



**ДУБЕНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДУБЕНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03 липня 2026 року

м. Дубно

№ 110

Про утворення самостійного структурного підрозділу зі статусом юридичної особи публічного права-відділу цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Дубенської районної державної адміністрації

Відповідно до статті 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законів України «Про державну службу», «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанов Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій» (зі змінами), розпорядження голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації від 26 травня 2026 року № 10к «Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 05 січня 2021 № 1к «Про затвердження структури та граничної чисельності працівників Дубенської райдержадміністрації»:

1. Утворити самостійний структурний підрозділ зі статусом юридичної особи публічного права - відділ цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Дубенської районної державної адміністрації (адреса: Рівненська область, місто Дубно, вулиця Данила Галицького, будинок 17).

2. Затвердити Положення про відділ цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Дубенської районної державної адміністрації, що додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 15 листопада 2024 року № 155 «Про затвердження Положення про відділ цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Дубенської районної державної адміністрації»

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Ірину Кружайло.

Начальник районної
військової адміністрації



Всеволод ПЕКАРСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Дубенської районної державної
адміністрації - начальника

Дубенської районної військової
адміністрації

03.07.2026 № 110

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з
правоохоронними органами Дубенської районної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Відділ цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Дубенської районної державної адміністрації (далі - Відділ) є самостійним структурним підрозділом Дубенської районної державної адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права, що утворюється головою Дубенської районної державної адміністрації – начальником Дубенської районної військової адміністрації, входить до її складу і в межах Дубенського району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядковується голові Дубенської районної державної адміністрації – начальнику Дубенської районної військової адміністрації, а також підзвітний та підконтрольний департаменту цивільного захисту та охорони здоров'я населення Рівненської обласної державної адміністрації та відділу взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату Рівненської обласної державної адміністрації.

3. Відділ є неприбутковою установою, у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Кодексом цивільного захисту України, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій (зареєстрованими Міністерством юстиції України), розпорядженнями голови Рівненської обласної державної адміністрації – начальника Рівненської обласної військової адміністрації та голови Дубенської районної державної адміністрації – начальника Дубенської районної військової адміністрації, а також цим Положенням.

4. Місцезнаходження Відділу: 35603, Україна, Рівненська область, місто Дубно, вулиця Данила Галицького, будинок 17.

5. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики у сферах цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами, у межах повноважень визначених законодавством, на території району.

6. Відділ є постійно діючим органом управління цивільного захисту Дубенської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної

системи цивільного захисту Рівненської області (далі – районна ланка територіальної підсистеми).

II. Основні завдання відділу

У сфері цивільного захисту:

1. Забезпечує реалізацію, у межах законодавства, державної політики у сфері цивільного захисту на території Дубенського району.
2. Забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням рішень комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дубенського району.
3. Розробляє і здійснює заходи щодо підтримання готовності органів управління та сил Дубенської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Рівненської області до дій за призначенням у мирний час та в особливий період.
4. Розроблює та подає на затвердження план основних заходів цивільного захисту району на рік, інші плани у сфері цивільного захисту, здійснює контроль за їх виконанням.
5. Розробляє проекти районних програм у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, зменшення можливих втрат, надає ці програми в установленому порядку на затвердження, забезпечує моніторинг їх реалізації.
6. Здійснює керівництво за координацію та функціонування місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення Дубенського району (МАСЦО) та оповіщення керівного складу районної державної адміністрації, органів управління, підприємств, установ та організацій району.
7. Здійснює методичне керівництво щодо утворення та функціонування районних спеціалізованих служб цивільного захисту та територіальних формувань цивільного захисту, здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням.
8. Здійснює контроль за проведенням практичної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях шляхом узагальнення звітів про проведення спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту.
9. Організовує та здійснює заходи з питань створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.
10. Організовує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції, здійснює облік фонду захисних споруд цивільного захисту.

11. Організовує проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх, за погодженням із ДСНС України, з фонду таких споруд.

12. Розробляє та вживає заходи щодо забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що продовжують свою діяльність в особливий період.

13. У режимі підвищеної готовності для єдиної державної системи цивільного захисту, районної ланки територіальної підсистеми:

забезпечує організацію оповіщення органів управління та сил цивільного захисту районної ланки територіальної підсистеми, а також населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації;

формує мобільну групу для виявлення причин погіршення обстановки та підготовки пропозицій щодо її нормалізації;

готує проекти розпорядчих документів, спрямованих на посилення спостереження та контролю за гідрометеорологічною обстановкою, ситуацією на потенційно небезпечних об'єктах, території об'єкта підвищеної небезпеки та/або за його межами, території, на якій існує загроза виникнення геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів, а також здійснює постійне прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх масштабів;

організовує функціонування постів радіаційного і хімічного спостереження та розрахунково-аналітичної групи для здійснення спостереження за радіаційною і хімічною обстановкою при загрозі і виникненні надзвичайних ситуацій, пов'язаних з викидом (виливом) у довкілля радіоактивних та небезпечних хімічних речовин;

уточнює (у разі потреби) плани реагування на надзвичайні ситуації, здійснює заходи щодо запобігання їх виникненню;

уточнює та здійснює заходи щодо захисту населення і територій від можливих надзвичайних ситуацій;

бере участь у заходах із приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, готує пропозиції щодо залучення (у разі потреби) додаткових сил і засобів.

14. У режимі надзвичайної ситуації для єдиної державної системи цивільного захисту, районної ланки територіальної підсистеми:

забезпечує організації оповіщення органів управління та сил цивільного захисту районної ланки територіальної підсистеми, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації;

готує розпорядчі документи щодо переведення районної ланки територіальної підсистеми у режим надзвичайної ситуації, про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у разі прийняття рішення про її утворення;

організовує роботи із визначення зони надзвичайної ситуації;

здійснює постійне прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

бере участь в організації:

аварійно - рятувальних та інших невідкладних робіт, проведенні відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення;

евакуаційних заходів (у разі потреби);

радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

організовує безперервний контроль за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

забезпечує інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються.

15. У режимі надзвичайного стану:

виконує завдання відповідно до Закону України «Про правовий режим надзвичайного стану»;

здійснює інші передбачені законом повноваження.

У сфері оборонної роботи:

1. Ініціює розгляд на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань з оборонної роботи.

2. Забезпечення організації виконання заходів на території району, спрямованих на оборону України.

3. Сприяння створенню умов для належного функціонування підрозділів Збройних Сил України на території району.

4. Забезпечення організації виконання заходів з територіальної оборони, в межах компетенції, спрямованих на реалізацію повноважень голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації.

5. Інформування громадськості, у тому числі через засоби масової інформації, про діяльність військових органів з оборонних питань.

6. Здійснення контролю щодо виконання заходів, визначених розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації з оборонних питань.

7. За дорученням керівництва районної державної адміністрації забезпечує збір, аналіз та узагальнення інформаційних матеріалів з оборонних питань.

8. Під час виконання покладених на відділ завдань, забезпечує дотримання режиму секретності, охорону державної таємниці та іншої інформації з обмеженим доступом.

9. Організаційне, аналітичне, консультативне та інформаційне забезпечення здійснення районною державною адміністрацією повноважень, передбачених Конституцією України, Законом України «Про місцеві державні адміністрації» з оборонних питань.

10. Забезпечує організацію проведення спільних нарад, семінарів, конференцій з актуальних питань у сфері оборонної роботи.

У сфері взаємодії з правоохоронними органами:

1. Ініціює розгляд на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань з правоохоронної роботи.

2. Сприяння створенню умов для належного функціонування правоохоронних органів на території району.

3. Забезпечення організації виконання заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю.

4. Організація взаємодії з правоохоронними органами та іншими органами державної влади, до компетенції яких належить реалізація державної політики у сфері захисту прав і свобод людини та громадянина, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку, забезпечення громадської безпеки, виконання в межах компетенції заходів, спрямованих на реалізацію повноважень голови районної державної адміністрації щодо координаційних функцій у цій сфері.

5. Організаційне, аналітичне, консультативне та інформаційне забезпечення здійснення районною державною адміністрацією повноважень, передбачених Конституцією України, Законом України «Про місцеві державні адміністрації» з правоохоронних питань.

6. Сприяє інформуванню громадськості, у тому числі через засоби масової інформації, про діяльність правоохоронних органів.

7. Забезпечує організацію проведення спільних нарад, семінарів, конференцій, ініційованих правоохоронними органами та громадськістю, з актуальних питань у сфері запобігання і протидії злочинності та правопорушень, з метою пошуку шляхів їх вирішення та підвищення ефективності взаємодії.

8. Контролює виконання заходів, визначених розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації з правоохоронних питань.

9. Бере участь у підготовці і реалізації заходів щодо посилення боротьби зі злочинністю, надає методичну і практичну допомогу з цих питань органам місцевого самоврядування.

10. Під час виконання покладених на відділ завдань, забезпечує дотримання режиму секретності, охорону державної таємниці та іншої інформації з обмеженим доступом.

III. Функції відділу

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1. Взаємодіє у межах компетенції з Дубенським районним управлінням цивільного захисту та превентивної діяльності ГУ ДСНС України у

Рівненській області, Дубенським районним відділом поліції ГУНП України в Рівненській області, органами військового управління, підрозділами Збройних Сил України та іншими військовими формуваннями, що розташовані на території району, правоохоронними органами та іншими органами державної влади, з питань охорони громадського порядку, боротьби зі злочинністю.

2. Сприяє розташованим на території району підрозділам Збройних Сил України та іншим військовим формуванням, що утворюються відповідно до законодавства, правоохоронним органам у виконанні покладених на них завдань.

3. Забезпечує розроблення та виконання, в межах компетенції, цільових і комплексних програм з питань, що входять до повноважень відділу, а також організацію виконання державних і регіональних програм із цих питань.

4. Розробляє проекти розпоряджень, доручень голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації та рішень Дубенської районної ради з оборонних, правоохоронних питань та питань цивільного захисту.

5. Забезпечує організацію виконання заходів з територіальної оборони, в межах компетенції, спрямованих на реалізацію повноважень голови райдержадміністрації – начальника районної військової адміністрації у цій сфері.

6. Забезпечує здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю.

7. Забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання корупції.

8. За дорученням керівництва райдержадміністрації забезпечує збір, аналіз та узагальнення інформаційних матеріалів з питань цивільного захисту, оборонної роботи та правоохоронних питань.

9. Бере участь у підготовці і реалізації заходів щодо посилення боротьби зі злочинністю, надає методичну і практичну допомогу з цих питань органам місцевого самоврядування.

10. Контролює виконання заходів, визначених розпорядженнями та дорученнями голови райдержадміністрації – начальника районної військової адміністрації з питань цивільного захисту, оборонних та правоохоронних питань.

11. Вносить пропозиції та готує необхідні матеріали з питань забезпечення законності, правопорядку, проведення аналізу виконання заходів з профілактики правопорушень, виконання районних програм з правоохоронних питань та розгляду їх на колегіях (нарадах) за участю керівників правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування.

12. Забезпечує організацію проведення спільних нарад, семінарів, конференцій, засідань за круглим столом, ініційованих правоохоронними органами та громадськістю, з актуальних питань у сфері запобігання і протидії злочинності та правопорушень, з метою пошуку шляхів їх вирішення та підвищення ефективності взаємодії.

13. За дорученням керівництва районної державної адміністрації забезпечує розгляд листів, запитів та інших матеріалів з питань цивільного захисту, оборонних та з правоохоронних питань.

14. Сприяє інформуванню громадськості, у тому числі через засоби масової інформації, про діяльність військових та правоохоронних органів з оборонних та правоохоронних питань.

15. За дорученням керівництва районної державної адміністрації, опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад, що належать до компетенції відділу.

16. За дорученням керівництва районної державної адміністрації, розглядає звернення громадян та їх об'єднань з питань, що належать до компетенції відділу.

17. Готує інформаційні та аналітичні матеріали керівництву районної державної адміністрації для їх розгляду на колегіях (нарадах) районної державної адміністрації, сесіях районної ради з питань цивільного захисту, з оборонних та правоохоронних питань.

18. Відділ зобов'язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом.

19. Під час виконання покладених на відділ завдань, забезпечує дотримання режиму секретності, охорону державної таємниці та іншої інформації з обмеженим доступом.

IV. Відділ має право:

1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності і підпорядкування, інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами.

4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5. За дорученням керівництва районної державної адміністрації скликати в установленому порядку наради, проводити семінари для сприяння здійсненню покладених на відділ завдань.

V. Керівництво відділу

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Дубенської районної державної адміністрації – начальником Дубенської районної військової адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Рівненською обласною державною (військовою) адміністрацією.

2. Начальник відділу:

керує роботою Відділу, є персонально відповідальним за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

подає на затвердження голові Дубенської районної державної адміністрації - начальнику Дубенської районної військової адміністрації Положення про Відділ;

затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає їхні обов'язки;

планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Дубенської районної державної адміністрації;

вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

подає на затвердження голові Дубенської районної державної адміністрації-начальнику Дубенської районної військової адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

звітує перед головою Дубенської районної державної адміністрації-начальником Дубенської районної військової адміністрації про виконання завдань Відділу та затверджених планів роботи;

вносить пропозиції стосовно розгляду на засіданнях колегії Дубенської районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Відділу, розробляє проекти відповідних рішень;

може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Дубенської районної державної адміністрації, Департаментом цивільного захисту та охорони здоров'я населення Рівненської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями - за дорученням керівництва Дубенської районної державної адміністрації;

видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно – правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Відділу;

здійснює добір кадрів;

призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Відділу, виконує інші повноваження з питань державної служби;

приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Відділу, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

3. Начальник Відділу може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється начальником відділу.

4. Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Дубенської районної державної адміністрації - начальником Дубенської районної військової адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

VI. Заключні положення

1. У складі відділу для виконання покладених завдань можуть утворюватися сектори.

2. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова Дубенської районної державної адміністрації – начальник

Дубенської районної військової адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

3. Штатний розпис і кошторис Відділу затверджує голова Дубенської районної державної адміністрації - начальник Дубенської районної військової адміністрації за пропозиціями начальника Відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228. •

4. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Начальник відділу цивільного захисту,
оборонної роботи та взаємодії
з правоохоронними органами
районної державної адміністрації



Вячеслав ПОСІЛЬСЬКИЙ