

Начальнику Дубенської районної  
військової адміністрації  
Всеволоду ПЕКАРСЬКОМУ

**Інформація  
про виконання плану роботи  
Дубенської районної державної адміністрації – районної  
військової адміністрації за лютий 2024 року**

Районна державна адміністрація – районна військова адміністрація та її структурні підрозділи працювали згідно затвердженого плану роботи.

Фінансовим управлінням райдержадміністрації протягом місяця проводився аналіз надходжень районного бюджету та виконання власних доходів територіальних громад району. Надіслано у Дубенське УДКСУ у Рівненській області та Департамент фінансів розпис, помісячний розпис доходів та видатків загального та спеціального фондів, джерела надходження. Здано місячну звітність державного і місцевого бюджетів. Подано звіти: до ОДПІ податкового розрахунку сум доходу, нарахованого на користь платників податків – фізичних осіб і сум утриманого з них податку; про заборгованість за бюджетними коштами по державному та місцевому бюджету; про обсяги витрат, спрямованих з місцевих бюджетів на виконання завдань щодо відсічі збройної агресії, забезпечення недоторканості державного кордону та захисту держави, реалізації заходів територіальної оборони та захисту безпеки населення в розрізі місцевих бюджетів розташованих на території Дубенського району. Підготовлено інформацію щодо відкриття у Національному банку України рахунків з метою залучення добровільних внесків. Підготовлено інформацію про аналіз власних доходів громад за січень 2025 року, структуру власних доходів, порівняльний аналіз власних доходів за 2023-2024 роки.

Відділом з питань фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації складено і затверджено кошториси та плани асигнувань видатків Дубенської райдержадміністрації, структурних підрозділів та зміни до них, штатний розпис та проведено розрахунок до штатного розпису на 2025 рік. Нараховано та виплачено заробітну плату працівникам, допомогу по тимчасовій непрацездатності, здійснено розрахунки відпусток працівникам. Опубліковано інформацію через електронний майданчик в системі e-Tender з метою організації та проведення процедур закупівель. Складено на підставі первинних документів та даних бухгалтерського обліку місячну бюджетну звітність по місцевому бюджету за 2025 рік у порядку, встановленому чинним законодавством.

Відділом економіки та інфраструктури райдержадміністрації протягом місяця здійснено ряд заходів: зібрано інформацію про обсяги промислового виробництва в натуральних одиницях та обсяги реалізації продукції, проведено аналіз обсягів у порівнянні з відповідним періодом минулого року в розрізі підприємств; підготовлено інформацію на ОДА щодо виявлення та припинення незаконного видобутку вапняків та пісків придатних до благоустрою; щодо стану виплати заробітної плати на підприємствах (установах, організаціях) району; підвищення рівня безпеки дорожнього руху у місцях концентрації ДТП

району; забезпечення контролю за встановленням суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі цін на товари; щодо моніторингу виконання програм державної підтримки бізнесу, якими передбачено гранти від держави на створення власної справи, розширення малого та середнього бізнесу; здійснено моніторинг здійснення територіальним громадами закупівель через систему «Держзакупівлі» у січні 2024 року; проведено моніторинг мережі торгівлі та зберігання нафтопродуктів з метою виявлення самовільно влаштованих автозаправних станцій; підготовлено матеріали по 12 підприємствах на засідання обласної робочої групи з визначення підприємств, установ та організацій області критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період.

Відділом з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами на протязі місяця щоденно проводиться збір матеріалів та підготовка інформацій в обласну державну адміністрацію, головне управління ДСНС України у Рівненській області.

06.02.2025 представником Головного управління ДСНС України у Рівненській області проведення цільову перевірку стану готовності Дубенської райдержадміністрації до пропуску льодоходу, повені та паводків у 2025 році.

14.02.2025 на базі Млинівського ДФТГ проведено заняття з тактичної медицини підготовки з РХБЗ та психологічної підготовки; 19.02.2025 на території Боремельської ТГ проведено заняття з тактичної та вогневої підготовки; 28.02.2025 на базі Млинівського ДФТГ проведено заняття з тактичної медицини (виживання), інженерної підготовки та підготовка зв'язку.

20.02.2025 проведено засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дубенського району. Здійснюється аналіз щодо формування територіальними громадами матеріального резерву на випадок повітряних атак. Здійснюються комплексні та контрольні обстеження фонду захисних споруд цивільного захисту відповідно до затвердженого плану та вимог ст. 32 Кодексу цивільного захисту України (зі змінами).

Відділом житлово-комунального господарства та енергетики проводилися заходи із забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства та енергетики на території району, узагальнення оперативної інформації про хід виконання заходів про хід опалювального періоду, збір інформації стосовно подання матеріалів територіальними громадами для участі у Програмі «Енергоефективність громадських будівель в Україні», аналіз стану розрахунків підприємств району та населення за комунальні послуги. Розглянуто 3 звернення громадян. Проведено засідання районної спеціальної комісії з питань розрахунків за спожиті енергоносії, збір та подання інформації щодо планових відключень електроенергії у лютому поточного року та розміщення на сайті Дубенської РДА, соціальних мережах.

Відділом містобудування та архітектури підготовлено та зареєстровано у Єдиній електронній системі у сфері будівництва і надано забудовникам 11 будівельних паспортів на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків та господарських будівель, реконструкцію господарської будівлі, будівництва резервуарного парку та 7 містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва.

Відділом цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації райдержадміністрації проведено аналіз функціонування хабів цифрової освіти відповідно до проекту «Цифра в кишені». В Дубенському районі функціонує 4 хаби, діяльність яких спрямована на підвищення цифрової грамотності громадян та доступу населення до цифрового середовища. Проведено інвентаризацію комп'ютерних програм, що використовуються на робочих станціях працівників адміністрації. На постійному контролі перебуває питання кіберактивності, на сьогоднішній день кібератак та змін в організації інформаційної інфраструктури та її кіберзахисту в Дубенській райдержадміністрації зафіксовано не було.

Відділом агропромислового розвитку та екології було здійснено аналіз стану зберігання непридатних до використання та заборонених до застосування хімічних засобів захисту рослин, аналіз наповнення бюджету природоохоронних фондів за рахунок коштів від сплати екологічного податку, проведено аналіз стану розрахунків за оренду земельних часток (паїв). З громадами обговорено питання щодо розробки програм підтримки агропромислового комплексу в 2025 році. До Регіонального офісу водних ресурсів у Рівненській області подано інформацію щодо сільських населених пунктів та територій Дубенського району, що зазнають підтоплення та затоплення.

До управління соціального захисту населення райдержадміністрації протягом січня прийнято 894 пакети документів для призначення різних видів державних допомог, в тому числі: 299 справ через програмний комплекс «Соціальна громада»; 595 справ через ПК ЄІССС. По 894 справам проведено роботу по призначенню різних видів допомог. З цією метою сформовано та надіслано 11 запитів в Фіскальну Службу та Пенсійний фонд України. Здійснено перевірку 894 справ щодо правильності призначення усіх видів допомог. Видано 963 довідки/повідомлення про суми призначених допомог.

Підготовлено 6 відповідей на звернення громадян до Урядової «гарячої лінії». Сформовано 5 запитів на отримання особових справ з інших районів, для переведення виплати різних видів допомог. Відділом виплати державних соціальних допомог проведено нарахування державних соціальних допомог на березень 2025 року для 9483 одержувачів допомоги на загальну суму 27221,6 тис. грн. Надано статус: членам сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України – 14 особам; особам з інвалідністю внаслідок війни – 3 особам; 5- дітям загиблих; 3- постраждалим внаслідок ЧАЕС; 1- дітям постраждалим внаслідок ЧАЕС. Прийнято заяв на санаторно-курортне лікування: УБД – 2 заяви; від осіб з інвалідністю загального захворювання – 1 заяву; на комплексну реабілітацію: дітей з інвалідністю – 16 заяв. Нараховано грошової компенсації за пільгове забезпечення продуктами харчування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 682 одержувачів – 188,7 тис. грн. Для вставлення та продовження статусу багатодітної сім'ї звернулося 72 особи.

Протягом місяця зареєстровано 93 справи на призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «паунок малюка» відповідно до Порядку та умов реалізації пілотного проекту «Монетизація одноразової натуральної допомоги "паунок малюка"». До

Рівненської обласної державної адміністрації направлено 3 клопотання про присвоєння почесного звання України «Мати-героїня».

Протягом звітнього періоду 2024 року відділом документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації здійснювався аналіз документообігу, щоденний аналіз інформацій, що надходили від міських, сільських, селищних голів територіальних громад, керівників структурних підрозділів про стан виконання документів, проводились корегування відповідей та проектів розпоряджень начальника районної військової адміністрації. На виконання документів вищестоящих органів, в межах повноважень голови районної державної адміністрації - начальника військової адміністрації, з посиленням на законодавчі акти в лютому 2025 року прийнято 16 розпоряджень. Протягом місяця зареєстровано 556 документів, в т.ч.: Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, документів центральних органів влади – 12; розпоряджень голови облдержадміністрації – 38; доручень голови облдержадміністрації, заступників голови облдержадміністрації, листів з облдержадміністрації – 129; інших листів – 46. Надіслано: інформацій про виконання документів – 271; листи на ТГ – 60. Протягом місяця електронною поштою отримано 483 документи, надіслано 640 документів. На контролі перебувало: розпоряджень та наказів голови облдержадміністрації – 12; доручень голови облдержадміністрації – 10; розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації – 7. Здійснювався щотижневий, щоденний випереджувальні моніторинги.

Протягом місяця до райдержадміністрації надійшло 55 звернень громадян, з них: 21 письмове, на 8 звернень надано відповідь у встановлений законом термін, 2 – на розгляді, 11 – спрямовані за належністю. 30 звернень з урядової «гарячої лінії» надісланих на розгляд Рівненським обласним контактним центром. Підготовлено та надіслано відповіді 19 заявникам 3 звернення на особистому прийомі голови адміністрації. 1 особа звернулась на «гарячу лінію» районної державної адміністрації. Організовано особисті прийоми громадян головою райдержадміністрації. Проведено «День контролю» при заступнику голови райдержадміністрації Наталії ЛЕВШЕНЮК, на якому заслухано доповідь Демидівського селищного голови. Проведено засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян.

Відділом інформаційної діяльності, комунікації з громадськістю та засобами масової інформації на офіційному сайті райдержадміністрації, в мережі facebook та telegram-каналі розміщено 89 публікацій. Протягом звітнього періоду відділом забезпечено щоденний аналіз соціально-політичної ситуації в районі; аналіз публікацій в місцевих ЗМІ; підготовку медіа-плану основних заходів для висвітлення на сайті ОДА; підготовку некрологів про загиблих військовослужбовців з Дубенського району; організацію проведення церемонії вручення орденів родинам полеглих Героїв та військовослужбовцям ЗСУ із Дубенщини; підготовку 7 відео для публікацій у соціальних мережах; підготовку інформаційного проекту «Нескорені говорять світлом»; відеоролик з іменами полеглих Героїв із Дубенського району забезпечено поширення та звітність про розміщення соціальної реклами Збройних Сил України «Зимова ЄПідтримка», ІОШБ; забезпечено інформаційний супровід медійних кампаній «ТиЯк?», «Зроблено в Україні», «Ветеранський спорт», «Зимова ЄПідтримка»

та звітність в ОДА; опрацювання матеріалів до публічного звіту голови адміністрації за 2024 рік.

Службою управління персоналом райдержадміністрації протягом звітного періоду, підготовлено 10 проєктів розпоряджень начальника військової адміністрації, 23 проєкти наказів керівника апарату з кадрових питань, 10 про надання відпусток працівникам райдержадміністрації, 3 про встановлення надбавки за вислугу років, 1 про присвоєння рангу державному службовцю, 1 про переведення державного службовця, 7 про надання стимулюючих виплат державним службовцям. Здійснено процедуру звільнення 3 державних службовців, призначення 1 державного службовця, строково, до призначення на дану посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану, звільнення 1 працівника не державного службовця. Подано звітність до Дубенського РТЦК та СП про чисельність військовозобов'язаних і призовників, які прийняті (зняті) на військовий облік та в яких пройшли зміни в облікових даних. Службою подано інформаційно – аналітичні матеріали про стан кадрової роботи та виконання актів та доручень Президента України та Кабінету Міністрів України з питань реалізації державної кадрової політики. До пенсійного фонду України подано відомості про трудові відносини щодо звільнених та призначених працівників у визначений термін.

Відділом Державного реєстру виборців опрацьовано періодичні поновлення 1-28 лютого 2025 року. До АІКС завантажено 91 відомість, опрацьовано 734 записи. Підготовлено та проведено 22 накази, з них: 7 про внесення змін до запису; 4 про внесення запису; 4 про знищення записів; 2 про вибуття виборців; 2 про зміни ВА за зверненнями ВВ, 1- про усунення кратних.

На основі інформації отриманої від суб'єктів подання внесено зміни до Адресного реєстру ДРВ та утворено житлові будинки – 5 змін. Надіслано 21 лист-запит: до відділів ДМС України – 1 запит, щодо аналізу розбіжностей та стосовно осіб, кратного включених до Державного реєстру виборців на території Дубенського району; до територіальних громад 20 запитів щодо уточнення виборчої адреси та перевірки персональних даних виборців, яким виповнилося 95 років. Адміністратором безпеки здійснювалася робота спрямована на виконання комплексу організаційних та інженерно-технічних заходів щодо захисту інформації в аналітичній інформаційно-комунікаційній системі.

Архівним відділом райдержадміністрації протягом лютого проведено пошукові роботи документів Національного архівного фонду та опрацьовано 8 фондів установ, загальною кількістю 35 справ. Продовжується впорядкування управлінських документів Демидівської селищної ради, складено зведений опис №2-ОС за 2018-2022 роки, в опис внесено 70 справ. Впорядковуються управлінські документи з основної діяльності Радивилівської міської ради за 20145 рік. Розпочато перевіряння наявності документів Національного архівного фонду, відповідно до затвердженого плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ. В читальному залі, протягом лютого, зареєстровано 4 користувачі документами Національного архівного фонду, видано для користування 34 справи. Для забезпечення прав і

законних інтересів громадян, згідно поданих заяв, підготовлено 103 архівних довідки, з них 76 на платній основі.

Відділом освіти, культури та спорту райдержадміністрації протягом місяця взято участь у нарадах з представниками департаменту освіти і науки Рівненської ОДА щодо освітніх субвенцій та організації шкільного харчування та з представниками управління культури та туризму Рівненської ОДА з питань визначення місць та маршрутів пам'яті Рівненської області. Проведено роботу щодо сприяння територіальними громадами у зборі даних для Митрологу учасників Революції Гідності, загиблих під час війни. У закладах освіти Дубенського району впродовж звітнього періоду проведено заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав( тематичні історичні майданчики, лекції, диспути, уроки історії, години спілкування виставки літератури, малюнків, уроки мужності, години спілкування). Взято участь у роботі Форуму з психологічної підтримки Ветеранів, Ветеранок, їх родин.

Службою у справах дітей райдержадміністрації протягом місяця з метою обстеження житлово-побутових умов проживання сім'ї для формування висновків про доцільність усиновлення неповнолітніх дітей проведено 3 рейд-перевірки на території Дубенського району (Вербська, Бокімівська, Демидівська ТГ). Підготовлено 3 висновки органу опіки та піклування про доцільність усиновлення трьох неповнолітніх дітей, жителів Дубенського району. 20.02.2025 взято участь в он-лайн нараді-семінарі для служб у справах дітей райдержадміністрації, виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад територіальних громад з питань підведення підсумків діяльності служб у справах дітей області у 2024 році та надання статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування.

27.02.2025 взято участь у вебінарі «Право дитини на сім'ю: обговорення стратегії забезпечення права кожної дитини на зростання у сімейному оточенні». Працівниками служби у справах дітей взято участь у 2 судових засіданнях з питань внутрішнього усиновлення. Проведено моніторинг щодо дотримання прав дітей, які перебувають в місцях тимчасового проживання.

Протягом звітнього періоду відділом забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації здійснено роботу щодо збору копій актів органів місцевого самоврядування з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, здійснювався моніторинг засідань сесій територіальних громад та проведення засідань виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад, моніторинг офіційних сторінок територіальних громад району щодо оприлюднення матеріалів засідань сесій та виконавчих комітетів сільських рад. Проведено роботу по підготовці розпоряджень щодо отримання та передачі майна та обладнання.

Відділом охорони здоров'я райдержадміністрації проведено збір та аналіз інформації щодо проходження ВЛК військовозобов'язаними. Надавалася організаційно-методична допомога закладам охорони здоров'я в Дубенському районі. Надано відповіді на 6 звернень громадян. Розглянуто та підготовлено відповіді на 2 звернення.

Сектором організаційного забезпечення апарату райдержадміністрації протягом місяця організовано проведення 1 наради з головами територіальних

громад Дубенського району, 1 наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації. Взято участь в організації вручення орденів родинам полеглих Героїв Дубенщини. За пропозиціями структурних підрозділів та відділів підготовлено проєкт місячного та оперативного планів роботи районної державної адміністрації на березень, наповнення гугл-календаря. Узагальнено та підготовлено звіт про виконання плану роботи районної державної адміністрації – районної військової адміністрації за січень 2025 року.

Відділом юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації надано відповідь на запити від Дубенської окружної прокуратури приватного виконавця, поліції. Забезпечено подання щомісячної інформації до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції щодо подання переліків розпорядчих актів. Проведено перевірку на дотримання законодавства рішень виконкому Козинської та Крупецької сільських рад, Радивилівської міської ради з питань виконання делегованих державою повноважень. Забезпечено правовий аналіз судових рішень та матеріалів судових справ, де стороною виступає Дубенська районна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи. Підготовлено заяву та взято участь у судовому засіданні. Забезпечено підготовку документів до установ району та листування правового характеру щодо реєстрації земельних ділянок ТОВ «Ленд Гроу» ФГ «Діл», Дубенського РТЦК та СП, сільських, селищних, міських рад.

Відділом міжнародної співпраці райдержадміністрації проводився моніторинг міжнародних інвестицій та грантових проєктів; моніторинг міжнародної діяльності ОТГ Дубенського району. Велась робота з налагодження міжнародного співробітництва із потенційними міжнародними партнерами та міжнародними організаціями. Проведено моніторинг форумів, конференцій, заходів для налагодження конструктивних діалогів для зміцнення партнерства між країнами. Взято участь у семінарі-навчанні для фахівців громад щодо організації візитів іноземної делегації, участі у міжнародних заходах та реалізації регіональних проєктів.

Відділом державної реєстрації Дубенської райдержадміністрації надавались адміністративні послуги та консультації громадян у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Надавались відповіді на адвокатські запити, виконувалися ухвали та рішення судів. Протягом звітнього періоду зареєстровано 279 заяв та запитів, проведено реєстрацію 74 прав власності, 5 інших речових прав похідних від права власності, 2 обтяження речових прав, 5 змін до відомостей про юридичну особу, 1 зміна до відомостей про фізичну особу - підприємця. Сформовано 419 документів у сфері державної реєстрації.

Керівник апарату адміністрації

Лілія СЛІВІНСЬКА