

Начальнику Дубенської районної
військової адміністрації
Всеволоду ПЕКАРСЬКОМУ

**Інформація
про виконання плану роботи
Дубенської районної державної адміністрації – районної
військової адміністрації за липень 2024 року**

Районна державна адміністрація – районна військова адміністрація та її структурні підрозділи працювали згідно затвердженого плану роботи.

Фінансовим управлінням райдержадміністрації протягом місяця проводився аналіз надходжень районного бюджету та виконання власних доходів територіальних громад району станом на 01.07.2024 року. Здано квартальну звітність по державному та місцевому бюджету за II квартал 2024 року. Надіслано на Дубенське УДКСУ у Рівненській області та Департамент фінансів розпис, помісячний розпис доходів та видатків загального та спеціального фондів, джерела надходження. Подано звіти: до ОДПІ податкового розрахунку сум доходу, нарахованого на користь платників податків – фізичних осіб і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску за II квартал 2024 року; про заборгованість за бюджетними коштами по державному та місцевому бюджету; звіт про обсяги витрат спрямованих з місцевих бюджетів на виконання завдань відсічі збройної агресії, реалізації заходів територіальної оборони та захисту безпеки населення в розрізі місцевих бюджетів. Підготовлено інформацію щодо відкриття у Національному банку України рахунків з метою залучення добровільних внесків. Подано квартальний звіт по кадрах КФСК. Подано на Департамент фінансів звіт про надходження і використання коштів спеціального фонду державного бюджету, отриманих на рахунок, відкритий у Національному банку України.

Відділом з питань фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації складено і затверджено кошториси та плани асигнувань видатків Дубенської райдержадміністрації, структурних підрозділів та зміни до них. Нараховано та виплачено заробітну плату працівникам, допомогу по тимчасовій непрацездатності, здійснено розрахунки відпусток працівникам. Опубліковано інформацію через електронний майданчик в системі e-Tender з метою організації та проведення процедур закупівель. Складено на підставі первинних документів та даних бухгалтерського обліку місячну бюджетну звітність по державному бюджету, місячну бюджетну звітність по місцевому бюджету, квартальну бюджетну звітність по державному бюджету, квартальну бюджетну звітність по місцевому бюджету за 2024 рік у порядку, встановленому чинним законодавством. До департаменту фінансів Рівненської ОДА подано інформацію щодо фактичних видатків на оплату праці працівників РДА за липень 2024 року.

Відділом економіки та інфраструктури райдержадміністрації протягом місяця здійснено ряд заходів: зібрано інформацію про обсяги промислового

виробництва в натуральних одиницях та обсяги реалізації продукції, проведено аналіз обсягів у порівнянні з відповідним періодом минулого року в розрізі підприємств; підготовлено інформацію на ОДА щодо виявлення та припинення незаконного видобутку вапняків та пісків придатних до благоустрою; щодо стану виплати заробітної плати на підприємствах (установах, організаціях) району; щодо підвищення рівня безпеки дорожнього руху у місцях концентрації ДТП району; щодо забезпечення контролю за встановленням суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі цін на товари; щодо моніторингу виконання програм державної підтримки бізнесу, якими передбачено гранти від держави на створення власної справи, розширення малого та середнього бізнесу; проведено моніторинг здійснення територіальним громадами закупівель через систему «Держзакупівлі» у червні 2024 року; проведено моніторинг мережі торгівлі та зберігання нафтопродуктів з метою виявлення самовільно влаштованих автозаправних станцій; проведено моніторинг дислокації закладів торгівлі та ресторанного господарства станом а 01.07.2024; підготовлено матеріали по ТОВ «Дубава», ТзОВ «Лайт Хаус Енергозбереження», ТзОВ «СОІТ» на засідання обласної робочої групи з визначення підприємств, установ та організацій області критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період.

Відділом з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами на протязі місяця щоденно проводиться збір матеріалів та підготовка інформацій в обласну державну адміністрацію, головне управління Державної служби України. Взято участь участь в обласній нараді щодо підготовки до комплексної перевірки діяльності органів місцевого самоврядування щодо використання вимог законів та інших нормативно-правових актів із питань цивільного захисту; проведено нараду щодо попередження виникнення надзвичайних ситуацій на гідротехнічних спорудах; комісійно здійснено огляд захисних споруд цивільного захисту м.Дубно; взято участь у огляді об'єкту незавершеного будівництва «Відновлення гідротехнічної споруди на акумулюючій водоймі для захисту від підтоплення сіл Дитиничі і Переросля; проведено робочу нараду з представниками Дубенського районного управління ДСНС України у Рівненській області і Млинівської ТГ по питанню підготовки та проведенню показових навчань у разі виникнення аварії на Млинівській ГЕС. Здійснено аналіз щодо нерухомого майна, яке може бути використане для потреб ЗСУ на тимчасовій основі; обсяг матеріальних запасів на випадок ліквідації наслідків повітряних атак за 7 місяців.

Відділом житлово – комунального господарства та енергетики проводилося забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства та енергетики на території району, збір інформації стосовно подання матеріалів територіальними громадами для участі у Програмі «Енергоефективність громадських будівель в Україні», аналіз стану розрахунків підприємств району та населення за комунальні послуги та узагальнення інформації про хід виконання заходів з підготовки до опалювального періоду; проведено збір та подання інформації щодо планових відключень електроенергії в серпні 2024 року. Розглянуто 4 звернення

громадян. Проведено засідання районної спеціальної комісії з питань розрахунків за спожиті енергоносії.

Відділом містобудування та архітектури підготовлено та зареєстровано у Єдиній електронній системі у сфері будівництва і надано забудовникам 4 будівельних паспорти на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків та господарських будівель та 5 містобудівних умови та обмежень для проектування об'єкта будівництва.

Відділом цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації райдержадміністрації проведено роботу щодо уточнення інформації про забезпечення вишок мобільного зв'язку району генераторами; проведено реєстрацію на веб ресурсі «Активні парки» та Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; всі доменні іменна, які використовуються в райдержадміністрації приведені у відповідність. На постійному контролі перебуває питання кіберактивності та кіберзахисту та змін в організації інформаційної інфраструктури та її кіберзахисту.

Відділом агропромислового розвитку та екології було підготовлено інформаційні матеріали щодо наповнення бюджету природоохоронних фондів за рахунок коштів від сплати екологічного податку; щодо початку зернозбиральних робіт а агроформуваннях району. 19.07.2024 проведено робочу зустріч із керівниками та спеціалістами сільськогосподарських підприємств району щодо збирання ранніх зернових культур та озимого ріпаку. 23.07.2024 спеціалістами відділу в телефонному режимі обговорено питання підготовки матеріалів з питань оренди земельних часток паїв та виплата орендної плати.

Управлінням соціального захисту населення протягом липня 2024 року прийнято 812 пакетів документів для призначення різних видів державних допомог, в тому числі: 240 справ через програмний комплекс «Соціальна громада»; 572 справи через ПК ЄІССС. По 815 справах проведено роботу по призначенню різних видів допомог. З цією метою сформовано та надіслано 25 запитів в Фіскальну Службу та Пенсійний фонд України. Здійснено перевірку 815 справ щодо правильності призначення усіх видів допомог. Видано 950 довідок. Підготовлено 17 відповідей на звернення громадян до Урядової «гарячої лінії». Сформовано 10 запитів на отримання особових справ з інших районів, для переведення виплати різних видів допомог. Проведено нарахування державних соціальних допомог на серпень 2024 року для 9,23 тис. одержувачів допомоги, а саме: допомоги сім'ям з дітьми, допомоги на догляд, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, державної соціальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю з дитинства, різних видів компенсацій на загальну суму 25599,0 тис. гривень. Надано статус членам сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України - 5 особам; особам з інвалідністю внаслідок війни - 2 особам. Прийнято заяв на санаторно-курортне лікування: від осіб з інвалідністю загального захворювання - 3 заяви; від постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС - 1 заява. Прийнято 38 заяв на комплексну реабілітацію дітей з інвалідністю по Постанові 309, 3 заяви на реабілітацію осіб з інвалідністю по Постанова 31. Направлено на реабілітацію до реабілітаційних центрів 24 дитини з інвалідністю, укладено

договори на суму 498,9 тис. грн.. Нараховано грошової компенсації за пільгове забезпечення продуктами харчування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 694 отримувачів - 191,9 тис. грн. (1 кат - 96 осіб, 2 кат. - 598 осіб). Для встановлення та продовження статусу багатодітної сім'ї звернулося 97 сімей. Зареєстровано 54 справи напризначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка” відповідно до Порядку та умов реалізації пілотного проекту «Монетизація одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка"». Протягом липня 2024 року тимчасово евакуйовано в Дубенський район 1 внутрішньо переміщену особу.

Протягом звітнього періоду 2024 року відділом діловодства апарату районної державної адміністрації здійснювався аналіз документообігу, щоденний аналіз інформацій, що надходили від міських, сільських, селищних голів територіальних громад, керівників структурних підрозділів про стан виконання документів, проводились корегування відповідей та проектів розпоряджень начальника районної військової адміністрації. На виконання документів вищестоящих органів, в межах повноважень голови районної державної адміністрації - начальника військової адміністрації, з посиланням на законодавчі акти в липні 2024 року прийнято 19 розпоряджень та 1 наказ. Протягом місяця відділом діловодства зареєстровано 740 документів, в т.ч.: Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, документів центральних органів влади – 65; розпоряджень голови облдержадміністрації – 20; доручень голови облдержадміністрації, заступників голови облдержадміністрації, листів з облдержадміністрації – 124; інших листів – 69. Надіслано: інформацій про виконання документів – 372; листи на ТГ – 90. Протягом місяця електронною поштою отримано 942 документи, надіслано 982 документи. Здійснювався щотижневий, щоденний випереджувальні моніторинги. На контролі перебувало: розпоряджень голови облдержадміністрації – 28; доручень голови облдержадміністрації – 14; розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації – 21; листів обласних управлінь, департаментів, відділів ОДА - 187. Підготовлено перелік контрольних документів на серпень, доведено до відома виконавців.

Протягом липня місяця до райдержадміністрації надійшло 71 звернення громадян, з них: 22 письмових, на 14 звернень надано відповідь у встановлений законом термін, 5 – на розгляді, 3 – спрямовані за належністю. 40 звернень з урядової «гарячої лінії» надісланих на розгляд Рівненським обласним контактним центром. Підготовлено та надіслано відповіді 23 заявникам, 1 – на розгляді, 16 – спрямовано за належністю. 4 звернення на особистому прийомі голови адміністрації. 5 осіб звернулись на «гарячу лінію» районної державної адміністрації. Надійшло 5 запитів на надання публічної інформації, відповіді надано у встановлений законодавством термін. Проведено «День контролю» при заступнику голови райдержадміністрації Ірині КРУЖАЙЛО, на якому заслухано доповідь Привільненського сільського голови. Проведено вивчення на відповідність чинному законодавству стану роботи щодо виконання нормативно-правових актів по зверненнях громадян в Боремельській та Привільненській сільських радах. Проведено засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян.

Відділом інформаційної діяльності, комунікації з громадськістю та засобами масової інформації на офіційному сайті райдержадміністрації, в мережі facebook та telegram-каналі розміщено 109 публікації. Протягом звітнього періоду відділом забезпечено щоденний аналіз соціально – політичної ситуації в районі; підготовка матеріалів для друку в газетах, аналіз публікацій в місцевих ЗМІ; підготовку та публікацію в друкованих ЗМІ, на веб ресурсах РВА некрологів про загиблих військовослужбовців з Дубенського району; підготовку 11 відео для публікацій у соціальних мережах, та забезпечено інформаційний супровід медійних кампаній «Ти як?», «Пліч-о-пліч: Всеукраїнські шкільні ліги», «Прозорість та підзвітність», забезпечено організацію проведення церемонії вручення орденів родинам полеглих Героїв із Дубенщини, виготовлено 32 Почесних грамоти. Спільно з відділами та структурними підрозділами РДА забезпечено організацію та проведення заходу із соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей «Дубенська сила» (06.07.2024) ; забезпечено участь керівництва РВА у меморіальних заходах із вшанування 373 річниці Берестецької битви (07.07.2024), 81-ї річниці Малинської трагедії (13.07.2024) та Битви на Козацькому Редуті (14.07.2024).

Службою управління персоналом райдержадміністрації, протягом звітнього періоду, підготовлено 12 проєктів розпоряджень начальника військової адміністрації, 40 проєктів наказів керівника апарату з кадрових питань, 24 про надання відпусток працівникам райдержадміністрації, 4 про присвоєння рангів державним службовцям, 1 про встановлення надбавок до посадових окладів за вислугу років, 3 про встановлення стимулюючих виплат працівникам райдержадміністрації, 3 про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, 1 про переведення. Здійснено процедуру призначення 2 державних службовців, звільнення 1 державного службовця за згодою сторін та 4 державних службовців у зв'язку з виходом на пенсію. Подано звітність до Дубенського РТЦК та СП про чисельність військовозобов'язаних і призовників, які прийняті(зняті) на військовий облік та в яких пройшли зміни в облікових даних. Надано консультації державним службовцям щодо навчання та підвищення кваліфікації в Рівненському РЦПК та шляхом самоосвіти.

Відділом Державного реєстру виборців опрацьовано періодичні поновлення: березень- червень 2024 року. До АІКС завантажено 259 відомостей, опрацьовано 3545 записів. Підготовлено та проведено 82 накази, з них: про внесення змін до запису-23; про внесення запису -17; про знищення записів -11; про зміни ВА за зверненнями ВВ -18; про зміни місця народження за змінами АТУУ- 3; про зміни у ВА при змінах в геонімах/ будинках -3.

На основі інформації отриманої від суб'єктів подання внесено зміни до Адресного реєстру ДРВ утворено житлові будинки та перейменовано вулиці – 69 змін. Надіслано 49 листів-запитів: до відділів ДМС України – 13 запитів, щодо аналізу розбіжностей та стосовно осіб, кратного включених до Державного реєстру виборців на території Дубенського району; до територіальних громад 19 запитів щодо уточнення виборчої адреси та перевірки персональних даних виборців, 17 запитів щодо підтвердження присвоєння поштової адреси житловим будинкам. Адміністратором безпеки здійснювалася робота спрямована на виконання комплексу організаційних та інженерно-

технічних заходів щодо захисту інформації в аналітичній інформаційно-комунікаційній системі.

Архівним відділом райдержадміністрації підготовлено звіт про виконання плану розвитку архівної справи Дубенського району за I півріччя 2024 року, та надіслано на обласний Державний архів . 11 липня 2024 року проведено засідання експертної комісії архівного відділу Дубенської райдержадміністрації на якому розглянуто, погоджено та схвалено проекти наступних документів: проект положення про експертну комісію управління соціального захисту населення Дубенської райдержадміністрації; проект положення про архівний підрозділ управління соціального захисту населення Дубенської райдержадміністрації; проекти описів справ на документи Рідківської сільської ради Радивилівського району за 2011-2020 роки. Завершується робота по впорядкуванню документів постійного зберігання Бокіймівської сільської ради за 2017-2022 роки. Продовжується робота по впорядкуванню документів Демидівської селищної ради за 2016-2022 роки.

31 липня 2024 року проведено засідання експертної комісії архівного відділу Дубенської райдержадміністрації на якому розглянуто, погоджено та схвалено проекти описів документів наступних сільських рад: Вербенської, Вовковийівської, Глибокодолинської, Ільпибоцької, Княгиненської, Рогізненської ,Рудківської , Хрінницької. Закартоновано та розміщено пофондово документи постійного зберігання Птицької сільської ради Дубенського району за 2003-2020 роки, в кількості 118 справ. Проведено пошукові роботи протоколів сесій Дружбівської сільської ради Радивидівського району за 1992-1997 роки, щодо надання витягу на земельну ділянку. Опрацьовано 9 справ. Підготовлено відповіді на 2 адвокатські запити. Підготовлено відповіді на 3 запити Смизької селищної ради .Для забезпечення прав і законних інтересів громадян, згідно поданих заяв та запитів, підготовлено 111 архівних довідок, з них 72 на платній основі .

Відділом освіти, культури та спорту в закладах освіти та культури Дубенського району впродовж звітнього періоду було проведено урочисті заходи із вшанування пам'яті козаків і селян, які загинули у битві під Берестечком 1651 році ; приймали участь в урочистих заходах із вшанування козаків між селами Плоска та Семидуби «Козацький редут»; координували роботу щодо участі випускників 11 класів у національному мультипредметному тесті.

Службою у справах дітей райдержадміністрації протягом місяця проведено 4 рейд-перевірки на території Дубенського району з метою обстеження житлово-побутових умов проживання сімей для формування висновків про доцільність усиновлення 6-ти неповнолітніх дітей. Підготовлено 4 висновки органу опіки та піклування про доцільність усиновлення шість неповнолітніх дітей, жителів Дубенського району. Надано консультації чотирьом громадянам з питань усиновлення одним із подружжя дітей другого з подружжя. Протягом місяця проведено роботу в ІАС «Діти» щодо оновлення та

наповнення актуальною інформацією 6 обліково-статистичних карток дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування. 31.07.2024 взято участь в он-лайн нараді для служб у справах дітей райдержадміністрацій, виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад територіальних громад з питань підсумків діяльності служб у справах дітей області. Проведено звірку наявних даних про осіб, які вчинили домашнє насильство та/або ухиляються від виконання батьківських обов'язків в органах поліції та ведення відповідного обліку службами у справах дітей. 12.07 за результатами звірки та з метою активізації роботи служб у справах дітей територіальних громад району щодо забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, направлені рекомендаційні листи до виконавчих комітетів Бокіймівської, Боремельської, Варковицької, Підлозцівської, Острожецької, Повчанської та Ярославичської територіальних громад.

Протягом звітного періоду відділом забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації здійснено роботу щодо збору копій актів органів місцевого самоврядування, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади; здійснювався моніторинг засідань сесій територіальних громад, та проведення засідань виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад, здійснювався моніторинг офіційних сторінок територіальних громад району щодо оприлюднення матеріалів засідань сесій та виконавчих комітетів сільських рад; збір та аналіз звітів комісії ВЛК Дубенського району щодо проходження ВЛК комісії військовозобов'язаними.

Відділом охорони здоров'я надавалась організаційно методична допомога закладам охорони здоров'я в Дубенському районі. Розглянуто та надано відповіді на два звернення. Розроблено розпорядження голови райдержадміністрації «Про нагородження Почесною грамотою районної державної адміністрації» та «Про вручення відзнак до Дня медичного працівника».

Сектором організаційного забезпечення апарату райдержадміністрації протягом місяця організувалось проведення 2 наради з головами територіальних громад Дубенського району 1 нарада з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, 1 нарада – навчання з керівниками відділів, керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації.. Взято участь в організації вручення орденів родинам полеглих Героїв Дубенщини; організації серінар- навчання для фахівців ТГ. Проведено підготовку до відзначення подяками та грамотами з нагоди професійних свят. За пропозиціями структурних підрозділів та відділів підготовлено проект місячного та оперативного планів роботи районної державної адміністрації на вересень, наповнення гугл-календаря.

Відділом юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації протягом липня розглянуто та надано відповіді на 4 звернення громадян, 2 запит на публічну інформацію, 2 адвокатські запити, 1 запит Дубенської окружної прокуратури. Забезпечено підготовку документів до установ району та листування правового характеру, зокрема до Рівненської обласної державної адміністрації, сільських, селищних, міських рад. Забезпечено подання

щомісячної інформації до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції щодо подання переліків розпорядчих актів та оновлення інформації щодо кола суб'єктів нормотворення. Проведено перевірку на дотримання законодавства рішень виконкому Радивилівської міської рад з питань виконання делегованих державою повноважень. Забезпечено правовий аналіз судових рішень та матеріалів судових справ, де стороною виступає Дубенська районна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи в результаті чого підготовлено клопотання про розгляд справи без участі у справі №568/17/24.

Відділом державної реєстрації Дубенської райдержадміністрації надавались адміністративні послуги та консультації громадян у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Надавались відповіді на адвокатські запити, виконувалися ухвали та рішення судів. Протягом звітного періоду зареєстровано 257 заяв та запитів, з них 98 про державну реєстрацію прав, проведено реєстрацію 85 прав власності, 8 інших речових прав похідних від права власності, 5 обтяжень. Сформовано 398 документів у сфері державної реєстрації.

Керівник апарату адміністрації

Лілія СЛІВІНСЬКА