

АНКЕТА

з питань організації доступу до публічної інформації у Дубенській районній військовій адміністрації

(2 ПІВРІЧЧЯ 2024 РОКУ)

1. Назва - сектор звернень громадян апарату райдержадміністрації

2. Забезпечують доступ до публічної інформації: (окремий підрозділ або відповідальна особа) – відповідальна особа

3. Скільки запитів на інформацію Ви отримали за II півріччя 2024 року - 15

4. В які місяці отримано найбільше запитів та у якій кількості (вказіть місяці та кількість запитів по кожному з вказаних місяців)? – липень - 5, серпень – 1, вересень – 2, жовтень – 3, листопад – 2, грудень - 2

5. Яку кількість запитів отримано Вами по кожному із зазначених каналів зв'язку:

пошта - 0

електронна пошта - 11

телефон - 1

факс - 0

інші канали (особисто) -3 .

6. Яку кількість запитів Ви опрацювали по кожному з наступних видів інформації:

інформація про фізичну особу - 0

інформація довідково-енциклопедичного характеру - 0

інформація про стан довкілля (екологічна інформація) - 0

інформація про товар (роботу, послугу) -0

науково-технічна інформація - 0

податкова інформація - 0

правова інформація - 2

статистична інформація - 2

соціологічна інформація - 0

інші види інформації - 11

7. Яка кількість запитів була ініційована кожною із зазначених категорій запитувачів:

фізичні особи - 10

юридичні особи - 2

об'єднання громадян без статусу юридичної особи - 3

засоби масової інформації, журналісти -0

8. Чи створено спеціальні місця для роботи запитувачів з документами? (якщо «так», зазначте місцезнаходження) так – м.Дубно, вул. Данила Галицького, 17, каб. 403.

9. Назва структурного підрозділу, що організовує виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»(прізвище, ім'я, по батькові керівника структурного підрозділу або посадової особи, контактний телефон, електронна адреса) - Кос'янчук Тетяна Ростиславівна - завідувач сектору звернень громадян апарату райдержадміністрації ; тел..- (03656) 49355; dubnrda@rv.gov.ua .

10. Телефон, факс, електронна пошта для подання запиту на інформацію - телефон - (03656) 49489; факс- (03656) 42201; електронна адреса – dubnrda@rv.gov.ua

11. Скільки з отриманих листів, в яких посилалися на Закон України «Про доступ до публічної інформації», по суті були скаргами, заявами, пропозиціями чи клопотаннями про надання роз'яснень?- 0

12. Скільки запитів на інформацію було опрацьовано у другому півріччі 2024 року з врахуванням частини 2 статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»? Із зазначеної кількості запитувана інформація була:

конфіденційною - 0

таємною - 0

службовою - 0

13. Чи оприлюднюються звіти про результати розгляду запитів на інформацію? Якщо «так», то з якою періодичністю?

Щомісяця

Півріччя

Рік

(надайте посилання) -- <https://dubnorda.rv.gov.ua/dostup-do-publichnoi-informatsii/zvity-shchodo-zadovolennia-zapytiv-na-informatsiiu>

14. Чи ведеться облік запитів на інформацію? Якщо «так», вкажіть у якій формі:

журнал

електронна форма -

підсистема в системі електронного документообігу -

15. Чи створена система обліку публічної інформації? Якщо «так», вкажіть у якому форматі - електронний формат . Надайте посилання - <https://dubnorda.rv.gov.ua/dostup-do-publichnoi-informatsii/systema-obliku-publichnoi-informatsii>

16. Чи забезпечено розміщення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних відповідно до статті 10 прим 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»? надайте посилання <https://data.gov.ua/organization/a8644861-a4f6-4ba4-9f1e-682b5426af63>

17. Яка загальна кількість наборів даних оприлюднених на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних:

У II півріччі 2024 року - 14

18. З якою періодичністю оновлюється інформація в наборах даних?- за потребою

19. В яких форматах оприлюднено набори даних (docx, pdf, jpg, png, tiff, тощо)?- doc, xls, jpg.

20. Чи затверджені у Вашому підрозділі граничні норми, що застосовуються під час відшкодування фактичних витрат на копіювання і друк документів, що надаються за запитом на інформацію? - так

21. Чи надходили скарги на рішення, дії чи бездіяльність розпорядника інформації? - не надходило.

22. Скільки звернень представника Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини стосовно порушення законодавства у сфері доступу до публічної інформації надійшло до Вашого підрозділу? - не надходило.

23. Результати розгляду звернень представника Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини стосовно порушення законодавства у сфері доступу до публічної інформації (за весь період дії Закону):

надано письмові пояснення - 0

надано усні пояснення - 0

складено протокол про адміністративне правопорушення. - 0

Завідувач сектору звернень громадян апарату Дубенської районної державної адміністрації
Кос'янчук Тетяна Ростиславівна , тел.(03656) 4-94-89, електронна адреса :dubnrda@rv.gov.ua