

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом відділу з питань
ветеранської політики

Дубенської районної
державної адміністрації

від 29.12.25 № 42

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності
за заявою особи**

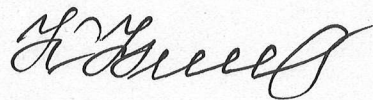
**Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної
державної адміністрації**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1	Прийом заяви та визначеного пакету документів щодо позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності	Адміністратор центру/Уповноважена особа територіальної громади	Центр надання адміністративних послуг/Уповноважений підрозділ територіальної громади	Протягом одного робочого дня
2	Передача повного пакету документів до відділу з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Адміністратор центру/Уповноважена особа територіальної громади	Центр надання адміністративних послуг/Уповноважений підрозділ територіальної громади	Протягом трьох робочих днів
3	Розгляд документів, прийняття рішення про позбавлення статусу та вилучення відповідного посвідчення і листа	Головний спеціаліст відділу	Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Протягом тридцяти робочих днів

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
	талонів (у осіб з інвалідністю внаслідок війни за наявності)			
4	Погодження рішення про позбавлення статусу та вилучення відповідного посвідчення і листа талонів (у осіб з інвалідністю внаслідок війни за наявності)	Начальник відділу з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Протягом одного робочого дня
5	Затвердження рішення про позбавлення статусу та вилучення відповідного посвідчення і листа талонів (у осіб з інвалідністю внаслідок війни за наявності)	Начальник відділу з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Протягом одного робочого дня
6	Видача заявнику рішення щодо позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності	Головний спеціаліст відділу Адміністратор центру/Уповноважена особа територіальної громади	Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації Центр надання адміністративних послуг/Уповноважений підрозділ територіальної громади	Протягом трьох днів з дня прийняття відповідного рішення
7	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	1. Відповідно до вимог ст.ст.16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржено шляхом: 1. Звернення до вищого органу державної влади; 2. Дії або бездіяльності посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги,		

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
		адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративні послуги».		

Начальник відділу з питань
ветеранської політики



Інна КРАВЕЦЬ