Начальнику Дубенської районної

військової адміністрації

Всеволоду ПЕКАРСЬКОМУ

**Інформація**

**про виконання плану роботи**

**Дубенської районної державної адміністрації – районної**

**військової адміністрації**

**за лютий 2024 року**

Районна державна адміністрація – районна військова адміністрація та її структурні підрозділи працювали згідно затвердженого плану роботи.

Фінансовим управлінням райдержадміністрації протягом місяця проводився аналіз надходжень районного бюджету та виконання власних доходів територіальних громад району станом на 01.03.2024 року. Здано місячну звітність державного і місцевого бюджету за лютий 2024 року. Здано звітність державного і місцевого бюджету за 2023 рік. До департаменту фінансів підготовлено і здано звітність по соціальних виплатах за лютий 2024 року. Здійснено першочергове фінансування захищених статей бюджету, зокрема заробітної плати. Надіслано на Департамент фінансів наказ начальника районної військової адміністрації про зміни до районного бюджету Дубенського району за лютий 2024 року. Здано місячні звіти по роботі з кадрами. Надіслано на Дубенське УДКСУ у Рівненській області та Департамент фінансів розпис, помісячний розпис доходів та видатків загального та спеціального фондів, джерела надходження. Підготовлено матеріли на річний звіт голови, звіт щодо виконання районних програм, звіт щодо виконання районного бюджету Дубенського району за 2023 рік. Подано звіти: про використання коштів з резервного фонду, про надані місцеві гарантії та стан гарантованих відповідно обласними радами та територіальними громадами боргів; до ОДПІ податкового розрахунку сум доходу, нарахованого на користь платників податків – фізичних осіб і сум утриманого з них податку, про заборгованість за бюджетними коштами по державному та місцевому бюджету. Проведено моніторинг та аналіз тендерних закупівель громад району та їх головних розпорядників через електронну систему публічних закупівель Prozorro. Підготовлено інформацію щодо відкриття у Національному банку України рахунків з метою залучення добровільних внесків.

Відділом з питань фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації складено і затверджено кошториси та плани асигнувань видатків Дубенської райдержадміністрації, структурних підрозділів та зміни до них, штатний розпис на 2024 рік та розрахунок до нього. Нараховано та виплачено заробітну плату працівникам, допомогу по тимчасовій непрацездатності, здійснено розрахунки відпусток працівникам. Опубліковано інформацію через електронний майданчик в системі e-Tender з метою організації та проведення процедур закупівель. Складено на підставі первинних документів та даних бухгалтерського обліку місячну бюджетну звітність по державному бюджету, місячну бюджетну звітність по місцевому бюджету за 2024 рік у порядку, встановленому чинним законодавством.

Відділом економіки та інфраструктури райдержадміністрації протягом місяця здійснено ряд заходів: зібрано інформацію про обсяги промислового виробництва в натуральних одиницях та обсяги реалізації продукції, проведено аналіз обсягів у порівнянні з відповідним періодом минулого року в розрізі підприємств; підготовлено інформацію на ОДА щодо виявлення та припинення незаконного видобутку вапняків та пісків придатних до благоустрою; підготовлено інформацію на ОДА щодо стану виплати заробітної плати на підприємствах (установах, організаціях) району (щоп’ятниці та щомісяця до 05 числа); проведено моніторинг мережі торгівлі та зберігання нафтопродуктів з метою виявлення самовільно влаштованих автозаправних станцій (щоп’ятниці); підготовлено інформацію на ОДА щодо підвищення рівня безпеки дорожнього руху у місцях концентрації ДТП району; підготовлено інформацію на ОДА щодо забезпечення контролю за встановленням суб’єктами господарювання роздрібної торгівлі цін на товари (щоп’ятниці); підготовлено інформацію на ОДА щодо моніторингу виконання програм державної підтримки бізнесу, якими передбачено гранти від держави на створення власної справи, розширення малого та середнього бізнесу; підготовлено проєкт розпорядження про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації від 02 грудня 2022 року № 151 «Про районну тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат»; підготовлено 4 відповіді на звернення громадян;- моніторинг здійснення територіальним громадами закупівель через систему «Держзакупівлі» у січні 2024 року; проведено роботу щодо допомоги в написанні проєктів по залученню грантових коштів для ветеранів та членів їх сімей та на відкриття власної справи на загальну суму 750 тис грн.

Відділом з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами на протязі місяця щоденно проводиться збір матеріалів та підготовка інформацій в обласну державну адміністрацію, головне управління Державної служби України з НС в Рівненській області по питаннях, що знаходяться на контролі у відділі. Проведено 3 засідання комісії ТЕБ та НС. 15.02.2024 взято участь в обласній онлайн нараді по питанню щодо встановлення територіальними громадами місцевих автоматизованих систем центрального оповіщення. Здійснювалися перевірки (обстеження) ПРУ на території Дубенського району.

Відділом житлово – комунального господарства та енергетики проводилися забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства та енергетики на території району, збір, узагальнення та подання до департаменту житлово - комунального, енергетики та енергоефективності ОДА щодо проходження осінньо-зимового період 2023-2024 років, збір інформації стосовно подання матеріалів територіальними громадами для участі у Програмі «Енергоефективність громадських будівель в Україні», аналіз стану розрахунків підприємств району та населення за комунальні послуги. Проведено засідання районної спеціальної комісії з питань розрахунків за спожиті енергоносії. Розглянуто 1 звернення громадян.

Відділом містобудування та архітектури підготовлено та зареєстровано у Єдиній електронній системі у сфері будівництва і надано забудовникам 4 будівельні паспорти на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків та господарських будівель та 5 містобудівних умов та обмежень для проектування будівництва. Підготовлено та надіслано територіальним грамадам району інформацію з метою забезпечення визначення ними Головного користувача Органу управління DREAM та заповнення форми.

Відділом цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації райдержадміністрації проводився аналіз функціонування хабів цифрової освіти відповідно до проекту «Цифра в кишені», які функціонують в Дубенській центральній міській бібліотеці, публічно – шкільній бібліотеці с. Рачин та КЗ «Центральна бібліотека» Демидівської ТГ, Привільненській публічні бібліотеці, якими за 2023 рік надано 790 послуг щодо підвищення цифрової грамотності громадян та доступу населення до цифрового середовища. Проведено інвентаризацію комп’ютерних програм. На постійному контролі перебуває питання кіберактивності та кіберзахисту.

Відділом агропромислового розвитку та екології було підготовлено інформаційні матеріали щодо наповнення бюджету природоохоронних фондів за рахунок коштів від сплати екологічного податку. Підготовлено зведену інформацію щодо виплати орендної плати за земельні частки (паї) та ПДФО з неї агроформуваннями району за 2023 рік. Підготовлено інформацію щодо боржників та сум боргу по сплаті земельного податку та орендної плати суб’єктами господарювання на території громад. 08.02.2024 прийнято участь в засіданні ДНПК при Рівненській ОДА з питань запобігання поширенню сказу. 16.02.2024 взято участь у Вебінарі з питань Інформування органів місцевого самоврядування щодо вирощування худоби господарствами населення, правил ідентифікації сільськогосподарських тварин, умов оподаткування доходів та нарахування субсидії для населення. 27.02.2024 взято участь у семінарі щодо функціонування Фонду часткового гарантування кредитів у сільському господарстві.

До управління соціального захисту населення упродовж місяця для встановлення та продовження статусу багатодітної сім'ї звернулось 58 сімей; видано 33 посвідчення батьків з багатодітної сім’ї. Зареєстровано 104 справи на призначення грошової компенсації відповідно до Порядку та умов реалізації пілотного проекту «Монетизація одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка». Надано статус члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці 12 особам, особам з інвалідністю внаслідок війни - 12. Прийнято заяв на санаторно – курортне лікування від 8 осіб з інвалідністю, 2- від учасників бойових дій та від постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС – 3. Прийнято 17 заяв на реабілітацію дітей з інвалідністю по 309 Постанові та 2 заяви на реабілітацію осіб з інвалідністю по 31 Постанові. Прийнято 311 пакетів документів через програмний комплекс «Соціальна громада» для призначення різних видів державних допомог. Для призначення допомог – 708 справ), сформовано та надіслано 14 запитів в Фіскальну Службу та Пенсійний фонд України. Здійснено перевірку 762 справ щодо правильності призначення усіх видів допомог. Видано 19 посвідчень особам з інвалідністю з дитинства. Відділом виплати державних соціальних допомог у лютому проведено нарахування державних соціальних допомог для 8,8 тис. одержувачів допомоги на загальну суму 26701,8 тис. грн.

Протягом звітного періоду 2024 року відділом діловодства апарату районної державної адміністрації здійснювався аналіз документообігу, щоденний аналіз інформацій, що надходили від міських, сільських, селищних голів територіальних громад, керівників структурних підрозділів про стан виконання документів, проводились корегування відповідей та проектів розпоряджень начальника районної військової адміністрації. На виконання документів вищестоящих органів, в межах повноважень голови районної державної адміністрації - начальника військової адміністрації, з посиланням на законодавчі акти в лютому 2024 року прийнято 15 розпоряджень та 2 накази. Протягом місяця відділом діловодства зареєстровано 659 документів, в т.ч.: Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, документів центральних органів влади – 25; розпоряджень голови облдержадміністрації – 13; доручень голови облдержадміністрації, заступників голови облдержадміністрації, листів з облдержадміністрації – 138; інших листів – 48. Надіслано: інформацій про виконання документів – 351; листи на ТГ – 84. Протягом місяця електронною поштою отримано 828 документів, надіслано 780 документів. Проведено впорядкування та формування у справи 140 документів, згідно з номенклатурою.

Протягом місяця до райдержадміністрації надійшло 67 звернень громадян, з них: 5 письмових, на 4 звернення надана відповідь у встановлений законом термін, 1 – на розгляді. 56 звернень з урядової «гарячої лінії» надісланих на розгляд Рівненським обласним контактним центром. Підготовлено та надіслано відповіді 31 заявнику, 9 – на розгляді, 16 – спрямовано за належністю. 3 звернень на особистому прийомі голови адміністрації, заявникам надано відповіді під час спілкування; 3 особи звернулися на «гарячу лінію» районної державної адміністрації, на усі звернення надано роз’яснення та рекомендації. Проведено «День контролю» при першому заступнику голови райдержадміністрації Мар’яні МУДРИК, на якому заслухано доповідь Боремельського сільського голови. Проведено вивчення на відповідність чинному законодавству стану роботи щодо виконання нормативно-правових актів по зверненнях громадян в Семидубській сільській раді та Смизькій селищній раді.

Відділом інформаційної діяльності, комунікації з громадськістю та засобами масової інформації на офіційному сайті райдержадміністрації, в мережі facebook та telegram-каналі розміщено 78 публікацій. Протягом звітного періоду відділом забезпечено щоденний аналіз соціально – політичної ситуації в районі; аналіз публікацій в місцевих ЗМІ; підготовку медіа – плану основних заходів для висвітлення на сайті ОДА; підготовку некрологів про загиблих військовослужбовців з Дубенського району; підготовку 3 відео та 7 відео-Reels; організовано вручення орденів родинам полеглих Героїв із Дубенщини; забезпечено поширення та звітність про розмізення соціальної реклами до Дня Героїв Небесної Сотні та Дня спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополь; забезпечено інформаційний супровід медійних кампаній «Ти як?», «Пліч-о-пліч: Всеукраїнські шкільні ліги», «Прозорість та підзвітність»; підготовлено матеріали та слайд-презентацію до Публічного звіту голови; підготовлено слайд-презентацію на нараду із старостами громад району; підготовлено слайд-презентацію щодо «Моделювання мережі старшої профільної школи».

Службою управління персоналом райдержадміністрації, протягом звітного періоду, підготовлено 10 проєктів розпоряджень начальника військової адміністрації, 29 проєктів наказів керівника апарату з кадрових питань, 19 про надання відпусток працівникам райдержадміністрації, 2 про встановлення надбавок до посадових окладів за вислугу років, 8 про встановлення стимулюючих виплат працівникам райдержадміністрації. Здійснено процедуру призначення 3 державних службовців, 1 з яких в порядку переведення з інших посад державної служби. Подано звітність до Дубенського РТЦК та СП про чисельність військовозобов’язаних працівників райдержадміністрації та заброньованих згідно з переліками посад і професій, що підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час. Надано консультації державним службовцям щодо навчання та підвищення кваліфікації в Рівненському РЦПК та шляхом самоосвіти. Подано інформаційно-аналітичні матеріали про стан кадрової роботи та виконання актів та доручень Президента України та Кабінету Міністрів України з питань реалізації державної кадрової політики.

Відділом Державного реєстру виборців опрацьовано 4 періодичні поновлення: червень, липень, серпень, вересень 2022 року. До АІКС завантажено 240 відомостей, опрацьовано 2529 записи ( з них проведено наказами – 1883 та відмовлено- 646). Підготовлено та проведено 76 наказів, з них: про внесення змін до запису; про внесення запису; про знищення записів; про усунення кратних включень; про вибуття виборців; про зміни ВА за зверненнями ВВ; про зміни місця народження за змінами АТУУ; про зміни у ВА при змінах в геонімах/ будинках.

На основі інформації отриманої від суб’єктів подання внесено зміни до Адресного реєстру ДРВ та утворено житлових будинки та перейменовано вулиці – 40 змін. Надіслано 51 лист-запит: до відділів ДМС України – 5 запитів, щодо аналізу розбіжностей та стосовно осіб, кратного включених до Державного реєстру виборців на території Дубенського району; до міськрайонного, районних судів – 3 запити, щодо визнання недієздатними або про скасування рішення про визнання недієздатності осіб;до територіальних громад району 32 запити - щодо уточнення виборчої адреси, та 8 запитів - щодо перевірки персональних даних осіб-виборців. Адміністратором безпеки здійснювалася робота спрямована на виконання комплексу організаційних та інженерно-технічних заходів щодо захисту інформації в аналітичній інформаційно-комунікаційній системі.

Архівним відділом райдержадміністрації надано методичну допомогу Бокіймівській сільській раді по впорядкуванню документів постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу) за 2017-2022 роки. Розглянуто на відповідність типовим вимогам і надано методичну допомогу по підготовці проектів наступних документів: положення про експертну комісію та положення про архівний підрозділ, номенклатури справ відділу «Центр надання адміністративних послуг» Варковицької сільської ради; положення про експертну комісію та положення про архівний підрозділ, номенклатури справ фінансового відділу Бокіймівської сільської ради. Проводились пошукові роботи протокольних рішень Бугаївської сільської ради Радивилівського району за 2006-2012 роки, щодо перейменування вулиць та присвоєння поштової адреси; протокольні рішення Боратинської сільської ради, про надання земельних ділянок у приватну власність за 1994-1997 роки; протокольні рішення Підзамчівської сільської ради, щодо затвердження технічної документації на земельну частку (пай) за 2000-2007 роки; розпорядження голови Радивилівської райдержадміністрації за 2007-2013 роки; протоколи сесій та протоколи засідань виконкому Малосадівської сільської ради Дубенського району за 1998-2001 роки. Проведено вивіряння справ, які перебувають на зберіганні, в кількості 807 одиниць. Підготовлено 179 архівних довідок згідно поданих заяв, 6 запитів Дубенської райдержадміністрації про надання відомостей Дубенській окружній прокуратурі та відповіді на 3 адвокатських запити.

Відділом освіти, культури та спорту в закладах освіти Дубенського району впродовж звітного періоду були проведені заходи до пам’ятних дат. До Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав: тематичні історичні майданчики, диспути, лекції, уроки історії; урок-реквієм «Крізь пекло Афганської війни»; години спілкування «Ціна чужої війни», «Біль Афганської війни»;  виставки літератури у бібліотеках «Час і досі не загоїв рани»; перегляди документального відеофільму «Афганістан. Вся правда»; виставка малюнків «Я малюю МИР».

До Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні: бесіди «Пам’ятаємо Героїв Небесної Сотні», «Вони помирали, щоб жила Україна», «Герої  не вмирають»; години спілкування «Герої Небесної Сотні», «Патріотизм – історія в обличчях та віршах», «Їх забрали небеса»; уроки мужності «Герої Небесної Сотні», «Герої не вмирають, доки пам'ять про них жива»; перегляд відеоматеріалів «Небесна Сотня. Зима, що нас змінила», «Пам’яті Героїв Небесної Сотні»; Тиха акція «Ангели пам’яті».

До Міжнародного дня рідної мови: заходи «Ой яка чудова українська мова», «Цікаве про українську мову»; виховні години «Там, де живе рідна мова, живе український народ»; круглі столи «Твоя країна - Україна», «Верба і калина – символи України»; квест «Збережемо наш скарб – рідну мову».

Службою у справах дітей райдержадміністрації впродовж звітного періоду проведено наступну роботу. Підготовлено звіт про збереження житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування за 2023 рік. 05.02.2024 здійснено виїзд у с.Мирогоща з метою обстеження житлово-побутових умов проживання прийомної сім’ї МАРТИРОСЯН Давита Вемировича, Інни Володимирівни та вирішення питання щодо тимчасового влаштування вихованця прийомної сім’ї в Рівненській обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей. Відповідно до направлення для знайомства з дітьми, виданого службою у справах дітей Рівненської обласної державної адміністрації, проведено знайомство батьків-вихователів дитячого будинку сімейного типу ШУБЕРІВ Валентина та Наталії, жителів Острозької територіальної громади з дітьми, позбавленими батьківського піклування (Повчанської ТГ) та підготовлено розпорядження голови райдержадміністрації «Про направлення дітей, позбавлених батьківського піклування у дитячий будинок сімейного типу». Спільно із службами у справах дітей територіальних громад району проведено роботу в ЄІАС «Діти» щодо оновлення фотокарток дітей, які перебувають на обліку з усиновлення в ЄІАС «Діти». На виконання доручення Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини направлено листи на служби у справах дітей територіальних громад району з метою визначення наявності дітей, які перебувають на тимчасово окупованих територіях та мають намір повернутися на підконтрольну Україні територію. Систематизовано особові справи усиновителів, кандидатів на створення прийомних сімей, анкет дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та справи внутрішньо сімейного усиновлення та пов’язані з цим архіви. 22.02.2024 проведено нараду з начальниками служб у справах дітей територіальних громад району під час якої підбито підсумки роботи служб у справах дітей району та пріоритетні напрямки щодо захисту прав дітей на 2024 рік. Здійснено прийом 3 громадян. 27.02.2024 взято участь в обласному онлайн семінарі з питань надання статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування. З метою соціально-правового захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, надано консультації, методичну допомогу службам у справах дітей району з питань: набуття/втрати статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, порядок взяття на квартирний облік дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування. Протягом місяця проведено роботу у ЄІАС «Діти» на предмет утворення, доповнення та внесення змін до обліково-статистичних карток дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.

Протягом звітного періоду відділом забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації здійснено роботу щодо збору копій актів органів місцевого самоврядування, збір та узагальнення єдиної форми звіту про виконання делегованих повноважень, здійснювався моніторинг засідань сесій територіальних громад, та проведення засідань виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад, здійснювався моніторинг офіційних сторінок територіальних громад району щодо оприлюднення матеріалів засідань сесій та виконавчих комітетів сільських рад, підготовлено пропозиції до переліку проблемних питань та шляхів їх вирішення щодо взаємодії органів місцевого самоврядування і місцевих державних адміністрацій для подальшого їх розгляду комісіями/робочими групами Конгресу місцевих і регіональних влад при Президентові України. Зібрано оперативну інформацію щодо населення в розрізі старостинських округів територіальних громад. Взято участь в організації наради зі старостами старостинських округів територіальних громад району. Протягом звітного періоду здійснено розподіл медикаментів, які надійшли від благодійного фонду «Мальви» між закладами охорони здоров’я Дубенського району. підготовлено та направлено лис до голови Дубенської міської ради та директора КНП «Пологовий будинок» Дубенської міської ради щодо необхідності вжиття заходів для забезпечення стабільної та ефективної роботи закладу. Щотижнево здійснювався аналіз захворюваності на ГРВІ, грип та CОVID-19. Підготовлено 2 публікації для оприлюднення на сайті райдержадміністрації. розглянуто та підготовлено відповіді на 2 звернення громадян.

Сектором організаційного забезпечення апарату райдержадміністрації протягом місяця організовувалось проведення 4 наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, 2 наради зі старостами старостинських округів територіальних громад району, 1 нарада – навчання з керівниками відділів, керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації. Взято участь в організації вручення орденів родинам полеглих Героїв Дубенщини. За пропозиціями структурних підрозділів та відділів підготовлено проєкт місячного та оперативного планів роботи районної державної адміністрації на березень, наповнення гугл-календаря. Узагальнено та підготовлено звіт про виконання плану роботи районної державної адміністрації – районної військової адміністрації за січень 2024 року.

Відділом юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації протягом січня розглянуто 3 звернення громадян. Розглянуто 5 запитів на інформацію від Дубенської окружної прокуратури. Забезпечено підготовку документів до установ району та листування правового характеру, зокрема до Рівненської обласної державної адміністрації, Дубенської окружної прокуратури, сільських, селищних, міських рад. Опрацьовано 5 земельних питань. Забезпечено подання щомісячної інформації до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції щодо подання переліків розпорядчих актів та оновлення інформації щодо кола суб’єктів нормотворення. Проведено перевірку на дотримання законодавства рішень виконкому Козинської, Крупецької сільських, Смизькоїселищної рад з питань виконання делегованих державою повноважень. Забезпечено правовий аналіз судових рішень та матеріалів судових справ, де стороною виступає Дубенська районна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи.

Відділом міжнародної співпраці райдержадміністрації проводився моніторинг міжнародних інвестицій та грантових проектів; моніторинг міжнародної діяльності ОТГ Дубенського району. Велась робота з налагодження міжнародного співробітництва із потенційними міжнародними партнерами та міжнародними організаціями. Надавались консультації з можливості написання грантових проектів для суб’єктів підприємницької діяльності Дубенського району. Взято участь у практичному семінарі щодо участі у конкурсі проектних заявок за пріоритетом «Туризм» Програми Interreg NEXT Польща-Україна 2021-2027.

Сектором контролю апарату райдержадміністрації протягом лютого 2024 року здійснювався щотижневий, щоденний випереджувальні моніторинги. На контролі перебувало: розпоряджень голови облдержадміністрації – 22; доручень голови облдержадміністрації – 10; розпоряджень голови райдержадміністрації – 11; листів обласних управлінь, департаментів, відділів ОДА - 139. Підготовлено перелік контрольних документів на березень, доведено до відома виконавців.

Відділом державної реєстрації Дубенської райдержадміністрації надавались адміністративні послуги та консультації громадян у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Надавались відповіді на адвокатські запити, виконувалися ухвали та рішення судів. Протягом звітного періоду зареєстровано 246 заяв та запитів, з них 66 про державну реєстрацію прав. Сформовано 414 документи у сфері державної реєстрації.

Керівник апарату адміністрації Лілія СЛІВІНСЬКА