ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

23.02.2022 № 37

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ житлово-комунального господарства та енергетики

Дубенської районної державної адміністрації

1. Відділ житлово-комунального господарства та енергетики районної державної адміністрації (далі - відділ) є її структурним підрозділом, утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.
2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, а з питань проходження державної служби – керівнику апарату районної державної адміністрації, також підзвітний і підконтрольний департаменту житлово-комунального господарства, енергетики та енергоефективності Рівненської обласної державної адміністрації.
3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами директора департаменту житлово-комунального господарства, енергетики та енергоефективності Рівненської обласної державної адміністрації, а також положенням про відділ.
4. Основними завданнями відділу є:

1) забезпечення на території району реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу (у тому числі у сфері питної води та питного водопостачання, теплопостачання, енергоефективності та енергозбереження, тарифоутворення і розрахунків за житлово-комунальні послуги та спожиті енергоносії, дотримання лімітної дисципліни), житлової політики, благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами;

2) забезпечення здійснення заходів з реформування житлово-комунального господарства відповідно до державної, обласної та районної програм;

3) забезпечення здійснення заходів щодо стабілізації роботи та надання послуг у сфері житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

1. Відділ виконує такі повноваження:

- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

- забезпечує реалізацію державної політики у сфері житлово-комунального господарства, енергетики та енергоефективності на території району;

- аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у галузі житлово-комунального господарства, енергетики та енергоефективності у межах району, вживає заходів до усунення недоліків;

- розробляє проєкти розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань реалізації галузевих повноважень;

- бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

- готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

- готує пропозиції до програми соціального-економічного розвитку району і подає їх на розгляд до районної державної адміністрації;

- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

- розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

- опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів районної ради;

- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

- здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

- забезпечує контроль в установленому порядку діяльності виконавчих органів сільських, селищної рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом «б» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

-забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення моніторингу цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та стану розрахунків за них;

- здійснює аналіз стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення;

- бере участь у розробленні та виконанні місцевих програм благоустрою населених пунктів;

- забезпечує, в межах компетенції, реалізацію заходів з енергозбереження згідно із завданнями Галузевої програми енергоефективності та енергозбереження у житлово-комунальному господарстві;

- вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об’єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води;

- здійснює інші повноваження в галузі житлово-комунального господарства відповідно до чинного законодавства;

- забезпечує захист персональних даних.

1. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

* одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
* залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);
* вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній галузі;
* користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами;
* скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;
* відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

8. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

3) подає керівнику апарату районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

4) розробляє та подає на затвердження в установленому законодавством порядку посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов’язки між ними;

5) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

6) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

7) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проєкти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням голови районної державної адміністрації;

11) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

12) забезпечує дотримання працівниками структурного підрозділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

14) здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

10. Відділ не є юридичною особою публічного права.

Головний спеціаліст відділу

житлово-комунального

господарства та енергетики

райдержадміністрації Тетяна ВОЛОСАЦЬКА