

Начальнику Дубенської районної  
військової адміністрації  
Всеволоду ПЕКАРСЬКОМУ

**Інформація**  
**про виконання плану роботи**  
**Дубенської районної державної адміністрації – районної**  
**військової адміністрації за травень 2024 року**

Районна державна адміністрація – районна військова адміністрація та її структурні підрозділи працювали згідно затвердженого плану роботи.

Фінансовим управлінням райдержадміністрації протягом місяця проводився аналіз надходжень районного бюджету та виконання власних доходів територіальних громад району станом на 01.05.2024 року. Надіслано на Дубенське УДКСУ у Рівненській області та Департамент фінансів розпис, помісячний розпис доходів та видатків загального та спеціального фондів, джерела надходження. Подано звіти: до ОДП податкового розрахунку сум доходу, нарахованого на користь платників податків – фізичних осіб і сум утриманого з них податку; про заборгованість за бюджетними коштами по державному та місцевому бюджету; звіт про обсяги витрат спрямованих з місцевих бюджетів на виконання завдань відсічі збройної агресії, реалізації заходів територіальної оборони та захисту безпеки населення в розрізі місцевих бюджетів; звіт про використання коштів з резервного фонду. Підготовлено інформацію щодо відкриття у Національному банку України рахунків з метою залучення добровільних внесків. Підготовлено аналіз видатків територіальних громад району за 4 місяці 2024 року щодо надання субвенцій з місцевих бюджетів державному бюджету, спрямованих на оборонні видатки в розділі об'єктів сектору оборони і безпеки.

Відділом з питань фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації складено і затверджено кошториси та плани асигнувань видатків Дубенської райдержадміністрації, структурних підрозділів та зміни до них. Нараховано та виплачено заробітну плату працівникам, допомогу по тимчасовій непрацездатності, здійснено розрахунки відпусток працівникам. Опубліковано інформацію через електронний майданчик в системі e-Tender з метою організації та проведення процедур закупівель. Складено на підставі первинних документів та даних бухгалтерського обліку місячну бюджетну звітність по місцевому бюджету за 2024 рік у порядку, встановленому чинним законодавством. До департаменту фінансів Рівненської ОДА подано інформацію щодо фактичних видатків на оплату праці працівників РДА за травень 2024 року.

Відділом економіки та інфраструктури райдержадміністрації протягом місяця здійснено ряд заходів: зібрано інформацію про обсяги промислового виробництва в натуральних одиницях та обсяги реалізації продукції, проведено аналіз обсягів у порівнянні з відповідним періодом минулого року в розрізі підприємств; підготовлено інформацію на ОДА щодо виявлення та припинення незаконного видобутку вапняків та пісків придатних до благоустрою; щодо

стану виплати заробітної плати на підприємствах (установах, організаціях) району; щодо підвищення рівня безпеки дорожнього руху у місцях концентрації ДТП району; щодо забезпечення контролю за встановленням суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі цін на товари; щодо моніторингу виконання програм державної підтримки бізнесу, якими передбачено гранти від держави на створення власної справи, розширення малого та середнього бізнесу; здійснено моніторинг здійснення територіальним громадами закупівель через систему «Держзакупівлі» у квітні 2024 року; проведено моніторинг мережі торгівлі та зберігання нафтопродуктів з метою виявлення самовільно влаштованих автозаправних станцій; проведено роботу щодо допомоги в написанні 5 проєктів по залученню грантових коштів на відкриття власної справи на загальну суму 1000,0 тис грн. Підготовлено матеріали по КНП «Центр первинної медико – санітарної допомоги» Демидівської селищної ради на засідання обласної робочої групи з визначення підприємств та організацій області критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період.

Відділом з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами на протязі місяця щоденно проводиться збір матеріалів та підготовка інформацій в обласну державну адміністрацію, головне управління Державної служби України. Взято участь у показових навчаннях щодо дій під час виконання надзвичайної ситуації за темою «Дії органів управління територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту місцевого рівня та суб'єктів господарювання, у складі яких вони перебувають, у разі виникнення аварій на об'єктах інфраструктури та життєзабезпечення, спричинених військовою агресією рф проти України» у Вараському Сарненському та Рівненському районах. 23.05.2024 року таке показове навчання проведено у Дубенському районі. 30.05.2024 року працівники ДСНС України та ГУ ДСНС України у Рівненській області здійснили огляд місць відпочинку на водних об'єктах району для прийняття відпочиваючих.

Здійснено аналіз щодо формування територіальними громадами матеріального резерву на випадок повітряних атак та щодо кількості автотранспорту, що може залучатися до проведення заходів з евакуації населення.

Відділом житлово – комунального господарства та енергетики проводилися забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства та енергетики на території району, збір інформації стосовно подання матеріалів територіальними громадами для участі у Програмі «Енергоефективність громадських будівель в Україні», аналіз стану розрахунків підприємств району та населення за комунальні послуги та узагальнення інформації щодо результатів проведення щорічної акції «За чисте довкілля» . Розглянуто 1 звернення громадян. Проведено засідання районної спеціальної комісії з питань розрахунків за спожиті енергоносії.

Відділом містобудування та архітектури підготовлено та зареєстровано у Єдиній електронній системі у сфері будівництва і надано забудовникам 4 будівельних паспорти на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків та господарських будівель та 2 містобудівних умови та обмежень для проектування будівництва.

Відділом цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації райдержадміністрації проводився аналіз з оновлення облікових даних військовозобов'язаними. За травень центрами надання адміністративних послуг було надано 208 таких послуг. До Департаменту цифрової трансформації та суспільних комунікацій Рівненської ОДА зібрано та передано інформацію щодо наявності в територіальних громадах резервних генераторів для станцій мобільного зв'язку. На постійному контролі перебуває питання кіберактивності та кіберзахисту та змін в організації інформаційної інфраструктури та її кіберзахисту.

Відділом агропромислового розвитку та екології було підготовлено інформаційні матеріали щодо наповнення бюджету природоохоронних фондів за рахунок коштів від сплати екологічного податку. 20.05.2024 проведено робочу зустріч із спеціалістами громад щодо роз'ярення ключових питань оформлення дотації на ВРХ та субсидій на землі сільськогосподарського призначення. Постійно здійснювався моніторинг стану проведення сівби ярих культур під урожай 2024 року.

До управління соціального захисту населення райдержадміністрації упродовж місяця для встановлення та продовження статусу багатодітної сім'ї звернулось 35 сімей; видано 11 посвідчень батьків з багатодітної сім'ї та 5 посвідчень дитини з багатодітної сім'ї. Зареєстровано 276 справ на призначення грошової компенсації відповідно до Порядку та умов реалізації пілотного проекту «Монетизація одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка». Надано статус члена сім'ї загиблого захисника чи захисниці 6 особам, особам з інвалідністю внаслідок війни - 6. Прийнято заяв на санаторно – курортне лікування від 4 осіб з інвалідністю, 2- від учасників бойових дій та від постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС – 3. Прийнято 35 заяв на реабілітацію дітей з інвалідністю по 309 Постанові та 8 заяв на реабілітацію осіб з інвалідністю по 31 Постанові. Прийнято 243 пакети документів через програмний комплекс «Соціальна громада» для призначення різних видів державних допомог, сформовано та надіслано 14 запитів в Фіскальну Службу та Пенсійний фонд України. Здійснено перевірку 680 справ щодо правильності призначення усіх видів допомог. Видано 28 посвідчень особам з інвалідністю з дитинства. Відділом виплати державних соціальних допомог у травні проведено нарахування державних соціальних допомог для 9,6 тис. одержувачів допомоги на загальну суму 25998,0 тис. грн. Нараховано допомогу на оздоровлення 300 громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС на загальну суму 29,0 тис. грн. Підготовлено 22 відповіді на звернення громадян. Подано заявку на фінансування матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби для 33 військовослужбовців на суму 111,7 тис.грн., виплачено 73,5 тис. грн. для 25 військовослужбовців. До Рівненської ОДА направлено 3 клопотання про присвоєння почесного звання «Мати – героїня». Направлено на реабілітацію до реабілітаційних центрів 11 дітей з інвалідністю, укладено договори на суму 238,8 тис. грн. Протягом травня тимчасово евакуйовано в Дубенський район 5 внутрішньо переміщених осіб.

Протягом звітнього періоду 2024 року відділом діловодства апарату районної державної адміністрації здійснювався аналіз документообігу,

щоденний аналіз інформацій, що надходили від міських, сільських, селищних голів територіальних громад, керівників структурних підрозділів про стан виконання документів, проводились корегування відповідей та проектів розпоряджень начальника районної військової адміністрації. На виконання документів вищестоящих органів, в межах повноважень голови районної державної адміністрації - начальника військової адміністрації, з посиланням на законодавчі акти в травні 2024 року прийнято 10 розпоряджень, 1 доручення та 3 накази. Протягом місяця відділом діловодства зареєстровано 565 документів, в т.ч.: Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, документів центральних органів влади – 48; розпоряджень голови облдержадміністрації – 17; доручень голови облдержадміністрації, заступників голови облдержадміністрації, листів з облдержадміністрації – 101; інших листів – 58. Надіслано: інформацій про виконання документів – 267; листи на ТГ – 74. Протягом місяця електронною поштою отримано 729 документів, надіслано 687 документів. Здійснювався щотижневий, щоденний випереджувальні моніторинги. На контролі перебувало: розпоряджень голови облдержадміністрації – 14; доручень голови облдержадміністрації – 11; розпоряджень голови райдержадміністрації – 4; листів обласних управлінь, департаментів, відділів ОДА - 108. Підготовлено перелік контрольних документів на червень, доведено до відома виконавців.

Протягом місяця до райдержадміністрації надійшло 63 звернення громадян, з них: 18 письмових, на 5 звернень надано відповідь у встановлений законом термін, 5 – на розгляді, 8 – спрямовані за належністю. 34 звернення з урядової «гарячої лінії» надісланих на розгляд Рівненським обласним контактним центром. Підготовлено та надіслано відповіді 23 заявникам, 1 – на розгляді, 11 – спрямовано за належністю. 4 звернення на особистому прийомі голови адміністрації. 7 осіб звернулись на «гарячу лінію» районної державної адміністрації. надійшло 2 запити на надання публічної інформації, відповіді надано у встановлений законодавством термін. Проведено «День контролю» при першому заступнику голови райдержадміністрації Мар'яні МУДРИК, на якому заслухано доповідь Повчанського сільського голови. Проведено вивчення на відповідність чинному законодавству стану роботи щодо виконання нормативно-правових актів по зверненнях громадян в Підлозцівській та Ярославичській сільських радах. Проведено засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян.

Відділом інформаційної діяльності, комунікації з громадськістю та засобами масової інформації на офіційному сайті райдержадміністрації, в мережі facebook та telegram-каналі розміщено 104 публікації. Протягом звітнього періоду відділом забезпечено щоденний аналіз соціально – політичної ситуації в районі; аналіз публікацій в місцевих ЗМІ; підготовку медіа – плану основних заходів для висвітлення на сайті ОДА; підготовку некрологів про загиблих військовослужбовців з Дубенського району; підготовку 9 відео та 3 відео-Reels; підготовку та розміщення 20 публікацій в рамках проекту «Дубенщина це»; забезпечено поширення та звітність про розміщення соціальної реклами, забезпечено інформаційний супровід медійних кампаній «Ти як?», «Пліч-о-пліч: Всеукраїнські шкільні ліги», «Прозорість та підзвітність».забезпечено поширення та звітність про розміщення соціальної реклами Міністерства

оборони України «Будь собою». 10.05.2024 забезпечено організацію проведення церемонії вручення орденів родинам полеглих Героїв із Дубенщини. Спільно з відділами та структурними підрозділами РДА підготовлено слайд-презентації для наради із головами територіальних громад (17.05.2024), спільного тренування територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту місцевого рівня (23.05.2024), організацію та проведення церемонії відзначення переможців районного етапу шкільних олімпіад (16.05.2024).

Службою управління персоналом райдержадміністрації, протягом звітнього періоду, підготовлено 101 проєкт розпоряджень начальника військової адміністрації, 43 проєкти наказів керівника апарату з кадрових питань, 26 про надання відпусток працівникам райдержадміністрації, 5 про встановлення надбавок до посадових окладів за вислугу років, 8 про встановлення стимулюючих виплат працівникам райдержадміністрації. Здійснено процедуру призначення 2 державних службовців, звільнення 1 державного службовця. Подано звітність до Дубенського РТЦК та СП про чисельність військовозобов'язаних і призовників, які прийняті(зняті) на військовий облік та в яких пройшли зміни в облікових даних. Заброньовано 1 військовозобов'язаного працівника відповідно до Порядку бронювання військовозобов'язаних. Надано консультації державним службовцям щодо навчання та підвищення кваліфікації в Рівненському РЦПК та шляхом самоосвіти.

Відділом Державного реєстру виборців опрацьовано періодичні поновлення: липень-жовтень 2023 року. До АІКС завантажено 293 відомості, опрацьовано 3312 записів. Підготовлено та проведено 93 накази, з них: про внесення змін до запису; про внесення запису; про знищення записів; про усунення кратних включень; про вибуття виборців; про зміни ВА за зверненнями ВВ; про зміни місця народження за змінами АТУУ; про зміни у ВА при змінах в геонімах/ будинках.

На основі інформації отриманої від суб'єктів подання внесено зміни до Адресного реєстру ДРВ та утворено житлових будинки та перейменовано вулиці – 42 зміни. Надіслано 43 листи-запити: до відділів ДМС України – 3 запити, щодо аналізу розбіжностей та стосовно осіб, кратного включених до Державного реєстру виборців на території Дубенського району до територіальних громад 20 запитів щодо уточнення виборчої адреси та перевірки персональних даних виборців, 20 запитів щодо підтвердження присвоєння поштової адреси житловим будинкам. Адміністратором безпеки здійснювалася робота спрямована на виконання комплексу організаційних та інженерно-технічних заходів щодо захисту інформації в аналітичній інформаційно-комунікаційній системі.

Архівним відділом райдержадміністрації поведено планове перевіряння стану збереженості документів та організації діловодства в Мирогощанській сільській раді та її виконавчому комітеті, за підсумками перевіряння підготовлена довідка від 21.05.2024 вих.№109/01-19. Ведеться робота по підготовці проєкту опису справ постійного зберігання № 4 (управлінські документи) Бокіймівської сільської ради за 2017-2022 роки. Демидівської селищної ради за 2016-2023 роки, складено опис №3. Проведено пошукові роботи протоколів зборів уповноважених членів колгоспу «Мир» с.

Теслугів Радивилівського району за 1992 – 1999 роки, протоколів засідання правління колгоспу та зборів уповноважених колгоспу ім. Кузнецова Радивилівського району за 1989 – 2000 роки, протоколів засідання правління колгоспу ім. Т. Шевченка Радивилівського району за 1986 – 1992 роки, протоколів засідання правління колгоспу «Світанок» с. Станіслави Радивилівського району за 1984 – 2000 роки. Всього опрацьовано 67 справ.

30 травня 2024 року проведено засідання експертної комісії архівного відділу Дубенської районної державної адміністрації. 3 травня 2024 прийняті на державне зберігання від Тараканівської сільської ради, згідно акту приймання – передавання документів №7, документи Плосківської сільської ради за 2011-2020 роки, в кількості 91 справа. 30 травня 2024 прийняті на державне зберігання від Тараканівської сільської ради, згідно акту приймання – передавання документів №6, документи Птицької сільської ради за 2003-2020 роки, в кількості 118 справ. Підготовлено відповіді на 4 запити Дубенської окружної прокуратури та на 6 запитів Тараканівської сільської ради. Для забезпечення прав і законних інтересів громадян, згідно поданих заяв та запитів, підготовлено 129 довідок, з них 91 на платній основі.

Відділом освіти, культури та спорту в закладах освіти та культури Дубенського району впродовж звітнього періоду були проведені тематичні заходи приурочені дню матері: літературно – музичні композиції, поетичні зустрічі, створення листівок, флешмоби, акції. Організовано та проведено III етап проекту «Пліч-о-пліч: Всеукраїнські шкільні ліги» відповідно до графіків. У шкільних та публічно – шкільних бібліотеках організовано тематичні виставки «Подорож Європою», «Країни і столиці у віршах», «Європейські автори в українських перекладах».

Службою у справах дітей райдержадміністрації протягом місяця проведено 1 рейд-перевірки на території Дубенського району з метою обстеження житлово-побутових умов проживання сімей для формування висновків про доцільність усиновлення та моніторингу умов утримання дитини, яка усиновлена. Підготовлено 3 висновки органу опіки та піклування про доцільність усиновлення п'яти неповнолітніх дітей, жителів Дубенського району. 09.05.2024 організовано та здійснено супровід 6 дітей загиблих військовослужбовців з відпочинку «МДЦ»Артек». 13.05.2024 взято участь у судовому засіданні Млинівського районного суду по справі усиновлення. 23.05.2024 взято участь у тренінгу щодо популяризації та розвитку в територіальних громадах області послуги патронату над дитиною.

Протягом звітнього періоду відділом забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації здійснено роботу щодо збору копій актів органів місцевого самоврядування, збір та узагальнення єдиної форми звіту про виконання делегованих повноважень, здійснювався моніторинг засідань сесій територіальних громад, та проведення засідань виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад, здійснювався моніторинг офіційних сторінок територіальних громад району щодо оприлюднення матеріалів засідань сесій та виконавчих комітетів сільських рад.

Відділом охорони здоров'я проводився моніторинг даних щодо стану виплати заробітної плати медичним працівникам закладів охорони здоров'я Дубенського району. До КНП «Пологовий будинок «Дубенської міської ради

направлено лист щодо вжиття заходів погашення заборгованості по заробітній платі. Проведено збір та аналіз матеріалів щодо вжитих заходів забезпечення громадян, які страждають на рідкісні захворювання лікарськими засобами та відповідними харчовими продуктами для спеціального дієтичного споживання. Організовано та проведено нараду за участю директорів закладів охорони здоров'я Дубенського району, начальника Дубенського РТЦК та СП щодо аналізу роботи закладів за I півріччя 2024 року. Проведено роботу з підготовки участі у командно – штабних навчаннях та порядку дій закладів охорони здоров'я різних рівнів на випадок надзвичайної ситуації.

Сектором організаційного забезпечення апарату райдержадміністрації протягом місяця організувалось проведення 1 наради з головами територіальних громад Дубенського району 2 нарад з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, 2 нарад з керівниками територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємств Дубенського району, 1 наради – навчання з керівниками відділів, керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації. 1 наради з представниками силових структур з питань мобілізації, 1 наради з представниками районних відділів пробації та директорами закладів охорони здоров'я. Взято участь в організації вручення орденів родинам полеглих Героїв Дубенщини. За пропозиціями структурних підрозділів та відділів підготовлено проєкт місячного та оперативного планів роботи районної державної адміністрації на червень, наповнення гугл-календаря. Узагальнено та підготовлено звіт про виконання плану роботи районної державної адміністрації – районної військової адміністрації за травень 2024 року.

Відділом юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації протягом травня розглянуто 2 звернення громадян та 1 запит на публічну інформацію та 2 запити Дубенської окружної прокуратури. Забезпечено підготовку документів до установ району та листування правового характеру, зокрема до Рівненської обласної державної адміністрації, Дубенської окружної прокуратури, сільських, селищних, міських рад. Забезпечено подання щомісячної інформації до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції щодо подання переліків розпорядчих актів та оновлення інформації щодо кола суб'єктів нормотворення. Проведено перевірку на дотримання законодавства рішень виконкому Козинської, сільської, Смизької селищної та Радивилівської міської рад з питань виконання делегованих державою повноважень. Забезпечено правовий аналіз судових рішень та матеріалів судових справ, де стороною виступає Дубенська районна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи в результаті чого подано 2 заяви до суду.

Відділом міжнародної співпраці райдержадміністрації проводився моніторинг міжнародних інвестицій та грантових проєктів; моніторинг міжнародної діяльності ОТГ Дубенського району. Велась робота з налагодження міжнародного співробітництва із потенційними міжнародними партнерами та міжнародними організаціями. Надавались консультації з можливості написання грантових проєктів для суб'єктів підприємницької діяльності Дубенського району.

Відділом державної реєстрації Дубенської райдержадміністрації надавались адміністративні послуги та консультації громадян у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Надавались відповіді на адвокатські запити, виконувалися ухвали та рішення судів. Протягом звітного періоду зареєстровано 390 заяв та запитів, з них 89 про державну реєстрацію прав, проведено реєстрацію 105 прав власності, 8 інших речових прав похідних від права власності. Сформовано 602 документи у сфері державної реєстрації.

Керівник апарату адміністрації

Лілія СЛІВІНСЬКА