;

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

23.02.2022 № 39

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ агропромислового розвитку та екології Дубенської районної**

**державної адміністрації**

1. Відділ агропромислового розвитку та екології Дубенської районної державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на цей відділ завдань.

2. Відділ підзвітний та підконтрольний голові районної державної адміністрації, підпорядкований першому заступнику голови районної державної адміністрації згідно з розподілом функціональних обов»язків, а з питань проходження державної служби – керівнику апарату районної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства аграрної політики України, Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами директорів департаменту агропромислового розвитку Рівненської обласної державної адміністрації та департаменту екології та природних ресурсів Рівненської обласної державної адміністрації, а також положенням про відділ.

4. Основними завданнями відділу є:

1) участь у реалізації державної аграрної та соціальної політики на селі, проведення аналізу тенденцій і прогнозування процесу розвитку галузей агропромислового виробництва і сільських територій, розроблення та виконання районних інноваційно-інвестиційних та інших програм;

2) забезпечення державної політики щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, надра, поверхневі води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі;

3) створення належних умов для організації виробництва і збуту сільськогосподарської продукції та продовольства, сприяння розвитку ринкової інфраструктури, а також проведення моніторингу агропродовольчого ринку;

4) участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку регіонального агропромислового ринку та сільських територій району;

5) участь у вирішенні питань погодження розміщення підприємств, інших об’єктів, які можуть негативно впливати на стан довкілля.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) аналізує стан розвитку галузей агропромислового виробництва та готує пропозиції до проектів програм економічного і соціального розвитку району;

2) сприяє формуванню інфраструктури аграрного ринку та адаптації товаровиробників до умов конкурентного середовища, розвитку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, малих форм підприємництва у сільській місцевості, в тому числі фермерських і особистих селянських господарств;

3) сприяє сільськогосподарським підприємствам та особистим селянським господарствам в питаннях залучення коштів державного бюджету,

що надходять до товаровиробників як учасників цільових програм державної підтримки сільського господарства;

4) сприяє оптимізації територіального розміщення галузей агропромислового виробництва, їх концентрації та спеціалізації;

5) проводить заходи, спрямовані на залучення інвестицій, використання сучасних технічних та технологічних досягнень підприємствами аграрного сектору економіки;

6) бере участь у вирішенні питань, пов'язаних з врегулюванням земельних і майнових відносин, збереженням меліоративних систем, подає пропозиції адміністрації за результатами проведення моніторингу родючості ґрунтів та агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;

7) надає консультаційну допомогу підприємствам, установам та організаціям аграрного сектору з виробничих, економічних і правових питань, ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності, при підготовці документів на одержання державної підтримки;

8) сприяє запровадженню інформаційних технологій в діяльність підприємств, установ та організацій, проводить моніторинг агропродовольчих ринків, сприяє розвитку статистики в галузях агропромислового виробництва;

9) забезпечує перехід підприємств агропромислового виробництва на стандарти якості і безпеки аграрної сировини і продовольства, сприяє вирощуванню екологічно безпечної сільськогосподарської продукції, організації виробництва продуктів дитячого, дієтичного та профілактичного харчування;

10) сприяє забезпеченню сільськогосподарських товаровиробників сортовим насінням, посадковим матеріалом, племінною худобою, мінеральними добривами і засобами захисту рослин;

11) сприяє освоєнню енергозберігаючих технологій та конкурентних систем ведення землеробства та тваринництва;

12) сприяє в межах своїх повноважень розвитку виробництва і використання альтернативних видів палива та нетрадиційних джерел енергії;

13) сприяє працевлаштуванню випускників вищих аграрних навчальних закладів в агропідприємства району;

14) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, цивільного захисту населення і сільських територій;

15) забезпечує дотримання підприємствами, установами та організаціями галузей агропромислового виробництва вимог законодавства з охорони і безпеки праці, пожежної безпеки та безпеки дорожнього руху;

16) розглядає звернення громадян у встановлені строки та відповідно до Закону України «Про звернення громадян», забезпечує прозорість та відкритість діяльності відділу і реалізацію права кожного на доступ до публічної інформації;

17) в межах своєї компетенції забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

18) сприяє поліпшенню екологічного стану виробництва та природоохоронної діяльності;

19) проводить роз’яснювальну роботу серед населення з питань організації та використання територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

20) бере участь у розробці природоохоронних програм місцевого рівня та місцевих екологічних планів дій (МЕПД), здійснює моніторинг їх виконання, готує пропозиції до плану природоохоронних заходів;

21) виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

6. Відділ має право:

1) залучати працівників інших структурних підрозділів районної держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) організовувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції;

4) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації з питань розвитку агропромислового комплексу району та охорони навколишнього природного середовища;

5) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

8. Відділ в межах своїх повноважень організовує та контролює виконання наказів Міністерства аграрної політики України, Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, департаментів агропромислового розвитку обласної державної адміністрації, екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації, розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій.

9. Відділ у разі потреби проводить спільні заходи з органами місцевого самоврядування.

10. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

10. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов’язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу та розробляє проєкти відповідних рішень;

6) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

7) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

8) здійснює інші повноваження, визначені Законом.

Начальник відділу агропромислового

розвитку та екології райдержадміністрації Тетяна КОВАЛЬЧУК