

Додаток
до розпорядження голови районної
державної адміністрації —
начальника районної військової
адміністрації
01.01.2025 № 1

П Л А Н
роботи з персоналом Дубенської районної державної адміністрації
на 2025 рік

<i>Зміст заходу</i>	<i>Обґрунтування необхідності здійснення заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні виконавці</i>
I. Організаційні заходи			
Забезпечити проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями райдержадміністрації покладених на них обов'язків і завдань	Положення про службу управління персоналом апарату Дубенської районної державної адміністрації	жовтень-грудень	Служба управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
Проводити наради-навчання з керівниками та спеціалістами кадрових служб структурних підрозділів райдержадміністрації	Своєчасне доведення вимог нормативно-правових актів з кадрових питань	Протягом року	Служба управління персоналом апарату райдержадміністрації
Здійснювати контроль за своєчасним внесенням пропозицій щодо присвоєння рангів державним службовцям в межах категорій посад, які успішно відпрацювали на займаних посадах три роки	Виконання вимог ст. 39 Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року №306 “Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями”.	Протягом року	Служба управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

<i>Зміст заходу</i>	<i>Обґрунтування необхідності здійснення заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні виконавці</i>
Переглядати стаж роботи, що дає право на надбавку за вислугу років та стаж державної служби працівників органів виконавчої влади	Виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №229 “Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби”	Протягом року	Служба управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
Забезпечити формування особових справ державних службовців райдержадміністрації та своєчасного внесення змін в особові картки форми, затвердженої наказом Національного агентства України з питань державної служби 19 травня 2020 року № 77-20	Виконання наказу Національного агентства України з питань державної служби від 19 травня 2020 року № 77-20 “Про затвердження Порядку ведення та зберігання особових справ державних службовців”	Протягом року	Наказ Національного агентства України з питань державної служби 19 травня 2020 року № 77-20, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
Здійснювати оперативне доведення до відома керівників органів виконавчої влади нормативних документів Кабінету Міністрів України, Національного агентства України з питань державної служби, облдержадміністрації з кадрових питань	Положення про службу управління персоналом апарату Дубенської районної державної адміністрації	Протягом року	Служба управління персоналом апарату райдержадміністрації
Здійснювати добір персоналу районної державної адміністрації	Положення про службу управління персоналом апарату Дубенської районної державної адміністрації	Протягом року	Служба управління персоналом апарату райдержадміністрації
Здійснювати прогнозування розвитку персоналу, заохочення працівників до службової кар'єри, підвищення рівня їх професійної компетентності	Положення про службу управління персоналом апарату Дубенської районної державної адміністрації	Протягом року	Служба управління персоналом апарату райдержадміністрації
Здійснювати аналітичну та організаційну роботу з кадрового менеджменту	Положення про службу управління персоналом апарату Дубенської районної державної адміністрації	Протягом року	Служба управління персоналом апарату райдержадміністрації

<i>Зміст заходу</i>	<i>Обґрунтування необхідності здійснення заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні виконавці</i>
Підготувати та подати на затвердження графіки відпусток	Виконання КЗпП України	До 5-го січня	Служба управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
Упорядкувати документи з кадрових питань та забезпечити передачу справ до архіву	Положення про службу управління персоналом апарату Дубенської районної державної адміністрації	IV квартал	Служба управління персоналом апарату райдержадміністрації
Підготувати звіт про стан кадрової роботи та з питань дотримання законодавства про державну службу за 2024 рік	Положення про службу управління персоналом апарату Дубенської районної державної адміністрації	Січень	Служба управління персоналом апарату райдержадміністрації
II. Формування складу державних службовців			
Забезпечити добір персоналу відповідно до Закону України “Про правовий режим воєнного стану” або ж у разі відміни воєнного стану, здійснювати конкурсний відбір кадрів державних службовців з урахуванням вимог до кожної посади, завчасно визначаючи компетенцію працівника та сферу його діяльності. Оптимально поєднувати принципи комплектування кадрами апарату райдержадміністрації та її структурних підрозділів шляхом просування по службі державних службовців та добору на державну службу керівників і спеціалістів підприємств, установ і організацій	Виконання вимог Закону України “Про правовий режим воєнного стану”, IV розділу “Вступ на державну службу” Закону України “Про державну службу”	Протягом року	Служба управління персоналом апарату райдержадміністрації

<i>Зміст заходу</i>	<i>Обґрунтування необхідності здійснення заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні виконавці</i>
Здійснювати моніторинг працевлаштування випускників магістратур за спеціальністю “Державне управління”	Встановлення чіткого обліку випускників магістратур за спеціальністю “Державне управління”	Протягом року	Служба управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
Забезпечити проведення в установленому порядку спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців райдержадміністрації	Виконання постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року №171 “Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України”	Протягом року	Служба управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
Проведення перевірок достовірності відомостей щодо застосування заборон	Виконання Закону України “Про очищення влади”	Протягом року	Служба управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

<i>Зміст заходу</i>	<i>Обґрунтування необхідності здійснення заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні виконавці</i>
Забезпечення ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних	Виконання Закону України “Про військовий обов'язок і військову службу” , постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 №45 “Про Порядок бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами, організаціями на період мобілізації та на період воєнного часу”, постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 № 76 “Деякі питання реалізації положень Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час”	Протягом року	Служба управління персоналом апарату райдержадміністрації
III. Підготовка та підвищення кваліфікації державних службовців			
Визначити потребу у направленні осіб на навчання до Національної Академії державного управління при Президентові України, її регіональних інститутах та вищих навчальних закладах, що здійснюють підготовку магістрів за спеціальністю “Державне управління”	Положення про службу управління персоналом апарату Дубенської районної державної адміністрації	Протягом I кварталу	Служба управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
Забезпечити виконання планів-графіків навчання та підвищення кваліфікації заступників голови, керівників структурних підрозділів, спеціалістів райдержадміністрації за професійними програмами, програмами постійно діючих та короткотермінових семінарів в регіональних інститутах Національної Академії державного управління при Президентові України та в Рівненському регіональному центрі підвищення кваліфікації державних службовців	Положення про службу управління персоналом апарату Дубенської районної державної адміністрації	Протягом року	Служба управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

<i>Зміст заходу</i>	<i>Обґрунтування необхідності здійснення заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні виконавці</i>
IV. Контроль за станом кадрового забезпечення державної служби			
Заслуховувати на нарадах стан виконання актів законодавства з питань реалізації державної кадрової політики	Виконання вимог Закону України „Про державну службу”	Протягом року	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
Підготувати на розгляд засідання колегії райдержадміністрації питання: - Про стан кадрової роботи в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації.	Положення про службу управління персоналом апарату Дубенської районної державної адміністрації	Грудень	Служба управління персоналом апарату райдержадміністрації

Керівник служби управління персоналом
апарату райдержадміністрації

Наталія БАЗЮК