

Начальнику Дубенської районної
військової адміністрації
Всеволоду ПЕКАРСЬКОМУ

**Інформація
про виконання плану роботи
Дубенської районної державної адміністрації – районної
військової адміністрації за листопад 2024 року**

Районна державна адміністрація – районна військова адміністрація та її структурні підрозділи працювали згідно затвердженого плану роботи.

Фінансовим управлінням райдержадміністрації протягом місяця проводився аналіз надходжень районного бюджету та виконання власних доходів територіальних громад району станом на 01.11.2024 року. Надіслано у Дубенське УДКСУ у Рівненській області та Департамент фінансів розпис, помісячний розпис доходів та видатків загального та спеціального фондів, джерела надходження. Здано місячну звітність державного і місцевого бюджету за жовтень 2024 року та на департамент фінансів по соціальних виплатах за жовтень 2024 року. Здійснено першочергове фінансування захищених статей бюджету. Підготовлено інформацію по видатках на оборону в розрізі громад Дубенського району за січень-жовтень 2024 року; місячний звіт про використання коштів з резервного фонду за жовтень 2024 року, звіт про надані місцеві гарантії та стан гарантованих відповідно обласними радами та територіальними радами боргів. Подано звіти: до ОДПІ податкового розрахунку сум доходу, нарахованого на користь платників податків-фізичних осіб і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску за жовтень 2024 року; про заборгованість за бюджетними коштами по державному та місцевому бюджету; звіт про обсяги витрат спрямованих з місцевих бюджетів на виконання завдань відсічі збройної агресії, забезпечення недоторканості державного кордону та захисту держави, реалізації заходів територіальної оборони та захисту безпеки населення в розрізі місцевих бюджетів. Підготовлено інформацію щодо відкриття у Національному банку України рахунків з метою залучення добровільних внесків. Підготовлено аналіз видатків територіальних громад району за 10 місяців 2024 року щодо надання субвенцій з місцевих бюджетів державному бюджету, спрямованих на оборонні видатки в розділі об'єктів сектору оборони і безпеки.

Відділом з питань фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації складено і затверджено кошториси та плани асигнувань видатків Дубенської райдержадміністрації, структурних підрозділів та зміни до них. Нараховано та виплачено заробітну плату працівникам, допомогу по тимчасовій непрацездатності, здійснено розрахунки відпусток та допомоги на оздоровлення до відпустки працівникам апарату і відділів. Опубліковано інформацію через електронний майданчик в системі e-Tender з метою організації та проведення процедур закупівель. Складено на підставі первинних документів та даних бухгалтерського обліку місячну бюджетну звітність по місцевому бюджету у порядку, встановленому чинним законодавством.

Відділом економіки та інфраструктури райдержадміністрації протягом місяця здійснено ряд заходів: зібрано інформацію про обсяги промислового виробництва в натуральних одиницях та обсяги реалізації продукції, проведено аналіз обсягів у порівнянні з відповідним періодом минулого року в розрізі підприємств; виявлення та припинення незаконного видобутку вапняків та пісків придатних до благоустрою; стану виплати заробітної плати на підприємствах (установах, організаціях); моніторинг мережі торгівлі та зберігання нафтопродуктів з метою виявлення самовільно влаштованих автозаправних станцій; підвищення рівня безпеки дорожнього руху у місцях концентрації ДТП району; забезпечення контролю за встановленням суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі цін на товари; моніторинг виконання програм державної підтримки бізнесу, якими передбачено гранти від держави на створення власної справи, розширення малого та середнього бізнесу; моніторинг здійснення територіальними громадами закупівель через систему «Держзакупівлі» у жовтні 2024 року; зібрано та підготовлено перелік інвестиційних проектів та програм регіонального розвитку, реалізація яких потребує залучення бюджетних коштів; підготовлено матеріали по 29 підприємствах на засідання обласної робочої групи з визначення підприємств, установ та організацій області критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період; організацій району, які здійснювали оголошення закупівель товарів, робіт та послуг.

Відділом з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами на протязі місяця щоденно проводиться збір матеріалів та підготовка інформацій в обласну державну адміністрацію, головне управління ДСНС України у Рівненській області.

08 листопада взято участь в обласній нараді із відповідальними з питань цивільного захисту щодо виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів із питань цивільного захисту.

20 листопада комісією ДСНС України у Дубенському районі здійснено перевірку щодо виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів із питань цивільного захисту.

25, 29 листопада відбулися засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дубенського району.

Відділом житлово-комунального господарства та енергетики проводилися заходи з реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства та енергетики на території району, узагальнення оперативної інформації про хід виконання заходів з підготовки до опалювального періоду, збір інформації стосовно подання матеріалів територіальними громадами для участі у Програмі «Енергоефективність громадських будівель в Україні», аналіз стану розрахунків підприємств району та населення за комунальні послуги. Розглянуто 5 звернення громадян. Проведено засідання районної спеціальної комісії з питань розрахунків за спожиті енергоносії, збір та подання інформації щодо планових відключень електроенергії у грудні поточного року та розміщено на сайті Дубенської РДА, соціальних мережах.

Відділом містобудування та архітектури забезпечується реалізація державної політики у сфері містобудування та архітектури на території району.

Відділом цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації райдержадміністрації здійснено аналіз забезпечення рівня фізичної та інформаційної безбар'єрності у центрах надання адміністративних послуг Дубенського району. Працівниками відділу вивчалось питання щодо підключення інструментів е-демократії.

Відділом агропромислового розвитку та екології було проведено аналіз виплати орендної плати та ПДФО за оренду земельних часток (паїв) в громадах Дубенського району за 10 місяців. 18 листопада проведено робочу зустріч із керівниками та спеціалістами сільськогосподарських підприємств району щодо питання завершення сівби озимих зернових культур під урожай 2025 року. 20 листопада головний спеціаліст відділу брала участь у проведенні перевірки комісією ДСНС України щодо виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів із питань цивільного захисту. 21 листопада проведено засідання робочої групи з питань наповнення природоохоронних фондів за рахунок коштів від сплати екологічного податку. 28 листопада уточнено дані щодо збирання с/г культур в 2024 році та посіву озимих культур під урожай 2025 року.

Управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації протягом листопада прийнято 808 пакетів документів для призначення різних видів державних допомог, в тому числі: 226 справ через програмний комплекс «Соціальна громада»; 582 справи через ПК ЄІССС. По 720 справах проведено роботу по призначенню різних видів допомог. З цією метою сформовано та надіслано 18 запитів в Фіскальну Службу та Пенсійний фонд України. Здійснено перевірку 720 справ щодо правильності призначення усіх видів допомог. Видано 907 довідок/повідомлень про суми призначених допомог.

Підготовлено 12 відповідей на звернення громадян до Урядової «гарячої лінії». Сформовано 6 запитів на отримання особових справ з інших районів для переведення виплати різних видів допомог.

Відділом виплати державних соціальних допомог управління соціального захисту населення Дубенської РДА у листопаді 2024 року проведено нарахування державних соціальних допомог на грудень 2024 року для 9,6 тис. одержувачів допомоги на загальну суму 27926,6 тис. грн. Надано статус: членам сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України – 36 особам; особам з інвалідністю внаслідок війни – 8 особам. Прийнято заяв на санаторно-курортне лікування: УБД – 3 заяви. Прийнято заяв на комплексну реабілітацію: дітей з інвалідністю – 1 заява; на реабілітацію осіб з інвалідністю – 1 заява. Направлено на реабілітацію до реабілітаційних центрів 2 дітей з інвалідністю, укладено договори на суму 22,0 тис. грн. Нараховано грошової компенсації за пільгове забезпечення продуктами харчування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 686 отримувачів - 190,0 тис. грн. (1 кат - 94 особи, 2 кат. - 592 особи). Одному отримувачу нараховано компенсацію щорічної відпустки, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС в розмірі 9,8 тис. грн. Для встановлення та продовження статусу багатодітної сім'ї звернулося 77 сімей.

Управлінням соціального захисту населення зареєстровано 62 справи на призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка” відповідно до Порядку та умов реалізації

пілотного проекту «Монетизація одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка"».

Протягом звітнього періоду 2024 року відділом документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації здійснювався аналіз документообігу, щоденний аналіз інформацій, що надходили від міських, сільських, селищних голів територіальних громад, керівників структурних підрозділів про стан виконання документів, проводились корегування відповідей та проектів розпоряджень начальника районної військової адміністрації. На виконання документів вищестоящих органів, в межах повноважень голови районної державної адміністрації - начальника військової адміністрації, з посиланням на законодавчі акти в листопаді 2024 року прийнято 24 розпорядження та 2 накази. Протягом місяця відділом документообігу та контролю зареєстровано 641 документ, в т.ч.: Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, документів центральних органів влади – 35; розпоряджень голови облдержадміністрації – 13; доручень голови облдержадміністрації, заступників голови облдержадміністрації, листів з облдержадміністрації – 144; інших листів – 83. Надіслано: інформацій про виконання документів – 286; листи на ТГ – 80. Протягом місяця електронною поштою отримано 780 документів, надіслано 582 документів. На контролі перебувало: розпоряджень та наказів голови облдержадміністрації – 7; доручень голови облдержадміністрації – 10; розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації – 3; листів обласних управлінь, департаментів, відділів ОДА – 148. Здійснювався щотижневий, щоденний випереджувальні моніторинги.

Протягом листопада 2024 року до райдержадміністрації надійшло 63 звернення громадян, з них: 23 письмових, на 11 звернень надано відповідь у встановлений законом термін, 3 – на розгляді, 9 – спрямовано за належністю. 34 звернень з урядової «гарячої лінії» надісланих на розгляд Рівненським обласним контактним центром. Підготовлено та надіслано відповіді 13 заявникам, 6 – на розгляді, 15 – спрямовано за належністю. 2 звернення на особистому прийомі голови адміністрації. 4 особи звернулись на «гарячу лінію» районної державної адміністрації. Проведено «День контролю» при першому заступнику голови райдержадміністрації, на якому заслухано доповідь голови Млинівської селищної ради. Проведено засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян. Проведено вивчення на відповідність чинному законодавству стану роботи щодо виконання нормативно-правових актів про зверненнях громадян в Дубенській міській, Острожецькій сільській радах.

Відділом інформаційної діяльності, комунікації з громадськістю та засобами масової інформації на офіційному сайті райдержадміністрації, в мережі facebook та telegram-каналі розміщено 148 публікацій. Протягом звітнього періоду відділом забезпечено щоденний аналіз соціально-політичної ситуації в районі; аналіз публікацій в місцевих ЗМІ; підготовку медіа-плану основних заходів для висвітлення на сайті ОДА; підготовку некрологів про загиблих військовослужбовців з Дубенського району; організацію проведення церемонії вручення орденів військовослужбовцям ЗСУ; підготовку 8 відео для публікацій у соціальних мережах та проведення заходів; забезпечено інформаційний

супровід медійних кампаній «ТиЯк?», «Національний кешбек». Спільно з відділами та структурними підрозділами РДА підготовлено та проведено заходи: по відзначенню Дня соціального працівника (01.11.2024), «Діалог влади із бізнесом» (07.11.2024), презентацію виставки картин з військовою технікою «Попереду перших» (07.11.2024). Розроблено макети бордів та сіті-лайтів в рамках районної соціальної кампанії на підтримку ЗСУ «Ми з Дубенщини. Приєднуйся до своїх». Підготовлено слайд-презентацію щодо зміни в бронюванні військовозобов'язаних.

Службою управління персоналом райдержадміністрації протягом звітнього періоду, підготовлено 6 проєктів розпоряджень начальника військової адміністрації, 34 проєктів накази керівника апарату з кадрових питань, 21 про надання відпусток працівникам райдержадміністрації, 8 про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, 1 про відкликання з відпустки, 1 про покладання обов'язків, 1 про присвоєння рангу державному службовцю, 2 про встановлення надбавки за вислугу років. Здійснено процедури призначення 1 державного службовця та звільнення 1 державного службовця та 1 працівника не державного службовця. Проведено перевірку відповідно до Закону України «Про очищення влади» щодо 1 державного службовця призначеного вперше на посади державної служби з метою перевірки достовірності відомостей. Проведено визначення результатів виконання завдань державних службовців райдержадміністрації, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В».

Відділом ведення Державного реєстру виборців опрацьовано періодичні поновлення протягом звітнього періоду. До АІКС завантажено 101 відомість, опрацьовано 1196 записів. Підготовлено та проведено 35 наказів, з них: про внесення змін до запису; про внесення запису; про знищення записів; про вибуття виборців; про зміни ВА за зверненнями ВВ; про зміни у ВА при змінах в геонімах/ будинках. Працівниками відділу внесено зміни до геоінформаційної системи обліку геометрій постійних виборчих діляниць, місця знаходження приміщень для голосування та приміщень дільничних виборчих комісій. На основі інформації отриманої від суб'єктів подання внесено зміни до Адресного реєстру ДРВ та утворено житлових будинки та перейменовано вулиці – 11 змін. Надіслано 33 листи-запити: до відділів ДМС України – 6 запитів щодо аналізу розбіжностей та стосовно осіб, кратного включених до Державного реєстру виборців на території Дубенського району; до територіальних громад 15 запитів щодо уточнення виборчої адреси та перевірки персональних даних осіб-виборців та 12 запитів щодо підтвердження присвоєння поштової адреси житловим будинкам. Відділом проведено реєстрацію 74 документів отриманих у листопаді 2024 року. Адміністратором безпеки здійснювалася робота спрямована на виконання комплексу організаційних та інженерно-технічних заходів щодо захисту інформації в аналітичній інформаційно-комунікаційній системі.

Архівним відділом райдержадміністрації продовжується впорядкування управлінських документів Демидівської селищної ради за 2016-2022 роки, формується опис №1 справ постійного зберігання, та впорядковуються управлінські документи постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу) Радивилівської міської ради, за 2014 рік.

Надана методична допомога по впорядкуванню документів постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу), щодо підготовки описів справ, Актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду Млинівському районному суду, за 2015-2018 роки. Підготовлено 2 відповіді на запити приватних нотаріусів Дубенського районного нотаріального округу, запити Дубенської окружної прокуратури: 2 адвокатські запити; приватний запит на про надання публічної інформації. Для забезпечення прав і законних інтересів громадян, згідно поданих заяв та запитів, підготовлено 187 архівних довідок, з них 132 на платній основі.

Відділом освіти, культури та спорту в закладах освіти та культури Дубенського району впродовж звітнього періоду проведено заходи щодо вшанування пам'ятних днів, панахиди, загальнонаціональні хвилини мовчання, виставки та реквієми пам'яті.

Службою у справах дітей райдержадміністрації протягом місяця взято участь у 3 судових засіданнях з питань внутрішньосімейного усиновлення. 21 листопада проведено засідання комісії з питань захисту прав дитини Дубенської райдержадміністрації. 22 листопада взято участь в онлайн-консультації «Дитина, залишена без батьківського піклування: правове регулювання статусу та захисту прав», 13, 27 листопада у вебінарах: «Спори щодо визначення місця проживання дітей та участі батьків у їх вихованні у період дії воєнного стану (залучення спеціальних знань та судова практика)», «Застосування інноваційних та інтерактивних методів при роботі з підлітковою молоддю щодо профілактики насильства». Підготовлено подання на проведення навчання щодо однієї сім'ї кандидатів в усиновлювачі та однієї сім'ї кандидатів у прийомні батьки до регіонального центру соціальних служб.

Проведено моніторинг про влаштування дітей до прийомних сімей, дитячого будинку сімейного типу, патронатних сімей, під опіку та піклування громадян. Підготовлено 3 проекти розпорядження голови райдержадміністрації: про вибуття дітей, позбавлених батьківського піклування, з прийомної сім'ї та припинення її функціонування, про виведення дитини, позбавленої батьківського піклування, з дитячого будинку сімейного типу, про виведення особи з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, з дитячого будинку сімейного типу.

Сформовано та зареєстровано списки учасників для заїздів на дві зимові зміни 14-денного ресурсного проекту Кемп «Маячки» СОС Дитячі Містечка с. Горбок Закарпатської області. До списку увійшло 14 дітей із Мирогощанської, Вербської сільської та Бокіймівської селищної ради (діти батьки яких є військовослужбовцями та діти з числа внутрішньопереміщених осіб).

Протягом звітнього періоду відділом забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації здійснено роботу щодо збору копій актів органів місцевого самоврядування, збір та узагальнення єдиної форми звіту про виконання делегованих повноважень, здійснювався моніторинг засідань сесій територіальних громад та проведення засідань виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад, здійснювався моніторинг офіційних сторінок територіальних громад району щодо оприлюднення матеріалів засідань сесій та виконавчих комітетів сільських рад.

Відділом охорони здоров'я райдержадміністрації проведено збір та аналіз інформації щодо проходження ВЛК військовозобов'язаним; фінансового стану закладів охорони здоров'я первинного та вторинного рівня району. Надавалася організаційно-методична допомога закладам охорони здоров'я в Дубенському районі.

Сектором організаційного забезпечення апарату райдержадміністрації протягом місяця організовано проведення 2 наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, 1 нарада – навчання з керівниками відділів, керівниками структурних підрозділів. Спільно з відділами та структурними підрозділами РДА підготовлено захід по відзначенню Дня соціального працівника, «Діалог влади із бізнесом». 19 листопада організовано проведення церемонії вручення орденів родинам полеглих Героїв із Дубенщини. За пропозиціями структурних підрозділів та відділів підготовлено проєкт місячного та оперативного планів роботи районної державної адміністрації на грудень, наповнення гугл-календаря. Узагальнено та підготовлено звіт про виконання плану роботи районної державної адміністрації – районної військової адміністрації за жовтень 2024 року.

Відділом юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації протягом листопада розглянуто 1 звернення громадян щодо земельних питань; розглянуто 1 запит від Дубенської окружної прокуратури; забезпечено вирішення питань, пов'язаних з клопотанням Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Рівненській області про викуп земельних ділянок для суспільних потреб; забезпечено підготовку документів до установ району та листування правового характеру, зокрема до Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Рівненській області, Рівненської обласної державної адміністрації, Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області, Дубенського районного ТЦК та СП, сільських, селищних, міських рад тощо; взято участь у засіданнях комісії з надання відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації. Забезпечено подання щомісячної інформації до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ) щодо подання переліків розпорядчих актів. Проведено перевірку на дотримання законодавства рішень виконкому Крупецької сільської ради, Радивилівської міської ради, Смизької селищної ради з питань виконання делегованих державою повноважень. Забезпечено правовий аналіз судових рішень та матеріалів судових справ, де стороною виступає Дубенська районна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи, в результаті чого підготовлено 1 заяву до суду, взято участь в 1 одному судовому засіданні у справі за позовом Багірової Н.В. про визнання незаконним і скасування розпорядження голови Дубенської РДА від 15.12.2004 №548 в частині передачі земельних ділянок у власність.

Відділом міжнародної співпраці райдержадміністрації проводився моніторинг міжнародних інвестицій та грантових проєктів; міжнародної діяльності ОТГ Дубенського району; новин іноземних країн; політичних новин МЗС України; на сайті Міністерства розвитку громад та територій України щодо розширеної співпраці з іноземними муніципалітетами. Проводилася робота з налагодження міжнародного співробітництва із потенційними міжнародними партнерами та міжнародними організаціями, пошук форумів,

конференцій, заходів для налагодження конструктивних діалогів «Польща-Україна» для зміцнення партнерства обох країн. Оновлено інформацію міжнародного співробітництва громад Дубенського району. Взято участь у семінарі-наradі щодо реалізації проєктів транскордонного співробітництва програми Interreg NEXT Польща-Україна 2021-2027, у міжнародній конференції «Розвиток зеленої інфраструктури: тенденції, можливості».

Відділом державної реєстрації Дубенської райдержадміністрації надавались адміністративні послуги та консультації громадян у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Надавались відповіді на адвокатські запити, виконувалися ухвали та рішення судів. Протягом звітнього періоду зареєстровано 127 заяв та запитів, з них 52 про державну реєстрацію прав, проведено реєстрацію 52 прав власності, 1 інше речове право похідне від права власності, 2 обтяження речових прав, сформовано 193 документи у сфері державної реєстрації. Здійснено 4 реєстраційних дії у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Проведено 4 перевірки щодо можливої недостовірності інформації про КБВ та /або структуру власності юридичної особи, що міститься в Єдиному державному реєстрі.

В.о. керівника апарату адміністрації

Марія ТАБАЧУК