ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

24.02.2022 № 41

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ містобудування та архітектури

Дубенської районної державної адміністрації

1. Відділ містобудування та архітектури районної державної адміністрації (далі - відділ) є її структурним підрозділом, утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.
2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, а з питань проходження державної служби – керівнику апарату районної державної адміністрації, також підзвітний і підконтрольний департаменту з питань будівництва та архітектури Рівненської обласної державної адміністрації.
3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіонбуду, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами директора департаменту з питань будівництва та архітектури Рівненської обласної державної адміністрації, а також положенням про відділ.
4. З метою колегіального та професійного розгляду містобудівних та архітектурних рішень при відділі містобудування та архітектури районної державної адміністрації у відповідності до Типового положення про архітектурно-містобудівні ради, затвердженого наказом Мінрегіону України від 07 липня 2011 року № 108 та зареєстрованого у Мін’юсті України 22 липня 2011 року за № 903/19641, утворюється архітектурно-містобудівна радаяк дорадчий орган, що діє на громадських засадах.

Склад ради та положення про неї затверджується головою районної держадміністрації за поданням начальника відділу.

1. Відділ, відповідно до визначених галузевих повноважень, виконує такі завдання:

- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

* забезпечує реалізацію державної політики у сфері містобудування та архітектури на території району;
* аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у галузі містобудування та архітектури у межах району та вживає заходів до усунення недоліків;
* розробляє проєкти розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань реалізації галузевих повноважень;
* бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
* бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;
* готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;
* готує пропозиції до програми соціального-економічного розвитку району і подає їх на розгляд до районної державної адміністрації;
* забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
* розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
* опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів районної ради;
* забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
* постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
* здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
* готує рішення щодо планування територій на місцевому рівні (схема планування території району) ;
* вносить пропозиції щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;
* здійснює моніторинг :

реалізації схеми планування території району;

стану розроблення, оновлення містобудівної документації на місцевому рівні (схема планування території району, комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій);

забудови та іншого використання територій;

* сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів району;
* вносить пропозиції виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення комплексних планів просторового розвитку територій територіальних громад, розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;
* сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;
* забезпечує контроль в установленому порядку діяльності виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом «б» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
* готує пропозиції щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;
* у межах компетенції, на підставі проєктних рішень містобудівної документації регіонального рівня, приймає участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;
* координує діяльність:

суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об’єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

* надає :

містобудівні умови та обмеження для проєктування об’єкта будівництва;

будівельний паспорт забудови земельної ділянки;

паспорт прив’язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

* надає пропозиції органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;
* надає пропозиції щодо присвоєння органами місцевого самоврядування поштових адрес об’єктам містобудування;
* забезпечує ведення містобудівного кадастру на території району;
* сприяє створенню та оновленню картографічної основи території району;
* забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;
* співпрацює з органами Державної інспекції архітектури та містобудування з питань самочинно збудованих об’єктів містобудування;
* інформує населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;
* організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;
* сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;
* виконує інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами;

1. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

* одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
* залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);
* вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній галузі;
* користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами;
* скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;
* відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

Начальник відділу відповідно до статті 14 Закону України "Про архітектурну діяльність" за посадою є головним архітектором району, а також головою архітектурно-містобудівної ради.

У межах закону головний архітектор району може здійснювати творчу діяльність, пов'язану з розробленням містобудівної документації відповідної території, проєктуванням об'єктів архітектури, які передбачені для будівництва на території його адміністративної діяльності.

8. Начальник відділу :

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

3) подає керівнику апарату районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

4) розробляє та подає на затвердження в установленому законодавством порядку посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов’язки між ними;

5) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

6) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

7) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проєкти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням голови районної державної адміністрації;

11) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

12) забезпечує дотримання працівниками структурного підрозділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

13) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін’юсту.

Накази начальника відділу, що суперечать Конституції України, іншим актам законодавства, рішенням Конституційного Суду України, актам Мінрегіонбуду, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, директором департаменту з питань будівництва та архітектури Рівненської обласної державної адміністрації.

14) здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

10. Відділ не є юридичною особою публічного права.

Начальник відділу

містобудування та архітектури

райдержадміністрації Іван МИДЛИК