

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом відділу з питань
ветеранської політики

Дубенської районної
державної адміністрації

від 29.12.25 № 42

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

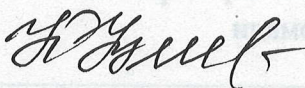
Видача направлення для отримання послуги з професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни

Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1	Прийняття заяви з повним пакетом документів та перевірка поданих документів щодо відповідності вимогам законодавства	Адміністратор центру/Уповноважена особа територіальної громади	Центр надання адміністративних послуг/Уповноважений підрозділ територіальної громади	Протягом одного робочого дня
2	Передача прийнятих документів до відділу з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Адміністратор центру/Уповноважена особа територіальної громади	Центр надання адміністративних послуг/Уповноважений підрозділ територіальної громади	Протягом трьох робочих днів/наступного робочого дня, у разі формування електронної справи
3	Опрацювання звернення та оформлення (погодження) результату надання послуги	Головний спеціаліст відділу	Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Впродовж місяця з дня надходження заяви
4	Направлення повідомлення про надання (відмову в наданні) направлення на	Головний спеціаліст відділу	Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Впродовж трьох робочих днів з дня прийняття рішення про

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
	професійне навчання, перепідготовку, підвищення кваліфікації до центру надання адміністративних послуг			надання (відмову в наданні) направлення на професійне навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації
5	Видача результату надання послуги	Головний спеціаліст відділу	Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	У день звернення заявника
6	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Відповідно до вимог ст.16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржено шляхом: 1. Звернення до вищого органу державної влади; 2. Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративні послуги».		

Начальник відділу з питань ветеранської політики



Інна КРАВЕЦЬ