня».

Протягом звітнього періоду 2024 року відділом документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації здійснювався аналіз документообігу, щоденний аналіз інформацій, що надходили від міських, сільських, селищних голів територіальних громад, керівників структурних підрозділів про стан виконання документів, проводились корегування відповідей та проектів розпоряджень начальника районної військової адміністрації. На виконання документів вищестоящих органів, в межах повноважень голови районної державної адміністрації - начальника військової адміністрації, з посиленням на законодавчі акти в січні 2025 року прийнято 14 розпоряджень. Протягом місяця зареєстровано 761 документ, в т.ч.: Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, документів центральних органів влади – 17; розпоряджень голови облдержадміністрації – 31; доручень голови облдержадміністрації, заступників голови облдержадміністрації, листів з облдержадміністрації – 158; інших листів – 65. Надіслано: інформацій про виконання документів – 398; листи на ТГ – 92. Протягом місяця електронною поштою отримано 750 документів, надіслано 725 документів. На контролі перебувало: розпоряджень та наказів голови облдержадміністрації – 52; доручень голови облдержадміністрації – 9; розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації – 23. Здійснювався щотижневий, щоденний випереджувальні моніторинги.

Протягом місяця до райдержадміністрації надійшло 52 звернення громадян, з них: 10 письмових, на 4 звернення надано відповідь у встановлений законом термін, 2 – на розгляді, 4 – спрямовані за належністю. 36 звернень з урядової «гарячої лінії» надісланих на розгляд Рівненським обласним контактним центром. Підготовлено та надіслано відповіді 23 заявникам 2 звернення на особистому прийомі голови адміністрації. 2 особи звернулись на «гарячу лінію» районної державної адміністрації. Протягом звітнього періоду надійшло 2 запити на надання публічної інформації, відповіді надано у встановлений законодавством термін. Проведено «День контролю» при першому заступнику голови райдержадміністрації Мар'яні МУДРИК, на якому заслухано доповідь Радивилівського міського голови. Проведено засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян.

Відділом інформаційної діяльності, комунікації з громадськістю та засобами масової інформації на офіційному сайті райдержадміністрації, в мережі facebook та telegram-каналі розміщено 128 публікацій. Протягом звітнього періоду відділом забезпечено щоденний аналіз соціально-політичної ситуації в районі; аналіз публікацій в місцевих ЗМІ; підготовку медіа-плану основних заходів для висвітлення на сайті ОДА; підготовку некрологів про загиблих військовослужбовців з Дубенського району; організацію проведення церемонії вручення орденів родинам полеглих Героїв та військовослужбовцям ЗСУ із Дубенщини; підготовку 5 відео для публікацій у соціальних мережах; підготовку інформаційного проекту «ГОЛОСИ ЄДНОСТІ» до Дня Соборності України; забезпечено поширення та звітність про розміщення соціальної реклами Збройних Сил України, «Дія, Бізнес», «Зимова ЄПідтримка»; забезпечено інформаційний супровід медійних кампаній «ТиЯк?», «Зроблено в Україні», «Національний кешбек», «Ветеранський спорт», «Зимова ЄПідтримка» та звітність в ОДА; слайд-презентацію на участь голови адміністрації у форумі «Наш досвід - твоє натхнення»; опрацювання матеріалів до публічного звіту голови адміністрації за 2024 рік.

Службою управління персоналом райдержадміністрації протягом звітнього періоду, підготовлено 12 проєктів розпоряджень начальника військової адміністрації, 24 проєкти наказів керівника апарату з кадрових питань, 13 про надання відпусток працівникам райдержадміністрації, 1 про встановлення надбавки за вислугу років, 1 про присвоєння рангу державному службовцю, 1 про покладання обов'язків. Здійснено процедуру звільнення 2 державних службовців, призначення 1 державного службовця, строково, до призначення на дану посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану. Подано річну звітність до Дубенського РТЦК та СП про чисельність військовозобов'язаних і призовників, які прийняті (зняті) на військовий облік та в яких пройшли зміни в облікових даних. Службою подано інформаційно – аналітичні матеріали про стан кадрової роботи та виконання актів та доручень Президента України та Кабінету Міністрів України з питань реалізації державної кадрової політики.

Відділом Державного реєстру виборців опрацьовано періодичні поновлення 1-31 грудня 2024 року. До АІКС завантажено 81 відомість, опрацьовано 793 записи. Підготовлено та проведено 22 накази, з них: 10 про внесення змін до запису; 5 про внесення запису; 4 про знищення записів; 1 про вибуття виборців; 2 про зміни ВА за зверненнями ВВ.

На основі інформації отриманої від суб'єктів подання внесено зміни до Адресного реєстру ДРВ та утворено житлові будинки – 10 змін. Надіслано 8 листів-запитів: до відділів ДМС України – 5 запитів, щодо аналізу розбіжностей та стосовно осіб, кратного включених до Державного реєстру виборців на території Дубенського району; до територіальних громад 1 запит щодо уточнення виборчої адреси та перевірки персональних даних виборців, 1 запит щодо підтвердження присвоєння поштової адреси житловим будинкам. Адміністратором безпеки здійснювалася робота спрямована на виконання комплексу організаційних та інженерно-технічних заходів щодо захисту інформації в аналітичній інформаційно-комунікаційній системі.

Архівним відділом райдержадміністрації протягом січня проведено пошукові роботи документів Національного архівного фонду та опрацьовано 10 фондів установ, загальною кількістю 38 справ. Продовжується впорядкування управлінських документів Демидівської селищної ради, складено зведений опис №6 (нотаріальні дії) за 2018-2023 роки, в опис внесено 48 справ. Сформовано зведений опис №1 (управлінські документи) за 2016-2017 роки. Підготовлено відповіді на 5 запитів юридичних осіб: Демидівської селищної ради. Демидівського відділу Держгеокадастру, приватного нотаріуса, адвокатський запит. В читальному залі зареєстровано 6 користувачів документами Національного архівного фонду, видано для користування 17 справ. Для забезпечення прав і законних інтересів громадян, згідно поданих заяв, підготовлено 129 архівних довідок, з них 97 на платній основі.

Відділом освіти, культури та спорту в закладах освіти та культури райдержадміністрації організовано та проведено нараду з керівниками відповідних структурних підрозділів щодо змагань «Пліч-о-пліч». Складено графік проведення даних змагань на районному рівні. Взято участь у онлайн – тренінгу «Основи молодіжної роботи».

Службою у справах дітей райдержадміністрації, з метою влаштування 3 дітей, позбавлених батьківського піклування до сімейних форм виховання, проведено роботу щодо взаємодобору сім'ї та дітей. В результаті дітей влаштовано до дитячого будинку сімейного типу жителів м. Рівне.

Спільно із службами у справах дітей, міських, селищних та сільських рад району проведено формування державної статистичної звітності, яка стосується Дубенського району: щодо кількості дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, опікунів, піклувальників; щодо усиновлення та влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до сімейних форм виховання; щодо стану реалізації регіональних та місцевих програм забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа у 2024 році; щодо кількості дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб та громадян з їх числа, які перебувають на квартирному обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов; щодо моніторингу у сфері збереження житлових прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; щодо попередження насильства у відношенні до дітей, залучення дітей до проституції і порнографії, а також про дітей, які загинули внаслідок суїциду, вбивства, тяжких тілесних ушкоджень та нещасних випадків; щодо стану здійснення перевірок за умовами проживання та виховання усиновлених дітей, які проживають на території району.

Проведено роботу щодо синхронізації вищезазначених звітів в ЄІАС «Діти». Підготовлено пакети документів на 2 сімейні пари-кандидати в усиновителі та направлено відповідні подання до обласного центру соціальних служб для проведення підготовки-навчання; 1 анкету дитини-сироти та відповідні документи до неї направлено до обласної служби у справах дітей для постановки дитини на регіональний облік дітей, які можуть бути усиновлені та пошуку кандидатів для її усиновлення. Сформовано 3 висновки органу опіки та піклування та 3 пакети документів до суду щодо доцільності/недоцільності усиновлення дітей. Здійснено 5 виїздів на території громад району з метою

обстеження умов проживання, утримання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування в прийомних сім'ях та з метою обстеження сімей у справах внутрісімейного усиновлення.

Взято участь у 3 судових засіданнях Демидівського районного та Дубенського міськрайонного судів у якості представника третьої особи – органу опіки та піклування Дубенської районної державної адміністрації.

Протягом звітнього періоду відділом забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації здійснено роботу щодо збору копій актів органів місцевого самоврядування з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, здійснювався моніторинг засідань сесій територіальних громад та проведення засідань виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад, моніторинг офіційних сторінок територіальних громад району щодо оприлюднення матеріалів засідань сесій та виконавчих комітетів сільських рад. Проведено роботу по підготовці розпоряджень щодо отримання та передачі майна та обладнання.

Відділом охорони здоров'я райдержадміністрації проведено збір та аналіз інформації щодо проходження ВЛК військовозобов'язаними. Надавалася організаційно-методична допомога закладам охорони здоров'я в Дубенському районі. Надано відповіді на 6 звернень громадян.

Сектором організаційного забезпечення апарату райдержадміністрації протягом місяця організовано проведення 1 наради з головами територіальних громад Дубенського району, 2 нарад з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації. Взято участь в організації вручення орденів родинам полеглих Героїв Дубенщини. За пропозиціями структурних підрозділів та відділів підготовлено проєкт місячного та оперативного планів роботи районної державної адміністрації на лютий, наповнення гугл-календаря. Узагальнено та підготовлено звіт про виконання плану роботи районної державної адміністрації – районної військової адміністрації за грудень та 2024 рік.

Відділом юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації надано відповідь на 1 запит від Дубенської окружної прокуратури, підготовлено претензію до ТОВ «КРОП КОНТРОЛ». Забезпечено підготовку документів до установ району та листування правового характеру, зокрема до Рівненської обласної державної адміністрації, СГ ТОВ «Дубенська аграрна кампанія», сільських, селищних, міських рад. Забезпечено подання щомісячної інформації до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції щодо подання переліків розпорядчих актів. Проведено перевірку на дотримання законодавства рішень виконкому Козинської та Крупецької сільських рад, Радивилівської міської ради з питань виконання делегованих державою повноважень. Забезпечено правовий аналіз судових рішень та матеріалів судових справ, де стороною виступає Дубенська районна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи.

Відділом міжнародної співпраці райдержадміністрації проводився моніторинг міжнародних інвестицій та грантових проєктів; моніторинг міжнародної діяльності ОТГ Дубенського району. Велась робота з налагодження міжнародного співробітництва із потенційними міжнародними партнерами та міжнародними організаціями. Проведено моніторинг форумів,

конференцій, заходів для налагодження конструктивних діалогів для зміцнення партнерства між країнами. Оновлено контактні дані осіб в ОТГ., відповідальних за міжнародну співпрацю. На офіційний сайт реформ «ГО «Портал децентралізація» надіслано запит щодо пошуку міжнародних партнерів.

Відділом державної реєстрації Дубенської райдержадміністрації надавались адміністративні послуги та консультації громадян у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Надавались відповіді на адвокатські запити, виконувалися ухвали та рішення судів. Протягом звітного періоду зареєстровано 235 заяв та запитів у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, з них 52 про державну реєстрацію прав, проведено реєстрацію 80 прав власності, 1 обтяження речових прав. Сформовано 446 документів у сфері державної реєстрації. Здійснено 6 реєстраційних дій у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. Проведено перевірку щодо можливості недостовірності інформації про КБВ та/або структуру власності юридичної особи, що міститься в Єдиному державному реєстрі.

Керівник апарату адміністрації

Лілія СЛІВІНСЬКА