

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом відділу з питань

ветеранської політики

Дубенської районної

державної адміністрації

від 29.12.2025 № 42

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок
війни**

**Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної
державної адміністрації**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1	Прийом заяви та визначеного пакету документів для встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, реєстрація звернення	Адміністратор центру/Уповноважена особа територіальної громади	Центр надання адміністративних послуг/Уповноважений підрозділ територіальної громади	У день звернення заявника*
2	Передача повного пакету документів до відділу з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Адміністратор центру/Уповноважена особа територіальної громади Головний спеціаліст відділу	Центр надання адміністративних послуг/Уповноважений підрозділ територіальної громади Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Протягом трьох робочих днів ,але не пізніше наступного робочого дня

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
3	Перевірка повноти поданих документів та правильності їх оформлення, повернення (у разі потреби) документів адміністратору ЦНАП для доопрацювання	Головний спеціаліст відділу	Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Протягом одного робочого дня
4	Формування особової справи	Головний спеціаліст відділу	Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Протягом одного робочого дня
5	Розгляд документів, прийняття рішення про встановлення або відмову у встановленні статусу особи з інвалідністю внаслідок війни	Головний спеціаліст відділу	Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Впродовж тридцяти робочих днів заяви до відділу з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації
6	Погодження прийнятого рішення про встановлення або відмову у встановленні статусу особи з інвалідністю внаслідок війни	Начальник відділу з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Протягом одного робочого дня

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
7	Передача повідомлення про надання (відмову в наданні) статусу особи з інвалідністю внаслідок війни - особисто; - до центру надання адміністративних послуг для вручення	Головний спеціаліст відділу	Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Протягом одного робочого дня
		Адміністратор центру/Уповноважена особа територіальної громади	Центр надання адміністративних послуг/Уповноважений підрозділ територіальної громади	
8	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	1.Відповідно до вимог ст.ст.16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржено шляхом: 1.Звернення до вищого органу державної влади; 2.Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративні послуги».		

Термін надання адміністративної послуги визначений нормативно-правовими актами: місячний строк з дня надходження документів.

Начальник відділу з питань ветеранської політики



Інна КРАВЕЦЬ