Начальнику Дубенської районної

військової адміністрації

Всеволоду ПЕКАРСЬКОМУ

**Інформація**

**про виконання плану роботи**

**Дубенської районної державної адміністрації – районної**

**військової адміністрації за грудень 2024 року**

Районна державна адміністрація – районна військова адміністрація та її структурні підрозділи працювали згідно затвердженого плану роботи.

Фінансовим управлінням райдержадміністрації протягом місяця проводився аналіз надходжень районного бюджету та виконання власних доходів територіальних громад району станом на 01.12.2024 року. Надіслано у Дубенське УДКСУ у Рівненській області та Департамент фінансів розпис, помісячний розпис доходів та видатків загального та спеціального фондів, джерела надходження. Здано місячну звітність державного і місцевого бюджету за листопад 2024 року та на департамент фінансів по соціальних виплатах за листопад 2024 року. Здійснено першочергове фінансування захищених статей бюджету. Підготовлено інформацію по видатках на оборону в розрізі громад Дубенського району за січень-листопад 2024 року; місячний звіт про використання коштів з резервного фонду за листопад 2024 року, звіт про надані місцеві гарантії та стан гарантованих відповідно обласними радами та територіальними радами боргів. Подано звіти: до ОДПІ податкового розрахунку сум доходу, нарахованого на користь платників податків-фізичних осіб і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску за листопад 2024 року; про заборгованість за бюджетними коштами по державному та місцевому бюджету; звіт про обсяги витрат спрямованих з місцевих бюджетів на виконання завдань відсічі збройної агресії, забезпечення недоторканості державного кордону та захисту держави, реалізації заходів територіальної оборони та захисту безпеки населення в розрізі місцевих бюджетів. Підготовлено інформацію щодо відкриття у Національному банку України рахунків з метою залучення добровільних внесків. Підготовлено аналіз видатків територіальних громад району за 11 місяців 2024 року щодо надання субвенцій з місцевих бюджетів державному бюджету, спрямованих на оборонні видатки в розділі об’єктів сектору оборони і безпеки.

Відділом з питань фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації складено і затверджено кошториси та плани асигнувань видатків Дубенської райдержадміністрації, структурних підрозділів та зміни до них. Нараховано та виплачено заробітну плату працівникам, допомогу по тимчасовій непрацездатності, здійснено розрахунки відпусток та допомоги на оздоровлення до відпустки працівникам апарату і відділів. Опубліковано інформацію через електронний майданчик в системі e-Tender з метою організації та проведення процедур закупівель. Складено на підставі первинних документів та даних бухгалтерського обліку місячну бюджетну звітність по місцевому бюджету у порядку, встановленому чинним законодавством.

Відділом економіки та інфраструктури райдержадміністрації протягом місяця здійснено ряд заходів: зібрано інформацію про обсяги промислового виробництва в натуральних одиницях та обсяги реалізації продукції, проведено аналіз обсягів у порівнянні з відповідним періодом минулого року в розрізі підприємств; виявлення та припинення незаконного видобутку вапняків та пісків придатних до благоустрою; стану виплати заробітної плати на підприємствах (установах, організаціях); моніторинг мережі торгівлі та зберігання нафтопродуктів з метою виявлення самовільно влаштованих автозаправних станцій; підвищення рівня безпеки дорожнього руху у місцях концентрації ДТП району; забезпечення контролю за встановленням суб’єктами господарювання роздрібної торгівлі цін на товари; моніторинг виконання програм державної підтримки бізнесу, якими передбачено гранти від держави на створення власної справи, розширення малого та середнього бізнесу; моніторинг здійснення територіальним громадами закупівель через систему «Держзакупівлі» у листопаді 2024 року. Підготовлено матеріали по ТзОВ «Славіом» на засідання обласної робочої групи з визначення підприємств, установ та організацій області критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період.

Відділом з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами на протязі місяця щоденно проводиться збір матеріалів та підготовка інформацій в обласну державну адміністрацію, головне управління ДСНС України у Рівненській області.

03, 30 грудня відбулися засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дубенського району. Підготовлено звіт про проведення спеціальних об’єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту за 2024 рік. Здійснено аналіз щодо створення територіальними громадами матеріальних запасів на випадок ліквідації наслідків повітряних атак.

Відділом житлово-комунального господарства та енергетики проводилися заходи з реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства та енергетики на території району, узагальнення оперативної інформації про хід проходження опалювального періоду, збір інформації стосовно подання матеріалів територіальними громадами для участі у Програмі «Енергоефективність громадських будівель в Україні», аналіз стану розрахунків підприємств району та населення за комунальні послуги. Розглянуто 4 звернення громадян. Проведено засідання районної спеціальної комісії з питань розрахунків за спожиті енергоносії, збір та подання інформації щодо планових відключень електроенергії у січні 2025 року та розміщено на сайті Дубенської РДА, соціальних мережах.

Відділом містобудування та архітектури забезпечується реалізація державної політики у сфері містобудування та архітектури на території району. 16 грудня відбулося засідання архітектурно-містобудівної ради при відділі.

Відділом цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації райдержадміністрації здійснено аналіз забезпечення рівня фізичної та інформаційної безбар'єрності у центрах надання адміністративних послуг Дубенського району. Працівниками відділу вивчалося питання щодо підключення інструментів е-демократії у територіальних громадах району.

Відділом агропромислового розвитку та екології було проведено аналіз виплати орендної плати та ПДФО за оренду земельних часток (паїв) в громадах Дубенського району за 11 місяців. 15 грудня із представниками сільськогосподарських підприємств району уточнено дані щодо посіву озимих культур під урожай 2025 року.

Управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації протягом грудня прийнято 511 пакетів документів для призначення різних видів державних допомог, в тому числі: 163 справи через програмний комплекс «Соціальна громада»; 348 справ через ПК ЄІССС. По 550 справах проведено роботу по призначенню різних видів допомог. З цією метою сформовано та надіслано 12 запитів в Фіскальну Службу та Пенсійний фонд України. Здійснено перевірку 550 справ щодо правильності призначення усіх видів допомог. Видано 762 довідки/повідомлення про суми призначених допомог.

Підготовлено 11 відповідей на звернення громадян до Урядової «гарячої лінії». Сформовано 4 запити на отримання особових справ з інших районів для переведення виплати різних видів допомог.

Відділом виплати державних соціальних допомог управління соціального захисту населення Дубенської РДА у грудні 2024 року проведено нарахування державних соціальних допомог на січень 2025 року для 9,6 тис. одержувачів допомоги на загальну суму 26769,0 тис. грн. Надано статус: членам сім’ї загиблого Захисника чи Захисниці України – 14 особам; особам з інвалідністю внаслідок війни – 8 особам. Прийнято заяв на санаторно-курортне лікування: УБД – 1 заява. Направлено на реабілітацію до реабілітаційних центрів 2 дітей з інвалідністю, укладено договори на суму 32,0 тис. грн. Нараховано грошової компенсації за пільгове забезпечення продуктами харчування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи –682 отримувачі - 188,2 тис. грн. (1 кат - 93 особи, 2 кат. - 589 осіб). П'ятьом отримувачам нараховано компенсацію щорічної відпустки, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС в розмірі 27,4 тис. грн. Для встановлення та продовження статусу багатодітної сім’ї звернулося 59 сімей.

Управлінням соціального захисту населення зареєстровано 49 справ на призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка” відповідно до Порядку та умов реалізації пілотного проекту «Монетизація одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка"». До Рівненської обласної державної адміністрації направлено 2 клопотання про присвоєння почесного звання України «Мати-героїня».

Протягом звітного періоду 2024 року відділом документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації здійснювався аналіз документообігу, щоденний аналіз інформацій, що надходили від міських, сільських, селищних голів територіальних громад, керівників структурних підрозділів про стан виконання документів, проводились корегування відповідей та проектів розпоряджень начальника районної військової адміністрації.

Протягом грудня 2024 року до райдержадміністрації надійшло 51 звернення громадян, з них: 17 письмових, на 6 звернень надано відповідь у встановлений законом термін, 11 – спрямовано за належністю. 30 звернень з урядової «гарячої лінії» надісланих на розгляд Рівненським обласним контактним центром. Підготовлено та надіслано відповіді 24 заявникам, 6 – спрямовано за належністю. 2 звернення на особистому прийомі голови адміністрації. 2 особи звернулись на «гарячу лінію» районної державної адміністрації. Проведено «День контролю» при заступнику голови райдержадміністрації, на якому заслухано доповідь голови Козинської сільської ради. Проведено засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян.

Відділом інформаційної діяльності, комунікації з громадськістю та засобами масової інформації на офіційному сайті райдержадміністрації, в мережі facebook та telegram-каналі розміщено 139 публікацій. Протягом звітного періоду відділом забезпечено щоденний аналіз соціально-політичної ситуації в районі; аналіз публікацій в місцевих ЗМІ; підготовку медіа-плану основних заходів для висвітлення на сайті ОДА; підготовку некрологів про загиблих військовослужбовців з Дубенського району; підготовку 11 відео для публікацій у соціальних мережах та проведення заходів. Спільно з відділами та структурними підрозділами РДА підготовлено та проведено заходи: організацію урочистостей до Дня Збройних Сил України (06.12.2024), Дня енергетика (20.12.2024), Дня людей з інвалідністю (03.12.2024), Дня працівників архівних установ (24.12.2024), Дня місцевого самоврядування (27.12.2024), проведення вручення орденів родинам полеглих Героїв Дубенщини (11.12.2024).

Службою управління персоналом райдержадміністрації протягом звітного періоду підготовлено 13 проєктів розпоряджень начальника військової адміністрації, 38 проєктів накази керівника апарату з кадрових питань, 23 про надання відпусток працівникам райдержадміністрації, 10 про надання стимулюючих виплат державним службовцям, 1 про присвоєння рангу державному службовцю, 4 про встановлення надбавки за вислугу років. Здійснено процедури звільнення 1 працівника не державного службовця. Затверджено висновок щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апарату райдержадміністрації, структурних підрозділів райдержадміністрації без статусу юридичної особи публічного права, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В» у 2024 році.

Відділом ведення Державного реєстру виборців опрацьовано періодичні поновлення протягом звітного періоду. До АІКС завантажено 89 відомостей, опрацьовано 880 записів. Підготовлено та проведено 36 наказів, з них: про внесення змін до запису; про внесення запису; про знищення записів; про вибуття виборців; про зміни ВА за зверненнями ВВ; про зміни у ВА при змінах в геонімах/ будинках; про усунення кратних включень. Працівниками відділу внесено зміни до геоінформаційної системи обліку геометрій постійних виборчих дільниць, місця знаходження приміщень для голосування та приміщень дільничних виборчих комісій. На основі інформації отриманої від суб’єктів подання внесено зміни до Адресного реєстру ДРВ та утворено житлових будинки та перейменовано вулиці – 21 зміна. Надіслано 23 листи-запити: до відділів ДМС України – 7 запитів щодо аналізу розбіжностей та стосовно осіб, кратного включених до Державного реєстру виборців на території Дубенського району; до територіальних громад 6 запитів щодо уточнення виборчої адреси та перевірки персональних даних осіб-виборців та 10 запитів щодо підтвердження присвоєння поштової адреси житловим будинкам. Відділом проведено реєстрацію 86 документів отриманих у грудні 2024 року. Адміністратором безпеки здійснювалася робота спрямована на виконання комплексу організаційних та інженерно-технічних заходів щодо захисту інформації в аналітичній інформаційно-комунікаційній системі.

Архівним відділом райдержадміністрації опрацьовано проєкт номенклатури справ Дубенського міськрайонного суду Рівненської області на 2025 рік, на відповідність типовим вимогам до документу. Прийнято на державне зберігання, згідно актів приймання-передавання, управлінські документи постійного зберігання Вербенської сільської ради за 2016-2017 роки, Рогізненської сільської ради за 2016-2023 роки, Вовковиївської сільської ради за 2019-2020 роки, Глибокодолинської сільської ради за 2017 рік, Хрінницької сільської ради за 2017 рік. Внесено зміни в облікові документи фондів, які надійшли на зберігання, в кількості 35 одиниць зберігання. Підготовлені зведені звіти за 2024 рік на Державний архів Рівненської області: про виконання плану розвитку архівної справи за 2024 рік; відомості про зміни у складі та обсязі фондів станом на 01 січня 2025 року; про стан науково-технічного опрацювання документів НАФ; про виконання плану заходів на 2024 рік Програми здійснення контролю за наявністю, станом, рухом документів НАФ на 2020-2024 роки; про забезпечення пожежної безпеки архівних установ та план заходів на 2025 рік. Проведено пошукові роботи документів фонду №90 Підзамчівської сільської ради за 1992-1995 роки, документів фонду №81 Крупецької сільської ради за 2001 рік, документів фонду №248 відділу охорони здоров’я Радивилівської райдержадміністрації за 2008-2013 роки, документів фонду №65 Бугаївської сільської ради, за 2007 рік. Всього опрацьовано справ в кількості 47 одиниць зберігання. Продовжується впорядкування управлінських документів Демидівської селищної ради за 2016-2022 роки, та впорядковуються управлінські документи, з основної діяльності, Радивилівської міської ради за 2014 рік. Підготовлено відповіді на запити Дубенської окружної прокуратури та на адвокатські запити. В читальному залі протягом грудня зареєстровано 9 користувачів документів Національного архівного фонду, видано для користування 27 справ. Для забезпечення прав і законних інтересів громадян, згідно поданих заяв та запитів, підготовлено: 149 архівних довідок, з них 103 на платній основі.

Відділом освіти, культури та спорту в закладах освіти та культури Дубенського району 18 грудня було проведено засідання членів Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Дубенській райдержадміністрації щодо освіти, житлових можливостей, внутрішньої комунікації, а також підсумки роботи у 2024 році. 19 грудня взято участь у навчальному семінарі щодо проєктів та управління проєктами, зокрема у сфері культури на базі Центру підтримки підприємців Дія. Бізнес у м.Рівному.

Службою у справах дітей райдержадміністрації протягом місяця проведено  3 рейд-перевірки на території Дубенського району (Боремельська ТГ, Тараканівська ТГ) з метою обстеження житлово-побутових умов проживання сім'ї для формування висновків про доцільність усиновлення неповнолітніх дітей. Підготовлено 2 висновки органу опіки та піклування про доцільність усиновлення чотирьох  неповнолітніх дітей, жителів Дубенського району. Працівниками служби у справах дітей взято участь у 2 судових засіданнях з питань внутрісімейного усиновлення. 09 грудня взято участь у вебінарі: «Як говорити з дітьми про насильство? Як навчити не боятися і протидіяти?». Одну сімейну пару поставлено на облік кандидатів у прийомні батьки для подальшого влаштування у їх сім'ю дітей - сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.

Протягом звітного періоду відділом забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації здійснено роботу щодо збору копій актів органів місцевого самоврядування, збір та узагальнення єдиної форми звіту про виконання делегованих повноважень, здійснювався моніторинг засідань сесій територіальних громад та проведення засідань виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад, здійснювався моніторинг офіційних сторінок територіальних громад району щодо оприлюднення матеріалів засідань сесій та виконавчих комітетів сільських рад.

Відділом охорони здоров’я райдержадміністрації проведено збір та аналіз інформації щодо проходження ВЛК військовозобов'язаним; фінансового стану закладів охорони здоров'я первинного та вторинного рівня району. Надавалася організаційно-методична допомога закладам охорони здоров'я в Дубенському районі.

Сектором організаційного забезпечення апарату райдержадміністрації протягом місяця організовано проведення 2 наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, 1 нарада – навчання з керівниками відділів, керівниками структурних підрозділів. Спільно з відділами та структурними підрозділами РДА 03 грудня організовано урочистості до Дня людей з інвалідністю, 06 грудня – до Дня Збройних Сил України, 20 грудня – до Дня енергетика, 24 грудня – до Дня працівників архівних установ, 27 грудня – до Дня місцевого самоврядування. 11 грудня організовано проведення церемонії вручення орденів родинам полеглих Героїв із Дубенщини. За пропозиціями структурних підрозділів та відділів підготовлено проєкт місячного та оперативного планів роботи районної державної адміністрації на січень, перший квартал та на 2025 рік, наповнення гугл-календаря. Узагальнено та підготовлено звіт про виконання плану роботи районної державної адміністрації – районної військової адміністрації за листопад 2024 року.

Відділом юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації протягом грудня розглянуто 1 звернення громадян щодо земельних питань; розглянуто 1 запит від Дубенської окружної прокуратури; забезпечено вирішення питань, пов’язаних з клопотанням Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Рівненській області про викуп земельних ділянок для суспільних потреб; забезпечено підготовку документів до установ району та листування правового характеру, зокрема до Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Рівненській області, Рівненської обласної державної адміністрації, Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області, Дубенського районного ТЦК та СП, сільських, селищних, міських рад тощо; взято участь у засіданнях комісії з надання відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації. Забезпечено подання щомісячної інформації до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ) щодо подання переліків розпорядчих актів. Проведено перевірку на дотримання законодавства рішень виконкому Крупецької сільської ради, Радивилівської міської ради, Смизької селищної ради, Козинської сільської ради з питань виконання делегованих державою повноважень. Забезпечено правовий аналіз судових рішень та матеріалів судових справ, де стороною виступає Дубенська районна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи, в результаті чого взято участь в одному судовому засіданні у справі за позовом Багірової Н.В. про визнання незаконним і скасування розпорядження голови Дубенської РДА  від 15.12.2004 №548 в частині передачі земельних ділянок у власність; підготовлено відзив на позовну заяву Усача Йосипа Івановича до Дубенської районної державної адміністрації, Козинської сільської ради, третя особа: Головне управління Держгеокадастру у Рівненській області про визнання права власності на земельну частку (пай).

Відділом міжнародної співпраці райдержадміністрації проводився моніторинг міжнародних інвестицій та грантових проєктів; міжнародної діяльності ОТГ Дубенського району; новин іноземних країн; політичних новин МЗС України; на сайті Міністерства розвитку громад та територій України щодо розширеної співпраці з іноземними муніципалітетами. Проводився пошук форумів, конференцій, заходів для налагодження конструктивних діалогів «Польща-Україна» для зміцнення партнерства обох країн. Оновлено контакти міжнародного співробітництва громад Дубенського району.

Відділом державної реєстрації Дубенської райдержадміністрації надавались адміністративні послуги та консультації громадян у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Надавались відповіді на адвокатські запити, виконувалися ухвали та рішення судів. Протягом звітного періоду зареєстровано 287 заяв та запитів, з них 98 про державну реєстрацію прав, проведено реєстрацію 91 права власності, 5 інших речових прав похідних від права власності, 2 обтяження речових прав, сформовано 254 документи у сфері державної реєстрації. Здійснено 4 реєстраційних дії у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Проведено 4 перевірки щодо можливої недостовірності інформації про КБВ та /або структуру власності юридичної особи, що міститься в Єдиному державному реєстрі.

Керівник апарату адміністрації Лілія СЛІВІНСЬКА