

Начальнику Дубенської районної  
військової адміністрації  
Всеволоду ПЕКАРСЬКОМУ

**Інформація  
про виконання плану роботи  
Дубенської районної державної адміністрації – районної  
військової адміністрації за серпень 2024 року**

Районна державна адміністрація – районна військова адміністрація та її структурні підрозділи працювали згідно затвердженого плану роботи.

Фінансовим управлінням райдержадміністрації протягом місяця проводився аналіз надходжень районного бюджету та виконання власних доходів територіальних громад району станом на 01.08.2024 року. Надіслано у Дубенське УДКСУ у Рівненській області та Департамент фінансів розпис, помісячний розпис доходів та видатків загального та спеціального фондів, джерела надходження. Здано місячну звітність державного і місцевого бюджету за липень 2024 року. Подано звіти: до ОДПІ податкового розрахунку сум доходу, нарахованого на користь платників податків – фізичних осіб і сум утриманого з них податку; про заборгованість за бюджетними коштами по державному та місцевому бюджету; звіт про обсяги витрат спрямованих з місцевих бюджетів на виконання завдань відсічі збройної агресії, реалізації заходів територіальної оборони та захисту безпеки населення в розрізі місцевих бюджетів. Підготовлено інформацію щодо відкриття у Національному банку України рахунків з метою залучення добровільних внесків. Підготовлено аналіз видатків територіальних громад району за 7 місяців 2024 року щодо надання субвенцій з місцевих бюджетів державному бюджету, спрямованих на оборонні видатки в розділі об'єктів сектору оборони і безпеки.

Відділом з питань фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації складено і затверджено кошториси та плани асигнувань видатків Дубенської райдержадміністрації, структурних підрозділів та зміни до них. Нараховано та виплачено заробітну плату працівникам, допомогу по тимчасовій непрацездатності, здійснено розрахунки відпусток та допомоги на оздоровлення до відпустки працівникам. Опубліковано інформацію через електронний майданчик в системі e-Tender з метою організації та проведення процедур закупівель. Складено на підставі первинних документів та даних бухгалтерського обліку місячну бюджетну звітність по місцевому бюджету за 2024 рік у порядку, встановленому чинним законодавством. До департаменту фінансів Рівненської ОДА подано інформацію щодо фактичних видатків на оплату праці працівників РДА за серпень 2024 року.

Відділом економіки та інфраструктури райдержадміністрації протягом місяця здійснено ряд заходів: зібрано інформацію про обсяги промислового виробництва в натуральних одиницях та обсяги реалізації продукції, проведено аналіз обсягів у порівнянні з відповідним періодом минулого року в розрізі підприємств; підготовлено інформацію на ОДА щодо виявлення та припинення незаконного видобутку вапняків та пісків придатних до благоустрою; щодо стану виплати заробітної плати на підприємствах (установах, організаціях)

району; підвищення рівня безпеки дорожнього руху у місцях концентрації ДТП району; забезпечення контролю за встановленням суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі цін на товари; щодо моніторингу виконання програм державної підтримки бізнесу, якими передбачено гранти від держави на створення власної справи, розширення малого та середнього бізнесу; здійснено моніторинг здійснення територіальним громадами закупівель через систему «Держзакупівлі» у серпні 2024 року; проведено моніторинг мережі торгівлі та зберігання нафтопродуктів з метою виявлення самовільно влаштованих автозаправних станцій; підготовлено матеріали по КНП ДЦРЛ Демидівської селищної ради на засідання обласної робочої групи з визначення підприємств, установ та організацій області критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період. Також підготовлено інформації щодо організацій району, які здійснювали оголошення закупівель товарів, робіт та послуг; виконання заходів обласної програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на 2019-2023 роки; вжиття додаткових заходів щодо дотримання законності при використанні лісових ресурсів та видобутку бурштину-сирцю.

Відділом з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами на протязі місяця щоденно проводиться збір матеріалів та підготовка інформацій в обласну державну адміністрацію, головне управління ДСНС України у Рівненській області.

01 серпня організовано та проведено нараду з відповідальними працівниками територіальних громад на випадок ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, робота пунктів незламності та забезпечення їх генераторами. Проведено робочі наради з представниками Дубенського районного управління ДСНС України в Рівненській області, Млинівської та Демидівської територіальних громад по питанню підготовки та проведенню показових навчань у разі виникнення аварії на Млинівській та Хрінницькій ГЕС. 12 серпня організовано та проведено позачергове засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дубенського району. Протягом звітного періоду зафіксовано 1 нещасний випадок на водоймі Дубенського району.

Відділом житлово-комунального господарства та енергетики проводилися заходи із забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства та енергетики на території району, узагальнення оперативної інформації про хід виконання заходів з підготовки до опалювального періоду, збір інформації стосовно подання матеріалів територіальними громадами для участі у Програмі «Енергоефективність громадських будівель в Україні», аналіз стану розрахунків підприємств району та населення за комунальні послуги. Розглянуто 5 звернень громадян. Проведено засідання районної спеціальної комісії з питань розрахунків за спожиті енергоносії, збір та подання інформації щодо планових відключень електроенергії у вересні поточного року та розміщення на сайті Дубенської РДА, соціальних мережах.

Відділом містобудування та архітектури підготовлено та зареєстровано у Єдиній електронній системі у сфері будівництва і надано забудовникам 15 будівельних паспортів на будівництво та реконструкцію індивідуальних

житлових будинків та господарських будівель та 5 містобудівних умови та обмежень для проектування будівництва. Проведено засідання архітектурно-будівної ради при відділі містобудування та архітектури райдержадміністрації.

Відділом цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації райдержадміністрації проведено аналіз роботи інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем, що функціонують в райдержадміністрації. Проведено реєстрацію для подальшого використання в роботі, на веб-ресурсі «Податкова карта України» та єдиному реєстрі розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів. Для територіальних громад Дубенського району розроблено інструкцію для реєстрації їх на платформі Дія. Цифрова громада.

Відділом агропромислового розвитку та екології було здійснено моніторинг стану збирання ранніх зернових та зернобобових культур урожаю 2024 року, аналіз наповнення бюджету природоохоронних фондів за рахунок коштів від сплати екологічного податку.

До управління соціального захисту населення райдержадміністрації протягом серпня прийнято 753 пакети документів для призначення різних видів державних допомог, в тому числі: 201 справа через програмний комплекс «Соціальна громада»; 552 справи через ПК ЄІССС. По 725 справах проведено роботу по призначенню різних видів допомог. З цією метою сформовано та надіслано 23 запити в Фіскальну Службу та Пенсійний фонд України. Здійснено перевірку 725 справ щодо правильності призначення усіх видів допомог. Видано 1031 довідку/повідомлень про суми призначених допомог.

Підготовлено 10 відповідей на звернення громадян до Урядової «гарячої лінії». Сформовано 8 запитів на отримання особових справ з інших районів, для переведення виплати різних видів допомог. Відділом виплати державних соціальних допомог проведено нарахування державних соціальних допомог на вересень 2024 року для 9,3 тис. одержувачів допомоги на загальну суму 26602,2 тис. грн. Надано статус: членам сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України – 19 особам; особам з інвалідністю внаслідок війни – 8 особам. Прийнято заяв на санаторно-курортне лікування: УБД – 2 заяви; від осіб з інвалідністю загального захворювання – 3 заяви; від постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС – 1 заява. Прийнято заяви на комплексну реабілітацію: дітей з інвалідністю – 6 заяв; осіб з інвалідністю – 3 заяви. Направлено на реабілітацію до реабілітаційних центрів 4 дитини з інвалідністю, укладено договори на суму 70,3 тис. грн. Нараховано грошової компенсації за пільгове забезпечення продуктами харчування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 726 отримувачів - 202,0 тис. грн. Прийнято 7 заяв на професійне навчання від учасників бойових дій. Для встановлення та продовження статусу багатодітної сім'ї звернулося 89 сімей.

Протягом місяця зареєстровано 68 справ на призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «паунок малюка» відповідно до Порядку та умов реалізації пілотного проекту «Монетизація одноразової натуральної допомоги "паунок малюка"». До Рівненської обласної державної адміністрації направлено два клопотання про присвоєння почесного звання України «Мати-героїня». Протягом серпня в Дубенський район тимчасово евакуйовано 38 внутрішньо переміщених осіб.

Протягом звітнього періоду 2024 року відділом документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації здійснювався аналіз документообігу, щоденний аналіз інформацій, що надходили від міських, сільських, селищних голів територіальних громад, керівників структурних підрозділів про стан виконання документів, проводились корегування відповідей та проектів розпоряджень начальника районної військової адміністрації. На виконання документів вищестоящих органів, в межах повноважень голови районної державної адміністрації - начальника військової адміністрації, з посиланням на законодавчі акти в серпні 2024 року прийнято 20 розпоряджень та 2 накази. Протягом місяця зареєстровано 619 документів, в т.ч.: Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, документів центральних органів влади – 48; розпоряджень голови облдержадміністрації – 18; доручень голови облдержадміністрації, заступників голови облдержадміністрації, листів з облдержадміністрації – 125; інших листів – 61. Надіслано: інформацій про виконання документів – 278; листи на ТГ – 89. Протягом місяця електронною поштою отримано 761 документ, надіслано 599 документів. На контролі перебувало: розпоряджень та наказів голови облдержадміністрації – 3; доручень голови облдержадміністрації – 14; розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації – 4; листів обласних управлінь, департаментів, відділів ОДА – 156. Здійснювався щотижневий, щоденний випереджувальні моніторинги.

Протягом місяця до райдержадміністрації надійшло 62 звернень громадян, з них: 27 письмових, на 12 звернень надано відповідь у встановлений законом термін, 2 – на розгляді, 13 – спрямовані за належністю. 29 звернень з урядової «гарячої лінії» надісланих на розгляд Рівненським обласним контактним центром. Підготовлено та надіслано відповіді 22 заявникам, 2 – на розгляді, 5 – спрямовано за належністю. 4 звернення на особистому прийомі голови адміністрації. 2 особи звернулись на «гарячу лінію» районної державної адміністрації. Проведено «День контролю» при першому заступнику голови райдержадміністрації Мар'яні МУДРИК, на якому заслухано доповідь Семидубського сільського голови. Проведено засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян.

Відділом інформаційної діяльності, комунікації з громадськістю та засобами масової інформації на офіційному сайті райдержадміністрації, в мережі facebook та telegram-каналі розміщено 131 публікацію. Протягом звітнього періоду відділом забезпечено щоденний аналіз соціально-політичної ситуації в районі; аналіз публікацій в місцевих ЗМІ; підготовку медіа-плану основних заходів для висвітлення на сайті ОДА; підготовку некрологів про загиблих військовослужбовців з Дубенського району; організацію проведення церемонії вручення орденів родинам полеглих Героїв та військовослужбовцям ЗСУ із Дубенщини; організацію зустрічі голови Дубенської РВА із молоддю у молодіжному просторі «База» та «Кенеберг». Розроблено макет, виготовлено 2 відзнаки; виготовлено 38 Почесних грамот Дубенської райдержадміністрації; підготовку 8 відео для публікацій у соціальних мережах; підготовку 3 інформаційних публікацій в рамках проєкту #Дубенщина\_ЦЕ; забезпечено поширення та звітність про розміщення соціальної реклами Міністерства оборони України до 20-ї річниці Повітряних Сил, до Дня незалежності

України; забезпечено інформаційний супровід медійних кампаній «ТиЯк?», «Прозорість та підзвітність», «Національний кешбек» та звітність в ОДА; спільно з відділами та структурними підрозділами РДА підготовлено захід по відзначенню військовослужбовців, представників силових структур та відомств до Дня незалежності України; підготовлено слайд-презентацію на нараду з головами територіальних громад.

Службою управління персоналом райдержадміністрації протягом звітнього періоду, підготовлено 7 проєктів розпоряджень начальника військової адміністрації, 36 проєктів наказів керівника апарату з кадрових питань, 19 про надання відпусток працівникам райдержадміністрації, 5 про встановлення надбавок до посадових окладів за вислугу років, 2 про присвоєння рангів державним службовцям, 3 про покладання обов'язків, 1 про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, 6 про встановлення стимулюючих виплат працівникам райдержадміністрації. Здійснено процедуру призначення 2 державних службовців та 1 працівника не державного службовця. Проведено перевірку відповідно до Закону України «Про очищення влади» щодо 2 державних службовців призначених вперше на посади державної служби з метою перевірки достовірності відомостей. Сформовано довідку про результати спеціальної перевірки щодо 1 державного службовця.

Відділом Державного реєстру виборців опрацьовано періодичні поновлення 1-31 серпня. До АІКС завантажено 94 відомості, опрацьовано 1198 записів. Підготовлено та проведено 40 наказів, з них: про внесення змін до запису; про внесення запису; про знищення записів; про усунення кратних включень; про вибуття виборців; про зміни ВА за зверненнями ВВ; про зміни місця народження за змінами АТУУ; про зміни у ВА при змінах в геонімах/будинках.

На основі інформації отриманої від суб'єктів подання внесено зміни до Адресного реєстру ДРВ та утворено житлових будинки та перейменовано вулиці – 13 змін. Надіслано 16 листів-запитів: до відділів ДМС України – 6 запитів, щодо аналізу розбіжностей та стосовно осіб, кратного включених до Державного реєстру виборців на території Дубенського району; до територіальних громад 1 запит щодо уточнення виборчої адреси та перевірки персональних даних виборців, 9 запитів щодо підтвердження присвоєння поштової адреси житловим будинкам. Адміністратором безпеки здійснювалася робота спрямована на виконання комплексу організаційних та інженерно-технічних заходів щодо захисту інформації в аналітичній інформаційно-комунікаційній системі.

Архівним відділом райдержадміністрації підготовлено проєкти описів справ постійного зберігання та опис справ з кадрових питань Бокіймівської сільської ради за 2017-2022 роки. Підготовлено історичну довідку до документів установи, передмови до описів справ постійного зберігання за 2017-2022 роки, Акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, довідку про нестачу документів за період 2017-2022 роки. Підготовлені проєкти описів справ постійного зберігання та опис справ з кадрових питань Мирогощанської сільської ради за 2001-2017 роки. Продовжується впорядкування управлінських документів Демидівської

селищної ради за 2016-2022. Надавалася методична та практична допомога по впорядкуванню управлінських документів постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу) Княгининської сільської ради за 2005-2016 роки, Вербської сільської ради за 2016-2020 роки. На розгляд експертно-перевіральної комісії Державного архіву Рівненської області надіслано проекти описів справ постійного зберігання Вербенської сільської ради за 2016-2017 роки, Ільпибоцької, Княгининської, Рудківської сільських рад за 2016-2023 роки, Глибокодолинської, Рогізенської, Хрінницької сільських рад за 2017 рік, Вовковиївської сільської ради за 2019-2020 роки. Опрацьовано 20 справ фонду Радивилівської районної ради .6 користувачам документами Національного архівного фонду, для пошуку необхідної інформації, видано з архівосховища в користування 51 справа. Підготовлено відповіді на 5 запитів. Для забезпечення прав і законних інтересів громадян, згідно поданих заяв та запитів, підготовлено 120 архівних довідок, з них 93 на платній основі.

Відділом освіти, культури та спорту в закладах освіти та культури Дубенського району впродовж звітнього періоду до Дня Державного прапора України та Дня Незалежності України було проведено ряд заходів: велопробіг, тематичні онлайн-заходи, перегляд відеофільмів, виставка малюнків та фотографій, майстер-класи, флешмоби, виховні години, онлайн-бесіди, вікторини; благодійний ярмарок на підтримку ЗСУ.

Службою у справах дітей райдержадміністрації протягом місяця підготовлено 2 висновки органу опіки та піклування про доцільність усиновлення трьох неповнолітніх дітей. Надано консультації трьом громадянам з питань внутрішньосімейного усиновлення, створення прийомної сім'ї, влаштування дітей під опіку/піклування. Протягом місяця проведено роботу в ІАС «Діти» щодо оновлення та наповнення актуальною інформацією 7 обліково-статистичних карток дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування. Взято участь в зустрічі на платформі Zoom, проведена громадською організацією «Асоціація сімейних медіаторів України». Проведено моніторинг щодо виплат особам з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування одноразової грошової допомоги при досягненню повноліття. З метою соціально-правового захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, надано консультації, методичну допомогу службам у справах дітей Дубенського району.

Протягом звітнього періоду відділом забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації здійснено роботу щодо збору копій актів органів місцевого самоврядування, збір та узагальнення єдиної форми звіту про виконання делегованих повноважень за I квартал 2024 року, здійснювався моніторинг засідань сесій територіальних громад, та проведення засідань виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад, здійснювався моніторинг офіційних сторінок територіальних громад району щодо оприлюднення матеріалів засідань сесій та виконавчих комітетів сільських рад.

Відділом охорони здоров'я райдержадміністрації проведено збір та аналіз інформації щодо проходження ВЛК військовозобов'язаними. Надавалася організаційно-методична допомога закладам охорони здоров'я в Дубенському районі.

Сектором організаційного забезпечення апарату райдержадміністрації протягом місяця організовано проведення 1 наради з головами територіальних громад Дубенського району, 3 нарад з питань загальної мобілізації, 1 семінару-навчання з питань удосконалення нагородної справи, 2 нарад з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації. Взято участь до підготовки у онлайн-засіданні Конгресу місцевих та регіональних влад при Президентові України. Організовано підготовку матеріалів голови ОДА Олександра Ковалю на Дубенщину. Взято участь в організації вручення орденів родинам полеглих Героїв Дубенщини. За пропозиціями структурних підрозділів та відділів підготовлено проєкт місячного та оперативного планів роботи районної державної адміністрації на вересень, наповнення гугл-календаря. Узагальнено та підготовлено звіт про виконання плану роботи районної державної адміністрації – районної військової адміністрації за липень 2024 року.

Відділом юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації протягом серпня розглянуто 2 звернення громадян з земельних питань та 1 депутатське звернення, розглянуто 1 запит нотаріуса. Забезпечено підготовку документів до установ району та листування правового характеру, зокрема до Рівненської обласної державної адміністрації, Дубенського РТЦК та СП, Дубенського районного відділу поліції ГУНП в Рівненській області, ДП «Ліси України», сільських, селищних, міських рад. Забезпечено подання щомісячної інформації до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції щодо подання переліків розпорядчих актів. Проведено перевірку на дотримання законодавства рішень виконкому Козинської та Крупецької сільських рад, Радивилівської міської ради з питань виконання делегованих державою повноважень. Забезпечено правовий аналіз судових рішень та матеріалів судових справ, де стороною виступає Дубенська районна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи, в результаті чого взято участь в одному судовому засіданні.

Відділом міжнародної співпраці райдержадміністрації проводився моніторинг міжнародних інвестицій та грантових проєктів; моніторинг міжнародної діяльності ОТГ Дубенського району. Велась робота з налагодження міжнародного співробітництва із потенційними міжнародними партнерами та міжнародними організаціями. В рамках співпраці з Седлецьким повітом організовувалась поїздка дітей з Острожецької громади на міжнародні мистецькі студії, які проходили в Польщі.

Відділом державної реєстрації Дубенської райдержадміністрації надавались адміністративні послуги та консультації громадян у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Надавались відповіді на адвокатські запити, виконувались ухвали та рішення судів. Протягом звітного періоду зареєстровано 312 заяв та запитів, з них 140 про державну реєстрацію прав, проведено реєстрацію 74 прав власності. Сформовано 264 документи у сфері державної реєстрації.