

Начальнику Дубенської районної  
військової адміністрації  
Всеволоду ПЕКАРСЬКОМУ

**Інформація  
про виконання плану роботи  
Дубенської районної державної адміністрації – районної  
військової адміністрації за жовтень 2024 року**

Районна державна адміністрація – районна військова адміністрація та її структурні підрозділи працювали згідно затвердженого плану роботи.

Фінансовим управлінням райдержадміністрації протягом місяця проводився аналіз надходжень районного бюджету та виконання власних доходів територіальних громад району станом на 01.10.2024 року. Надіслано у Дубенське УДКСУ у Рівненській області та Департамент фінансів розпис, помісячний розпис доходів та видатків загального та спеціального фондів, джерела надходження. Здано місячну звітність державного і місцевого бюджету за жовтень 2024 року та на департамент фінансів по соціальних виплатах за жовтень 2024 року. Здійснено першочергове фінансування захищених статей бюджету. Підготовлено інформацію по видатках на оборону в розрізі громад Дубенського району за січень-вересень 2024 року; місячний звіт про використання коштів з резервного фонду за вересень 2024 року, звіт про надані місцеві гарантії та стан гарантованих відповідно обласними радами та територіальними радами боргів. Подано звіти: до ОДПІ податкового розрахунку сум доходу, нарахованого на користь платників податків-фізичних осіб і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску за вересень 2024 року; про заборгованість за бюджетними коштами по державному та місцевому бюджету; звіт про обсяги витрат спрямованих з місцевих бюджетів на виконання завдань відсічі збройної агресії, забезпечення недоторканості державного кордону та захисту держави, реалізації заходів територіальної оборони та захисту безпеки населення в розрізі місцевих бюджетів. Підготовлено інформацію щодо відкриття у Національному банку України рахунків з метою залучення добровільних внесків. Підготовлено аналіз видатків територіальних громад району за 9 місяців 2024 року щодо надання субвенцій з місцевих бюджетів державному бюджету, спрямованих на оборонні видатки в розділі об'єктів сектору оборони і безпеки.

Відділом з питань фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації складено і затверджено кошториси та плани асигнувань видатків Дубенської райдержадміністрації, структурних підрозділів та зміни до них. Нараховано та виплачено заробітну плату працівникам, допомогу по тимчасовій непрацездатності, здійснено розрахунки відпусток та допомоги на оздоровлення до відпустки працівникам апарату і відділів. Опубліковано інформацію через електронний майданчик в системі e-Tender з метою організації та проведення процедур закупівель. Складено на підставі первинних документів та даних бухгалтерського обліку місячну бюджетну звітність по місцевому бюджету за 2024 рік у порядку, встановленому чинним законодавством. До департаменту фінансів Рівненської ОДА подано

інформацію щодо фактичних видатків на оплату праці працівників РДА за жовтень 2024 року.

Відділом економіки та інфраструктури райдержадміністрації протягом місяця здійснено ряд заходів: зібрано інформацію про обсяги промислового виробництва в натуральних одиницях та обсяги реалізації продукції, проведено аналіз обсягів у порівнянні з відповідним періодом минулого року в розрізі підприємств; виявлення та припинення незаконного видобутку вапняків та пісків придатних до благоустрою; стану виплати заробітної плати на підприємствах (установах, організаціях); моніторинг мережі торгівлі та зберігання нафтопродуктів з метою виявлення самовільно влаштованих автозаправних станцій; підвищення рівня безпеки дорожнього руху у місцях концентрації ДТП району; забезпечення контролю за встановленням суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі цін на товари; моніторинг виконання програм державної підтримки бізнесу, якими передбачено гранти від держави на створення власної справи, розширення малого та середнього бізнесу; моніторинг здійснення територіальними громадами закупівель через систему «Держзакупівлі» у серпні 2024 року; зібрано та підготовлено перелік інвестиційних проектів та програм регіонального розвитку, реалізація яких потребує залучення бюджетних коштів; підготовлено матеріали по шести підприємствах на засідання обласної робочої групи з визначення підприємств, установ та організацій області критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період; організацій району, які здійснювали оголошення закупівель товарів, робіт та послуг.

Відділом з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами на протязі місяця щоденно проводиться збір матеріалів та підготовка інформацій в обласну державну адміністрацію, головне управління ДСНС України у Рівненській області.

03 жовтня взято участь у Форумі «НАЦСПРОТИВ» м.Київ. 04 жовтня відбулася нарада щодо приведення захисних споруд цивільного захисту у готовність до використання за призначенням. 04, 23, 30 жовтня відбулося засідання комісії з питань технічно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дубенського району. 15 жовтня проведено навчальні збори щодо здійснення заходів із захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період. 24 жовтня відбулися показові навчання органів управління і сил цивільного захисту Радивилівської територіальної громади. Здійснено додаткову перевірку окремих захисних споруд цивільного захисту, в яких проводяться ремонтні роботи за судовим рішенням.

Відділом житлово-комунального господарства та енергетики проводилися заходи з реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства та енергетики на території району, узагальнення оперативної інформації про хід виконання заходів з підготовки до опалювального періоду, збір інформації стосовно подання матеріалів територіальними громадами для участі у Програмі «Енергоефективність громадських будівель в Україні», аналіз стану розрахунків підприємств району та населення за комунальні послуги. Розглянуто 1 звернення громадян. Проведено засідання районної спеціальної комісії з питань розрахунків за спожиті енергоносії, збір та подання інформації

щодо планових відключень електроенергії у листопаді поточного року та розміщено на сайті Дубенської РДА, соціальних мережах.

Відділом містобудування та архітектури підготовлено та зареєстровано у Єдиній електронній системі у сфері будівництва і надано забудовникам 3 Будівельних паспортів на будівництво адміністративної будівлі, реконструкцію господарської будівлі, будівництво резервуарного парку та 3 містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва.

Відділом цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації райдержадміністрації проведено роботу щодо аналізу надання послуг центрами надання адміністративних послуг Дубенського району за 3 квартали 2024 року. За даний період ЦНАПами було надано 111438 адміністративних послуг; в тому числі 30500 послуг наданих державними реєстраторами, 1335 послуг для ветеранів війни, учасників бойових дій та членів їх сімей, 6060 паспортних послуг. З метою ефективного захисту від кібератак та інших загроз в мережі Інтернет на 49 робочих станціях працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації розгорнуто програмний сервіс Cisco Umbrella.

Відділом агропромислового розвитку та екології було здійснено моніторинг посіву озимих культур під урожай 2025 року; збір та аналіз інформації щодо об'єктів з переробки сільськогосподарської продукції, виробничих потужностей, введення в дію яких заплановано до кінця 2024 року та протягом 2025 року; наповнення бюджету природоохоронних фондів за рахунок коштів від сплати екологічного податку; проведено збір та аналіз матеріалів щодо оренди земельних часток (паїв) та виплати орендної плати за них; стану виконання програм агропромислового розвитку, які фінансуються з місцевих бюджетів сільських, селищних, міських територіальних громад.

Управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації протягом жовтня прийнято 662 пакети документів для призначення різних видів державних допомог, в тому числі: 242 справ через програмний комплекс «Соціальна громада»; 420 справ через ПК ЄІССС. По 645 справах проведено роботу по призначенню різних видів допомог. З цією метою сформовано та надіслано 19 запитів в Фіскальну Службу та Пенсійний фонд України. Здійснено перевірку 645 справ щодо правильності призначення усіх видів допомог. Видано 889 довідок/повідомлень про суми призначених допомог.

Підготовлено 23 відповіді на звернення громадян до Урядової «гарячої лінії». Сформовано 5 запитів на отримання особових справ з інших районів для переведення виплати різних видів допомог.

Відділом виплати державних соціальних допомог управління соціального захисту населення Дубенської РДА у жовтні 2024 року проведено нарахування державних соціальних допомог на листопад 2024 року для 8,9 тис. одержувачів допомоги на загальну суму 28281,9 тис. грн. Надано статус: членам сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України – 82 особам; особам з інвалідністю внаслідок війни – 13 особам. Прийнято заяв на санаторно-курортне лікування: УБД – 1 заява; від осіб з інвалідністю загального захворювання – 2 заяви; від постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС – 1 заява. Прийнято заяв на комплексну реабілітацію: дітей з інвалідністю – 3 заяви; на реабілітацію осіб з інвалідністю – 2 заяви. Направлено на реабілітацію до реабілітаційних центрів 8 дітей з інвалідністю, укладено договори на суму 125,8 тис. грн. Нараховано

грошової компенсації за пільгове забезпечення продуктами харчування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 689 отримувачів - 190,6 тис. грн. (1 кат - 96 осіб, 2 кат. - 593 особи). Двом отримувачам нараховано компенсацію щорічної відпустки, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС в розмірі 16,4 тис. грн. Нараховано грошову компенсацію за транспортне обслуговування автомобіля за II півріччя для 75 осіб на суму 25.7 тис. грн., та компенсацію на бензин, ремонт і технічне обслуговування для 25 осіб на суму 6,5 тис. грн. Для встановлення та продовження статусу багатодітної сім'ї звернулося 78 сімей.

Управлінням соціального захисту населення зареєстровано 49 справ на призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка” відповідно до Порядку та умов реалізації пілотного проекту «Монетизація одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка"».

Протягом звітнього періоду 2024 року відділом документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації здійснювався аналіз документообігу, щоденний аналіз інформацій, що надходили від міських, сільських, селищних голів територіальних громад, керівників структурних підрозділів про стан виконання документів, проводились корегування відповідей та проектів розпоряджень начальника районної військової адміністрації. На виконання документів вищестоящих органів, в межах повноважень голови районної державної адміністрації - начальника військової адміністрації, з посиланням на законодавчі акти в жовтні 2024 року прийнято 14 розпоряджень та 3 накази. Протягом місяця відділом документообігу та контролю зареєстровано 705 документів, в т.ч.: Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, документів центральних органів влади – 11; розпоряджень голови облдержадміністрації – 18; доручень голови облдержадміністрації, заступників голови облдержадміністрації, листів з облдержадміністрації – 136; інших листів – 97. Надіслано: інформацій про виконання документів – 353; листи на ТГ – 90. Протягом місяця електронною поштою отримано 486 документів, надіслано 686 документів. На контролі перебувало: розпоряджень та наказів голови облдержадміністрації – 26; доручень голови облдержадміністрації – 12; розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації – 13; листів обласних управлінь, департаментів, відділів ОДА – 162. Здійснювався щотижневий, щоденний випереджувальні моніторинги.

Протягом жовтня 2024 року до райдержадміністрації надійшло 61 звернення громадян, з них: 8 письмових, на 3 звернень надано відповідь у встановлений законом термін, 3 – на розгляді, 2 – спрямовано за належністю. 47 звернень з урядової «гарячої лінії» надісланих на розгляд Рівненським обласним контактним центром. Підготовлено та надіслано відповіді 32 заявникам, 9 – на розгляді, 6 – спрямовано за належністю. 2 звернення на особистому прийомі голови адміністрації. 4 особи звернулись на «гарячу лінію» районної державної адміністрації. Проведено «День контролю» при заступнику голови райдержадміністрації, на якому заслухано доповідь голови Тараканівської сільської ради. Проведено засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян. Проведено вивчення на відповідність

чинному законодавству стану роботи щодо виконання нормативно-правових актів про звернення громадян в Млинівській селищній, Повчанській сільській радах.

Відділом інформаційної діяльності, комунікації з громадськістю та засобами масової інформації на офіційному сайті райдержадміністрації, в мережі facebook та telegram-каналі розміщено 139 публікації. Протягом звітнього періоду відділом забезпечено щоденний аналіз соціально-політичної ситуації в районі; аналіз публікацій в місцевих ЗМІ; підготовку медіа-плану основних заходів для висвітлення на сайті ОДА; підготовку некрологів про загиблих військовослужбовців з Дубенського району; організацію проведення церемонії вручення орденів військовослужбовцям ЗСУ; підготовку 13 відео для публікацій у соціальних мережах та проведення заходів; забезпечено інформаційний супровід медійних кампаній «ТиЯк?», «Національний кешбек», «Прозорість та підзвітність». Спільно з відділами та структурними підрозділами РДА підготовлено та проведено заходи: по відзначенню військовослужбовців до Дня захисників та захисниць України (01.10.2024); відзначення Дня працівників освіти (03.10.2024); вручення відзнаки «Мати-Героїня» жителям Дубенського району у заході на підтримку ветеранів та членів їх родин. Взято участь у навчаннях щодо дій на випадок виникнення надзвичайної ситуації, спричиненої ракетно-бомбовими ударами зс рф (04,23.09.2024); підготовлено слайд-презентацію на нараду з головами територіальних громад (19.09.2024).

Службою управління персоналом райдержадміністрації протягом звітнього періоду, підготовлено 13 проєктів розпоряджень начальника військової адміністрації, 26 проєктів наказів керівника апарату з кадрових питань, 15 про надання відпусток працівникам райдержадміністрації, 1 про встановлення надбавок до посадових окладів за вислугу років, 2 про покладання обов'язків, 8 про встановлення стимулюючих виплат працівникам райдержадміністрації. Здійснено процедури призначення 3 державних службовців та 1 не державного службовця, звільнення 2 державних службовців. Проведено перевірку відповідно до Закону України «Про очищення влади» щодо 1 державного службовця призначеного вперше на посади державної служби з метою перевірки достовірності відомостей. Сформовано довідку про результати спеціальної перевірки щодо 1 державного службовця, що призначений в період воєнного стану на посаду, яка передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком.

Відділом ведення Державного реєстру виборців опрацьовано періодичні поновлення протягом звітнього періоду. До АІКС завантажено 94 відомості, опрацьовано 953 записи. Підготовлено та проведено 39 наказів, з них: про внесення змін до запису; про внесення запису; про знищення записів; про вибуття виборців; про зміни ВА за зверненнями ВВ; про зміни у ВА при змінах в геонімах/ будинках; про зміни місця народження за змінами АТУУ, про усунення кратних включень. Працівниками відділу внесено зміни до геоінформаційної системи обліку геометрій постійних виборчих дільниць, місця знаходження приміщень для голосування та приміщень дільничних виборчих комісій. На основі інформації отриманої від суб'єктів подання

внесено зміни до Адресного реєстру ДРВ та утворено житлових будинки та перейменовано вулиці – 6 змін. Надіслано 9 листів-запитів: до відділів ДМС України – 6 запитів щодо аналізу розбіжностей та стосовно осіб, кратного включених до Державного реєстру виборців на території Дубенського району; до територіальних громад 3 запити щодо підтвердження присвоєння поштової адреси житловим будинкам. Адміністратором безпеки здійснювалася робота спрямована на виконання комплексу організаційних та інженерно-технічних заходів щодо захисту інформації в аналітичній інформаційно-комунікаційній системі.

Архівним відділом райдержадміністрації продовжується впорядкування документів Демидівської селищної ради за 2016-2022 роки; формування опису №1 справ постійного зберігання, прошифровано та сформовано заголовки 95 справ. Підготовлено та надіслано на Державний архів Рівненської області звіт про виконання плану розвитку архівної справи Дубенського району за 9 місяців 2024 року. Розпочато роботу по впорядкуванню управлінських документів постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу) Радивилівської міської ради, за 2014 рік. Опрацьовано на відповідність вимогам проекти описів №1-ОС справ з кадрових питань, опису №2 документів постійного зберігання фінансового управління Дубенської райдержадміністрації, за 2018-2019 роки. Проведено поаркушний перегляд управлінських документів фінансового управління Дубенської райдержадміністрації за 2018-2019 роки, в кількості 28 справ.

Надана методична допомога по впорядкуванню документів постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу), щодо підготовки описів справ, Актів про видалення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду Млинівському районному суду, за 2015-2018 роки. Підготовлено рекомендаційний лист установам - юридичним особам, джерелам формування Національного архівного фонду від 29 жовтня 2024 вих.№ 827, щодо розроблення проектів положень про експертну комісію, проектів положень про архівний підрозділ, номенклатури справ, на 2025 рік.

Для забезпечення прав і законних інтересів громадян, згідно поданих заяв та запитів, підготовлено 208 архівних довідок, з них 182 на платній основі.

Відділом освіти, культури та спорту в закладах освіти та культури Дубенського району впродовж звітного періоду проаналізовано та зібрано інформацію по забезпеченості підручниками та посібниками учнів та педагогічних працівників ЗЗСО по Дубенському районі. Відбулися урочистості та нагородження освітян Почесними грамотами голови Дубенської районної державної адміністрації з нагоди Дня працівників освіти. Спільно з працівниками ДСНС проведено онлайн-нараду щодо посилення заходів протипожежної безпеки у закладах освіти.

Службою у справах дітей райдержадміністрації протягом місяця взято участь у 2 судових засіданнях з питань внутрісімейного усиновлення. Протягом місяця проведено 1 рейд-перевірку на території Дубенського району (Козинська ТГ, Вербська ТГ) з метою обстеження житлово-побутових умов проживання сім'ї для формування висновку про доцільність усиновлення неповнолітніх дітей. 17, 24, 30 жовтня взято участь у вебінарах для служб у справах дітей райдержадміністрацій: «Первинний вибір кандидатів на

створення сімейних форм виховання для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування», «Профілактика насильства, як про це говорити з дітьми», «Особливості соціального супроводження сімейних форм виховання».

Проведено моніторинг стану виявлення та влаштування дітей, які залишилися без батьківського піклування протягом трьох кварталів 2024 року; стану роботи із сім'ями ВПО в яких виховуються неповнолітні діти. Підготовлено 1 проект розпорядження голови райдержадміністрації про направлення дитини, позбавленої батьківського піклування, у дитячий будинок сімейного типу.

Спільно із службами у справах дітей, міських, селищних, сільських рад району проведено формування статистичної звітності за III кв. 2024 року про роботу служб у справах дітей Дубенського району для подальшого узагальнення та подання до ССД Рівненської ОДА: щодо кількості дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб та громадян з їх числа, які перебувають на квартирному обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов; моніторингу у сфері збереження житлових прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою, піклуванням, та не отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»; про влаштування дітей до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, патронатних сімей, під опіку та піклування громадян; щодо стану здійснення перевірок за умовами проживання та виховання усиновлених дітей, які проживають на території району; щодо дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

Сформовано та зареєстровано списки учасників для заїздів на дві осінні зміни 14-денного ресурсного проекту Кемп «Маячки» СОС Дитячі Містечка с. Горбок Закарпатської області. До списку увійшло 11 дітей із Підлозцівської сільської та Смизької селищної ради (діти батьки яких є військовослужбовцями та діти з числа внутрішньопереміщених осіб).

Протягом звітнього періоду відділом забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації здійснено роботу щодо збору копій актів органів місцевого самоврядування, збір та узагальнення єдиної форми звіту про виконання делегованих повноважень, здійснювався моніторинг засідань сесій територіальних громад та проведення засідань виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад, здійснювався моніторинг офіційних сторінок територіальних громад району щодо оприлюднення матеріалів засідань сесій та виконавчих комітетів сільських рад.

Відділом охорони здоров'я райдержадміністрації проведено збір та аналіз інформації щодо проходження ВЛК військовозобов'язаним; фінансового стану закладів охорони здоров'я первинного та вторинного рівня району. Надавалася організаційно-методична допомога закладам охорони здоров'я в Дубенському районі.

Сектором організаційного забезпечення апарату райдержадміністрації протягом місяця організовано проведення 1 наради з головами територіальних громад Дубенського району, 2 наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, 1 наради - навчання з керівниками відділів, керівниками структурних підрозділів 1 нарада за участю керівників силових структур з

питань моболізації. Спільно з відділами та структурними підрозділами РДА підготовлено захід по відзначенню військовослужбовців, представників силових структур та відомств до Дня Захисників та Захисниць України (01.10.2024); виготовлено 40 Почесних грамот Дубенської райдержадміністрації. 07 та 28 жовтня організовано проведення церемонії вручення орденів військовослужбовцям ЗСУ. 03 жовтня взято участь в організації відзначення Дня працівників освіти. 09 жовтня організовано вручення відзнаки «Мати-Героїня» жителям Дубенського району на підтримку ветеранів та членів їх родин. За пропозиціями структурних підрозділів та відділів підготовлено проєкт місячного та оперативного планів роботи районної державної адміністрації на листопад, наповнення гугл-календаря. Узагальнено та підготовлено звіт про виконання плану роботи районної державної адміністрації – районної військової адміністрації за вересень 2024 року.

Відділом юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації протягом жовтня розглянуто 3 звернення громадян щодо земельних питань; розглянуто 1 запит від Дубенської окружної прокуратури та адвокатський запит; забезпечено вирішення питань, пов'язаних з клопотанням Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Рівненській області про викуп земельних ділянок для суспільних потреб; забезпечено підготовку документів до установ району та листування правового характеру, зокрема до Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Рівненській області, Рівненської обласної державної адміністрації, Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області, Дубенського районного ТЦК та СП, сільських, селищних, міських рад тощо; взято участь у засіданнях комісії з надання відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації. Забезпечено подання щомісячної інформації до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ) щодо подання переліків розпорядчих актів. Проведено перевірку на дотримання законодавства рішень виконкому Козинської та Крупецької сільських рад, Радивилівської міської ради, Смизької селищної ради з питань виконання делегованих державою повноважень. Забезпечено правовий аналіз судових рішень та матеріалів судових справ, де стороною виступає Дубенська районна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи, в результаті чого підготовлено 1 заяву до суду, взято участь в 1 одному судовому засіданні у справі за позовом Багірової Н.В. про визнання незаконним і скасування розпорядження голови Дубенської РДА від 15.12.2004 №548 в частині передачі земельних ділянок у власність, та взято участь у судовому засіданні у провадженні 559/3812/24 (кримінальне провадження).

Відділом міжнародної співпраці райдержадміністрації проводився моніторинг міжнародних інвестицій та грантових проєктів; міжнародної діяльності ОТГ Дубенського району; новин іноземних країн; політичних новин МЗС України; на сайті Міністерства розвитку громад та територій України щодо розширеної співпраці з іноземними муніципалітетами. Проводилася робота з налагодження міжнародного співробітництва із потенційними міжнародними партнерами та міжнародними організаціями, пошук форумів, конференцій, заходів для налагодження конструктивних діалогів «Польща-



Україна» для зміцнення партнерства обох країн. Оновлено інформацію міжнародного співробітництва громад Дубенського району.

Відділом державної реєстрації Дубенської райдержадміністрації надавались адміністративні послуги та консультації громадян у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Надавались відповіді на адвокатські запити, виконувалися ухвали та рішення судів. Протягом звітного періоду зареєстровано 108 заяв та запитів, з них 55 про державну реєстрацію прав, проведено реєстрацію 52 прав власності, 3 інших речових прав похідних від права власності, 2 обтяжень речових прав, сформовано 166 документів у сфері державної реєстрації. Здійснено 8 реєстраційних дій у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Проведено 2 перевірки щодо можливої недостовірності інформації про КБВ та /або структуру власності юридичної особи, що міститься в Єдиному державному реєстрі.

Керівник апарату адміністрації

Лілія СЛІВІНСЬКА