В.о. начальника Дубенської районної

 військової адміністрації

 Мар’яні МУДРИК

**Інформація**

**про виконання плану роботи**

**Дубенської районної державної адміністрації – районної**

 **військової адміністрації**

**за листопад 2023 року**

Районна державна адміністрація – районна військова адміністрація та її структурні підрозділи працювали згідно затвердженого плану роботи.

 Фінансовим управлінням райдержадміністрації протягом місяця проводився аналіз надходжень районного бюджету та виконання власних доходів територіальних громад району станом на 01.12.2023 року. Здано місячну звітність державного і місцевого бюджету, до департаменту фінансів підготовлено і здано звітність по соціальних виплатах за листопад 2023 року. Надіслано на Дубенське УДКСУ у Рівненській області та Департамент фінансів розпис, помісячний розпис доходів та видатків загального та спеціального фондів, джерела надходження. Підготовлено звіт про використання коштів з резервного фонду. Подано звіти: про заборгованість за бюджетними коштами по державному та місцевому бюджету; про стан дебіторської та кредиторської заборгованості по фінансовому управлінню; щодо чисельності працівників місцевих державних адміністрацій та видатків на їх оплату праці по КПКВК 7871010. Збалансовано бюджет на 2023 рік зі змінами, проведено моніторинг та аналіз тендерних закупівель громад району та їх головних розпорядників через електронну систему публічних закупівель Prozorro.

Відділом з питань фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації складено і затверджено кошториси та плани асигнувань видатків Дубенської райдержадміністрації, структурних підрозділів та зміни до них. Нараховано та виплачено заробітну плату працівникам, допомогу по тимчасовій непрацездатності, здійснено розрахунки відпусток працівникам та виплата грошової допомоги на оздоровлення.

 Зроблено розподіл видатків для структурних підрозділів адміністрації по державному бюджету. Через електронний майданчик в системі e-Tender опубліковано інформацію з метою організації та проведення процедур закупівель. На підставі первинних документів та даних бухгалтерського обліку складено квартальну фінансову, бюджетну звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Складено протоколи уповноваженої особи щодо закупівель.

Відділом економіки та інфраструктури райдержадміністрації протягом місяця здійснено ряд заходів: зібрано інформацію про обсяги промислового виробництва в натуральних одиницях та обсяги реалізації продукції, проведено аналіз обсягів у порівнянні з відповідним періодом минулого року в розрізі підприємств; щодо забезпечення контролю за встановленням суб’єктами господарювання роздрібної торгівлі цін на товари; щодо виявлення та припинення видобутку вапняків та пісків придатних до благоустрою та фактів імовірного незаконного видобування корисних копалин; щодо стану виплати заробітної плати на підприємствах (установах, організаціях) району; щодо проведення засідань комісій з питань заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат; щодо підвищення рівня безпеки дорожнього руху у місцях концентрації ДТП району; щодо першочергового ремонту комунальних вулиць за поданням відповідних громад та ремонту доріг загального і місцевого користування; щодо забезпечення сталого функціонування залізничного транспорту, пільгового проїзду окремих категорій громадян в приміському пасажирському залізничному транспорті; щодо наявних транспортних засобів які у разі потреби будуть задіяні для перевезення населення та вантажів в разі виникнення бойових дій або загрози радіаційної аварії. підготовлено 9 відповідей на звернення громадян щодо ремонту доріг та автобусних перевезень. Заключено 6 договорів з перевізниками щодо перевезення населення та вантажів. Проведено роботу щодо допомоги та консультації по написанню 4 бізнес-планів суб’єктів малого та середнього бізнесу. Проведено збір інформації щодо ставок земельного податку, що справляється з АТ «Укрзалізниця» в розрізі ТГ району.

 Відділом з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами на протязі місяця щоденно проводиться збір матеріалів та підготовка інформацій в обласну державну адміністрацію, головне управління Державної служби України з НС в Рівненській області по питаннях, що знаходяться на контролі у відділі. Проведено 1 засідання комісії ТЕБ та НС. 14.11.2023 взято участь у нараді з питань планування заходів з підготовки органів управління та сил цивільного захисту на 2024 рік. 24.11 2023 взято участь у відкритті класу безпеки у Повчанському ліцеї. Протягом місяця здійснювалися перевірки (обстеження) ПРУ та території 14 територіальних громад Дубенського району.

 Відділом житлово – комунального господарства та енергетики проводилися моніторинги тарифів на житлово – комунальні послуги, аналіз стану розрахунків підприємств району та населення за комунальні послуги та збір, узагальнення та подання до департаменту житлово - комунального, енергетики та енергоефективності ОДА щодо проходження осінньо-зимового період 2023-2024 років, економного використання електроенергії населенням, періоду 2023-2024 року. Проведено засідання районної спеціальної комісії з питань розрахунків за спожиті енергоносії. Розглянуто 6 звернень громадян. Проведено збір інформації стосовно подання матеріалів ТГ для участі у програмі «Енергоефективність громадських будівель в Україні».

 Відділом містобудування та архітектури підготовлено та зареєстровано у Єдиній електронній системі у сфері будівництва і надано забудовникам 11 будівельних паспортів на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків та господарських будівель. Підготовлено, зареєстровано в Єдиній державній системі у сфері будівництва і надано забудовникам 6 містобудівних умов та обмеження для проектування об’єкта будівництва.

 Відділом цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації райдержадміністрації забезпечено комунікацію територіальних громад та суб’єктів надання адміністративних послуг в межах Дубенського району з метою впровадження проекту «Адмінсервіс «Ветеран». Здійснено аналіз доступу до електронних комунікаційних мереж органів державної влади та місцевого самоврядування на випадок відсутності електроспоживання. На постійному контролі перебуває питання кіберактивності та кіберзахисту.

 Відділом агропромислового розвитку та екології було підготовлено інформаційні матеріали щодо наповнення бюджету природоохоронних фондів за рахунок коштів від сплати екологічного податку. З новоствореними фермерськими господарствами обговорено питання щодо подання ними документів на реєстрацію в обласному управлінні статистики та подання ними звітності. 22.11.2023 проведено засідання робочої групи з питань наповнення природоохоронних фондів за рахунок коштів від сплати екологічного податку.

 До управління соціального захисту населення упродовж місяця для встановлення та продовження статусу багатодітної сім'ї звернулось 74 сім’ї; видано 10 посвідчень дитини з багатодітної сім’ї, 39 посвідчень батьків з багатодітної сім’ї та 11 посвідчень особам з інвалідністю з дитинства та загальне захворювання, які отримують державну соціальну допомогу. Призначено грошову компенсацію відповідно до Порядку надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги «Пакунок малюка» для 74 осіб. Прийнято 724 пакети документів через програмний комплекс «Соціальна громада» для призначення різних видів державних допомог. Для призначення допомог – 714 справи), сформовано та надіслано 14 запитів в Фіскальну Службу та Пенсійний фонд України. Здійснено перевірку 714 справ щодо правильності призначення усіх видів допомог. Надано статус члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці 10 особам, особам з інвалідністю внаслідок війни -3. Прийнято заяв на санаторно – курортне лікування від 5 осіб з інвалідністю, 2 членів сімей загиблих, 2 учасникіі бойових дій АТО. Протягом вересня тимчасово евакуйовано в Дубенський район 19 внутрішньо переміщених осіб. Відділом виплати державних соціальних допомог у жовтні проведено нарахування державних соціальних допомог для 9,7 тис. одержувачів допомоги на загальну суму 24,85 тис. грн.

 Протягом звітного періоду 2023 року відділом діловодства апарату районної державної адміністрації здійснювався аналіз документообігу, щоденний аналіз інформацій, що надходили від міських, сільських, селищних голів територіальних громад, керівників структурних підрозділів про стан виконання документів, проводились корегування відповідей та проектів розпоряджень начальника районної військової адміністрації. На виконання документів вищестоящих органів, в межах повноважень голови районної державної адміністрації - начальника військової адміністрації, з посиланням на законодавчі акти в листопаді 2023 року прийнято 13 розпоряджень 3 накази та 3 доручення. Протягом місяця відділом діловодства зареєстровано 801 документ, в т.ч.: Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, документів центральних органів влади – 25; розпоряджень голови облдержадміністрації – 23; доручень голови облдержадміністрації, заступників голови облдержадміністрації, листів з облдержадміністрації – 140; інших листів – 48. Надіслано: інформацій про виконання документів – 459; листи на ТГ – 106. Протягом місяця електронною поштою отримано 790 документів, надіслано 843 документи.

 Протягом місяця до райдержадміністрації надійшло 84 звернення громадян, з них: 8 письмових, на 7 звернень надана відповідь у встановлений законом термін; 1 спрямовано за належністю. 66 звернень з урядової «гарячої лінії» надісланих на розгляд Рівненським обласним контактним центром. Підготовлено та надіслано відповіді 35 заявникам, 6 – на розгляді; 25 - спрямовано за належністю; 5 звернень на особистому прийомі голови адміністрації, заявникам надано відповіді під час спілкування; 5 осіб звернулися на «гарячу лінію» районної державної адміністрації, на усі звернення надано роз’яснення та рекомендації. Проведено вивчення на відповідність чинному законодавству стану роботи щодо виконання нормативно-правових актів по зверненнях громадян у Дубенській міській раді. Проведено «День контролю» при першому заступнику голови райдержадміністрації Мар’яні МУДРИК, на якому заслухано доповідь Радивилівського міського голови.

 Відділом інформаційної діяльності, комунікації з громадськістю та засобами масової інформації на офіційному сайті райдержадміністрації, в мережі facebook та telegram-каналі розміщено 139 публікацій. Протягом звітного періоду відділом забезпечено щоденний аналіз соціально – політичної ситуації в районі; аналіз публікацій в місцевих ЗМІ; підготовку медіа – плану основних заходів для висвітлення на сайті ОДА; підготовку некрологів про загиблих військовослужбовців з Дубенського району; розміщено соціальні кампанії «Як бути на зв’язку та де брати перевірену інформацію», «Полк АЗОВ» (6 бордів, 4 сіті-лайти); організовано вручення орденів родинам полеглих Героїв із Дубенщини; взято участь у реалізації проекту «Назавжди в строю».

Службою управління персоналом райдержадміністрації, протягом звітного періоду, підготовлено 12 проєктів розпоряджень начальника військової адміністрації, 25 проєктів наказів керівника апарату з кадрових питань, 9 про надання відпусток працівникам райдержадміністрації.

Здійснено класифікацію посад державної служби структурних підрозділів та апарату райдержадміністрації, зведено відомості та основну інформацію, передано до Західного міжрегіонального управління НАДС. Забезпечено організацію проведення оцінювання щодо визначення результатів виконання завдань державних службовців, які займають посади категорії «Б» та «В» у 2023 році.

 Відділом Державного реєстру виборців проведено реєстрацію документів періодичного поновлення Державного реєстру виборців, отриманих від відділів ДМС України – 3 листи, міськрайонних, районних судів – 4 листи, Проведено реєстрацію документів періодичного поновлення територіальних громад району – 26 листів. Опрацьовано 18 документів, отриманих від територіальних громад щодо створення нових будинків, зміни нумерації існуючих будинків та перейменування вулиць. На виконання доручення Служби розпорядника реєстру проведено аналіз щодо загальної кількості записів в отриманих відомостях періодичного поновлення наданих за листопад 2023 року: отриманих від відділів ДМС України – 105 записів; від територіальних громад – 512 записів. В рамках заходів щодо введення автоматизованої інформаційно – комунікаційної системи «державний реєстр виборців» в дію відповідно до порядку налаштування робочих станцій оновлено операційну систему Windows 10 Рro до версії 22Н2 проведено налаштування антивірусного ПЗ.

Архівним відділом райдержадміністрації, протягом звітного періоду, підготовлено проекти описів справ постійного зберігання Рачинської сільської ради за 2009-2017 роки. Плосківської сільської ради за 2011-2020 роки. Надано практичну допомогу по впорядкуванню документів Мильчанської сільської ради за 2009-2020 роки, Рідківської сільської ради за 2011-2020 роки. Для забезпечення прав і законних інтересів громадян, згідно поданих заяв та запитів підготовлено 126 архівних довідок. 29.11.2023 проведено засідання експертної комісії, перевірку наявності та стану справ постійного зберігання, які зберігаються у смт. Демидівка в кількості 782 одиниці та 8 фондів кількістю 699 одиниць, що зберігаються у смт. Млинів. Розглянуто проект номенклатури справ комунальної установи «Млинівський інклюзивно – ресурсний центр на 2024 рік.

 Відділом освіти, культури та спорту проведено ряд районних Всеукраїнських олімпіад (ІІ етап) згідно графіку. 26-27 листопада в закладах освіти і культури Дубенського району проведені жалобні заходи до Дня жертв голодоморів. До Дня Гідності та Свободи проведено ряд заходів спрямованих на вшанування патріотизму та мужності людей, які виступили на захист демократичних цінностей, відстоювали національні інтереси.

 Службою у справах дітей райдержадміністрації 27.10.2023 проведено засідання комісії з питань захисту прав дітей. Сформовано список 2 груп дітей батьки яких є військовослужбовцями до Кемпу «Маячки» СОС Дитячі Містечка. Підготовлено 1 розпорядження щодо виведення особи із числа дітей позбавлених батьківського піклування із дитячого будинку сімейного типу. Проведено 3 рейди-перевірки на території Дубенського району. проаналізовано стан забезпечення належних умов функціонування прийомних сімей під час зимового періоду.

 Протягом звітного періоду відділом забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації здійснено роботу щодо збору копій актів органів місцевого самоврядування, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади; здійснювався моніторинг сесій територіальних громад; проведено роботу з територіальними громадами району та Рівненським обласним перенатальним центром щодо організації надання послуг спеціалістів мобільної гінекологічної бригади для жіночого населення громад району. Оприлюднений графік роботи мобільної гінекологічної бригади на січень 2023 року; підготовлено листи директорам закладів охорони здоров’я району щодо невиконання планів по проведенню імунопрофілактики за 10 місяців поточного року.

 Сектором організаційного забезпечення апарату райдержадміністрації протягом місяця організовувалось проведення 4 нарад з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, 2 нарад з головами територіальних громад, 1 наради – навчання з керівниками відділів, керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, 2 нарад з керівниками силових структур та 2 нарад з керівником ОТЦК та СП. За пропозиціями структурних підрозділів та відділів підготовлено проєкти місячного та оперативного планів роботи районної державної адміністрації на листопад наповнення гугл-календаря. Узагальнено та підготовлено звіт про виконання плану роботи районної державної адміністрації – районної військової адміністрації за жовтень.

 Відділом юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації протягом травня розглянуто 5 звернень громадян. Проведено перевірку на дотримання законодавства рішень виконкому Козинської, Крупецької сільських, Смизької селищної рад з питань виконання делегованих державою повноважень. Забезпечено правовий аналіз судових рішень та матеріалів судових справ, де стороною виступає Дубенська районна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи, в результаті чого взято участь у 2 судових засіданнях, підготовлено до суду 1 клопотання та апеляційну скаргу. Підготовлено програму виконання судових рішень на 2024 рік. Розглянуто 3 земельні питання , підготовлено розпорядження про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування Департаменту патрульної поліції. Надано методичну/практичну допомогу структурним підрозділам та відділам райдержадміністрації.

 Відділом міжнародної співпраці райдержадміністрації проводився моніторинг міжнародних інвестицій та грантових проектів; моніторинг міжнародної діяльності ОТГ Дубенського району. Велась робота з налагодження міжнародного співробітництва із потенційними міжнародними партнерами та міжнародними організаціями. Взято участь у заходах 160 років переселення чехів на територію України.

Сектором контролю апарату райдержадміністрації протягом листопада 2023 року здійснювався щотижневий, щоденний випереджувальні моніторинги. На контролі перебувало: розпоряджень голови облдержадміністрації – 13; доручень голови облдержадміністрації – 13; розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації – 5.

Відділом державної реєстрації Дубенської райдержадміністрації надавались адміністративні послуги та консультації громадян у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Надавались відповіді на адвокатські запити, виконувалися ухвали та рішення судів. Протягом звітного періоду зареєстровано 196 заяв та запитів, з них 48 про державну реєстрацію прав, зареєстровано 53 права власності, сформовано 274 документи у сфері державної реєстрації.

Керівник апарату адміністрації Лілія СЛІВІНСЬКА