

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом відділу з питань
ветеранської політики

Дубенської районної
державної адміністрації

від 29.12.20 № 42

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Продовження строку дії посвідчення особи з
інвалідністю внаслідок війни**

Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної
державної адміністрації

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1	Прийом заяви та визначеного пакету документів для вклеювання бланка-вкладки до посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни	Адміністратор центру/Уповноважена особа територіальної громади	Центр надання адміністративних послуг/Уповноважений підрозділ територіальної громади	У день звернення заявника*
2	Передача повного пакету документів до відділу з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Адміністратор центру/Уповноважена особа територіальної громади Головний спеціаліст відділу	Центр надання адміністративних послуг/Уповноважений підрозділ територіальної громади Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Протягом трьох робочих днів

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
3	Перевірка повноти поданих документів та правильності їх оформлення, повернення (у разі потреби) документів адміністратору ЦНАП для доопрацювання	Головний спеціаліст відділу	Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Протягом одного робочого дня
4	Внесення змін до особової справи	Головний спеціаліст відділу	Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Протягом одного робочого дня
5	Погодження прийнятого рішення про вклеювання бланка-вкладки до посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни або відмови в оформленні бланка-вкладки	Начальник відділу з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Протягом одного робочого дня
6	Завірення записів у підписом і скріплення печаткою бланка-вкладки до посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни	Начальник відділу з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Протягом одного робочого дня
7	Реєстрація видачі бланка-вкладки до посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни в журналі реєстрації	Головний спеціаліст відділу	Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Протягом одного робочого дня

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
8	Передача оформленого бланка-вкладки до посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни до центру надання адміністративних послуг	Головний спеціаліст відділу Адміністратор центру/Уповноважена особа територіальної громади	Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації Центр надання адміністративних послуг/Уповноважений підрозділ територіальної громади	Протягом одного робочого дня
9	Видача заявнику бланка-вкладки до посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни	Адміністратор центру/Уповноважена особа територіальної громади	Центр надання адміністративних послуг/Уповноважений підрозділ територіальної громади	Протягом десяти днів з дня отримання оформленого посвідчення
10	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	1. Відповідно до вимог ст.ст.16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржено шляхом: 1.Звернення до вищого органу державної влади; 2.Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративні послуги».		

Начальник відділу з питань
ветеранської політики



Інна КРАВЕЦЬ