

Начальнику Дубенської районної  
військової адміністрації  
Всеволоду ПЕКАРСЬКОМУ

**Інформація**  
**про виконання плану роботи**  
**Дубенської районної державної адміністрації – районної**  
**військової адміністрації за червень 2024 року**

Районна державна адміністрація – районна військова адміністрація та її структурні підрозділи працювали згідно затвердженого плану роботи.

Фінансовим управлінням райдержадміністрації протягом місяця проводився аналіз надходжень районного бюджету та виконання власних доходів територіальних громад району станом на 01.06.2024 року. Надіслано у Дубенське УДКСУ у Рівненській області та Департамент фінансів розпис, помісячний розпис доходів та видатків загального та спеціального фондів, джерела надходження. Подано звіти: до ОДП податкового розрахунку сум доходу, нарахованого на користь платників податків – фізичних осіб і сум утриманого з них податку; про заборгованість за бюджетними коштами по державному та місцевому бюджету; звіт про обсяги витрат спрямованих з місцевих бюджетів на виконання завдань відсічі збройної агресії, реалізації заходів територіальної оборони та захисту безпеки населення в розрізі місцевих бюджетів. Підготовлено інформацію щодо відкриття у Національному банку України рахунків з метою залучення добровільних внесків. Підготовлено аналіз видатків територіальних громад району за 5 місяців 2024 року щодо надання субвенцій з місцевих бюджетів державному бюджету, спрямованих на оборонні видатки в розділі об'єктів сектору оборони і безпеки.

Відділом з питань фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації складено і затверджено кошториси та плани асигнувань видатків Дубенської райдержадміністрації, структурних підрозділів та зміни до них. Нараховано та виплачено заробітну плату працівникам, допомогу по тимчасовій непрацездатності, здійснено розрахунки відпусток працівникам. Опубліковано інформацію через електронний майданчик в системі e-Tender з метою організації та проведення процедур закупівель. Складено на підставі первинних документів та даних бухгалтерського обліку квартальну бюджетну звітність по державному бюджету, квартальну бюджетну звітність по місцевому бюджету за 2024 рік у порядку, встановленому чинним законодавством. До департаменту фінансів Рівненської ОДА подано інформацію щодо фактичних видатків на оплату праці працівників РДА за червень 2024 року.

Відділом економіки та інфраструктури райдержадміністрації протягом місяця здійснено ряд заходів: зібрано інформацію про обсяги промислового виробництва в натуральних одиницях та обсяги реалізації продукції, проведено аналіз обсягів у порівнянні з відповідним періодом минулого року в розрізі підприємств; підготовлено інформацію на ОДА щодо виявлення та припинення незаконного видобутку вапняків та пісків придатних до благоустрою; щодо

стану виплати заробітної плати на підприємствах (установах, організаціях) району; щодо підвищення рівня безпеки дорожнього руху у місцях концентрації ДТП району; щодо забезпечення контролю за встановленням суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі цін на товари; щодо моніторингу виконання програм державної підтримки бізнесу, якими передбачено гранти від держави на створення власної справи, розширення малого та середнього бізнесу; здійснено моніторинг здійснення територіальним громадами закупівель через систему «Держзакупівлі» у травні 2024 року; проведено моніторинг мережі торгівлі та зберігання нафтопродуктів з метою виявлення самовільно влаштованих автозаправних станцій; проведено роботу щодо допомоги в написанні 3 проєктів по залученню грантових коштів на відкриття власної справи на загальну суму 750 тис. грн. та 1 проєкту по залученню грантових коштів для ветеранів та членів їх сімей на суму 1000,0 тис.грн. Підготовлено матеріали по КНП «Радивилівська центральна міська лікарня», КНП «Дубенська міська лікарня» та КНП «Міська поліклініка» на засідання обласної робочої групи з визначення підприємств та організацій області критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період. Проведено 2 засідання районної тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

Відділом з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами на протязі місяця щоденно проводиться збір матеріалів та підготовка інформацій в обласну державну адміністрацію, головне управління Державної служби України. 14.06.2024 організовано та проведено засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дубенського району.

19.06.2024 організовано та проведено нараду з відповідальними працівниками територіальних громад з питань цивільного захисту за участі заступника начальника управління цивільного захисту департаменту цивільного захисту та охорони здоров'я та заступника директора департаменту цивільного захисту та охорони здоров'я облдержадміністрації. 26.06.2024 взято участь у пожежно-тактичному навчанні на базі ТзОВ «Склоресурс».

26.04.2024 взято участь у нараді по підведенню підсумків показових тренувань зі спеціалізованими службами цивільного захисту обласного та місцевого рівня за тематикою «Дії органів управління спеціалізованих служб цивільного захисту Рівненської області та суб'єктів господарювання, що входять до їх складу, у разі виникнення аварій на об'єктах інфраструктури та життєзабезпечення, спричинених ракетнобомбовими ударами зс рф». Здійснено аналіз щодо військовозобов'язаних, які приймають участь в діяльності добровольчих пожежних команд, діяльності пунктів незламності на території району.

Відділом житлово – комунального господарства та енергетики проводилися забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства та енергетики на території району, збір інформації стосовно подання матеріалів територіальними громадами для участі у Програмі «Енергоефективність громадських будівель в Україні», аналіз стану розрахунків підприємств району та населення за комунальні послуги та

узагальнення інформації щодо результатів проведення щорічної акції «За чисте довкілля». Розглянуто 3 звернення громадян. Проведено засідання районної спеціальної комісії з питань розрахунків за спожиті енергоносії, збір та подання інформації щодо планових відключень електроенергії у липні поточного року та розміщено на сайті Дубенської РДА, соцмережах. 27.06.2024 проведено нараду з підготовки до безперервного проходження опалювального періоду 2024-2025 року та недопущення виникнення кризових ситуацій на об'єктах тепло-водопостачання.

Відділом містобудування та архітектури підготовлено та зареєстровано у Єдиній електронній системі у сфері будівництва і надано забудовникам 2 будівельних паспорти на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків та господарських будівель та 2 містобудівних умови та обмежень для проектування будівництва.

Відділом цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації райдержадміністрації проводилося узагальнення та уточнення інформації про інтернет – провайдерів, які забезпечують зв'язком органи місцевого самоврядування, житлово – комунальні підприємства, медичні заклади та пункти незламності. На території району свої послуги надають 5 таких провайдерів. Проведено реєстрацію на веб ресурсі «Активні пакри» та Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Відділом агропромислового розвитку та екології було підготовлено інформаційні матеріали щодо наповнення бюджету природоохоронних фондів за рахунок коштів від сплати екологічного податку. 13.06.2024 проведено робочу зустріч головами фермерських господарств та спеціалістами підприємств з питань підготовки до збирання ранніх зернових та озимого ріпаку. Проведено аналіз посіву сільськогосподарських культур під урожай 2024 року. 26-30 червня спеціалістами відділу здійснювалася подача заявок через ДАР на отримання суб'єктами господарювання дотації за утримання тварин.

До управління соціального захисту населення райдержадміністрації упродовж місяця для встановлення та продовження статусу багатодітної сім'ї звернулось 40 сімей; видано 11 посвідчень батьків з багатодітної сім'ї та 5 посвідчень дитини з багатодітної сім'ї. Зареєстровано 39 справ на призначення грошової компенсації відповідно до Порядку та умов реалізації пілотного проекту «Монетизація одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка». Надано статус члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці 14 особам, особам з інвалідністю внаслідок війни - 9. Прийнято заяв на санаторно – курортне лікування від 5 осіб з інвалідністю, 4- від учасників бойових дій та від постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС – 1. Прийнято 38 заяв на реабілітацію дітей з інвалідністю по 309 Постанові та 3 заяви на реабілітацію осіб з інвалідністю по 31 Постанові. Прийнято 190 пакети документів через програмний комплекс «Соціальна громада» для призначення різних видів державних допомог, сформовано та надіслано 17 запитів в Фіскальну Службу та Пенсійний фонд України. Здійснено перевірку 958 справ щодо правильності призначення усіх видів допомог. Видано 2 посвідчення особам з інвалідністю з дитинства. Відділом виплати державних соціальних допомог проведено

нарахування державних соціальних допомог на липень для 9,14 тис. одержувачів допомоги на загальну суму 24328,0 тис. грн. Нараховано допомогу на оздоровлення 694 громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС на загальну суму 191,1 тис. грн. Підготовлено 8 відповідей на звернення громадян. Подано заявку на фінансування матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби для 31 військовослужбовця на суму 93,8 тис. грн., виплачено 111,7 тис. грн. для 33 військовослужбовців. Направлено на реабілітацію до реабілітаційних центрів 19 дітей з інвалідністю, укладено договори на суму 402,1 тис. грн. Протягом травня тимчасово евакуйовано в Дубенський район 25 внутрішньо переміщених осіб.

Протягом звітнього періоду 2024 року відділом діловодства апарату районної державної адміністрації здійснювався аналіз документообігу, щоденний аналіз інформацій, що надходили від міських, сільських, селищних голів територіальних громад, керівників структурних підрозділів про стан виконання документів, проводились корегування відповідей та проектів розпоряджень начальника районної військової адміністрації. На виконання документів вищестоящих органів, в межах повноважень голови районної державної адміністрації - начальника військової адміністрації, з посиланням на законодавчі акти в червні 2024 року прийнято 14 розпоряджень. Протягом місяця відділом діловодства зареєстровано 626 документів, в т.ч.: Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, документів центральних органів влади – 36; розпоряджень голови облдержадміністрації – 16; доручень голови облдержадміністрації, заступників голови облдержадміністрації, листів з облдержадміністрації – 143; інших листів – 59. Надіслано: інформацій про виконання документів – 290; листи на ТГ – 82. Протягом місяця електронною поштою отримано 874 документи, надіслано 850 документів. Здійснювався щотижневий, щоденний випереджувальні моніторинги. На контролі перебувало: розпоряджень голови облдержадміністрації – 22; доручень голови облдержадміністрації – 12; розпоряджень голови райдержадміністрації – 21; листів обласних управлінь, департаментів, відділів ОДА - 176. Підготовлено перелік контрольних документів на липень, доведено до відома виконавців.

Протягом місяця до райдержадміністрації надійшло 50 звернень громадян, з них: 13 письмових, на 3 звернень надано відповідь у встановлений законом термін, 5 – на розгляді, 5 – спрямовані за належністю. 28 звернень з урядової «гарячої лінії» надісланих на розгляд Рівненським обласним контактним центром. Підготовлено та надіслано відповіді 21 заявнику, 4 – на розгляді, 3 – спрямовано за належністю. 5 звернень на особистому прийомі голови адміністрації. 4 особи звернулись на «гарячу лінію» районної державної адміністрації. Проведено «День контролю» при заступнику голови райдержадміністрації Наталії ЛЕВШЕНЮК, на якому заслухано доповідь Ярославицького сільського голови. Проведено вивчення на відповідність чинному законодавству стану роботи щодо виконання нормативно-правових актів по зверненнях громадян в Крупецькій та Вербській сільських радах. Проведено засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян. Проведено засідання комісії з питань розгляду звернень громадян.

Відділом інформаційної діяльності, комунікації з громадськістю та засобами масової інформації на офіційному сайті райдержадміністрації, в мережі facebook та telegram-каналі розміщено 111 публікацій. Протягом звітнього періоду відділом забезпечено щоденний аналіз соціально – політичної ситуації в районі; аналіз публікацій в місцевих ЗМІ; підготовку медіа – плану основних заходів для висвітлення на сайті ОДА; підготовку некрологів про загиблих військовослужбовців з Дубенського району; організацію проведення церемонії вручення орденів родинам полеглих Героїв із Дубенщини; підготовку 9 відео для публікацій у соціальних мережах; підготовку 19 інформаційних публікацій в рамках проєкту «ДубенщинаЦЕ»; забезпечено поширення та звітність про розміщення соціальної реклами Міністерства оборони України «Будь собою» та інформаційної кампанії «Нагороди «України» (4 сіті-лайтів, 25 плакатів формату А2); забезпечено інформаційний супровід медійних кампаній «ТиЯк?», «Пліч-о-пліч: Всеукраїнські шкільні ліги», «Прозорість та підзвітність» та звітність в ОДА; спільно з відділами та структурними підрозділами РДА підготовлено захід по відзначенню військовослужбовців Національної гвардії України (28.06.2024) підготовлено слайд-презентацію на нараду з головами територіальних громад району (06.06.2024).

Службою управління персоналом райдержадміністрації, протягом звітнього періоду, підготовлено 8 проєктів розпоряджень начальника військової адміністрації, 36 проєктів наказів керівника апарату з кадрових питань, 23 про надання відпусток працівникам райдержадміністрації, 3 про встановлення надбавок до посадових окладів за вислугу років, 8 про встановлення стимулюючих виплат працівникам райдержадміністрації, 1 – про покладання обов'язків. Здійснено процедуру призначення 1 державного службовця, звільнення 1 державного службовця. Подано звітність до Дубенського РТЦК та СП про чисельність військовозобов'язаних і призовників, які прийняті(зняті) на військовий облік та в яких пройшли зміни в облікових даних. Надано консультації державним службовцям щодо навчання та підвищення кваліфікації в Рівненському РЦПК та шляхом самоосвіти.

Відділом Державного реєстру виборців опрацьовано періодичні поновлення: листопад-грудень 2023 року, січень – лютий 2024 року. До АІКС завантажено 270 відомостей, опрацьовано 3414 записів. Підготовлено та проведено 106 наказів, з них: про внесення змін до запису; про внесення запису; про знищення записів; про усунення кратних включень; про вибуття виборців; про зміни ВА за зверненнями ВВ; про зміни місця народження за змінами АТУУ; про зміни у ВА при змінах в геонімах/ будинках.

На основі інформації отриманої від суб'єктів подання внесено зміни до Адресного реєстру ДРВ та утворено житлових будинки та перейменовано вулиці – 82 зміни. Надіслано 35 листів-запитів: до відділів ДМС України – 7 запитів, щодо аналізу розбіжностей та стосовно осіб, кратного включених до Державного реєстру виборців на території Дубенського району до територіальних громад 2 запити, щодо уточнення виборчої адреси та перевірки персональних даних виборців, 26 запитів щодо підтвердження присвоєння поштової адреси житловим будинкам. Адміністратором безпеки здійснювалася робота спрямована на виконання комплексу організаційних та інженерно-

технічних заходів щодо захисту інформації в аналітичній інформаційно-комунікаційній системі.

Архівним відділом райдержадміністрації завершується робота по впорядкуванню документів постійного зберігання Бокіймівської сільської ради за 2017-2022 роки. Проведено поаркушний перегляд документів прийнятих на державне зберігання Птицької сільської ради за 2003-2020 роки, внесено зміни. Підготовлено відповіді на 6 запитів Дубенської окружної прокуратури та 3 адвокатські запити. Проводилося перевіряння наявності документів Національного архівного фонду щодо стану руху документів фонду №260 підприємств «Нива» та «Урожай». Для забезпечення прав і законних інтересів громадян, згідно поданих заяв та запитів, підготовлено 130 довідок, з них 96 на платній основі.

Відділом освіти, культури та спорту в закладах освіти та культури Дубенського району впродовж звітнього періоду були проведені благодійні акції для дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей військовослужбовців до Дня захисту дітей «З добром до дітей», «Чужих дітей не буває»; флешмоби, конкурси «Мирне дитинство»; спортивно – розважальні програми «Чарівна країна дитинства», «Кожна дитина має право на щастя»; майсер – класи з художнього розпису, твістингу; перегляд мультфільмів. До Дня Конституції України в територіальних громадах району організовано книжкові виставки, майсер – класи, благодійні акції на підтримку ЗСУ.

Службою у справах дітей райдержадміністрації протягом місяця проведено 1 рейд-перевірку на території Млинівської територіальної громади з метою обстеження житлово-побутових умов проживання сімей для формування висновку про доцільність усиновлення неповнолітньої дитини. Відвідано прийомну сім'ю з метою нагляду за умовами проживання та виховання прийомної дитини. Підготовлено 1 висновок органу опіки та піклування про доцільність усиновлення неповнолітньої дитини. Надано консультації 3 особам з питань внутрісімейного устновлення. Одну сімейну пару поставлено на облік кандидатів в усиновлювачі для подальшого влаштування їх у сім'ю. 19,21,25 червня взято участь у вебінарі «Соціально – правовий захист дітей в період війни, взаємодія з органами опіки і піклування в забезпеченні права дитини на сімейне виховання». Спільно із службами у справах дітей територіальних громад проведено формування державної статистичної звітності.

Протягом звітнього періоду відділом забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації здійснено роботу щодо збору копій актів органів місцевого самоврядування, збір та узагальнення єдиної форми звіту про виконання делегованих повноважень, здійснювався моніторинг засідань сесій територіальних громад, та проведення засідань виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад, здійснювався моніторинг офіційних сторінок територіальних громад району щодо оприлюднення матеріалів засідань сесій та виконавчих комітетів сільських рад. Проведено аналіз звітів комісій ВЛК Дубенського району щодо проходження комісій військовозобов'язаними.

Відділом охорони здоров'я райдержадміністрації проведено наради щодо стану погашення заборгованості із заробітної плати медичним працівникам закладу охорони здоров'я КНП «Пологовий будинок» Дубенської міської ради.

Сектором організаційного забезпечення апарату райдержадміністрації протягом місяця організовувалось проведення 1 наради з головами територіальних громад Дубенського району 2 нарад з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації. Взято участь в організації вручення орденів родинам полеглих Героїв Дубенщини. За пропозиціями структурних підрозділів та відділів підготовлено проект місячного та оперативного планів роботи районної державної адміністрації на липень, наповнення гугл-календаря. Узагальнено та підготовлено звіт про виконання плану роботи районної державної адміністрації – районної військової адміністрації за травень 2024 року.

Відділом юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації протягом червня розглянуто 4 звернення громадян, 6 запитів Дубенської окружної прокуратури. Забезпечено підготовку документів до установ району та листування правового характеру, зокрема до Рівненської обласної державної адміністрації, Дубенської окружної прокуратури, Дубенського РТЦК та СП, сільських, селищних, міських рад. Забезпечено подання щомісячної інформації до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції щодо подання переліків розпорядчих актів та оновлення інформації щодо кола суб'єктів нормотворення. Проведено перевірку на дотримання законодавства рішень виконкому Козинської та Крупецької сільських рад з питань виконання делегованих державою повноважень. Забезпечено правовий аналіз судових рішень та матеріалів судових справ, де стороною виступає Дубенська районна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи. Підготовлено лист до ДП «Рівнеторф» щодо припинення права постійного користування земельними ділянками.

Відділом міжнародної співпраці райдержадміністрації проводився моніторинг міжнародних інвестицій та грантових проєктів; моніторинг міжнародної діяльності ОТГ Дубенського району. Велась робота з налагодження міжнародного співробітництва із потенційними міжнародними партнерами та міжнародними організаціями. Надавались консультації з можливості написання грантових проєктів для суб'єктів підприємницької діяльності Дубенського району.

Відділом державної реєстрації Дубенської райдержадміністрації надавались адміністративні послуги та консультації громадян у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Надавались відповіді на адвокатські запити, виконувались ухвали та рішення судів. Протягом звітного періоду зареєстровано 377 заяв та запитів, з них 101 про державну реєстрацію прав, проведено реєстрацію 82 прав власності, 6 інших речових прав похідних від права власності. Сформовано 470 документів у сфері державної реєстрації.