

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
районної державної  
адміністрації – начальника  
районної військової  
адміністрації  
06.02.2026 №15

## ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань освіти, культури, молодіжної політики та спорту  
Дубенської районної державної адміністрації

1. Відділ з питань освіти, культури, молодіжної політики та спорту Дубенської районної державної адміністрації (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом Дубенської районної державної адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права, що утворюється головою Дубенської районної державної адміністрації - начальником Дубенської районної військової адміністрації, входить до її складу і в межах Дубенського району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядковується голові Дубенської районної державної адміністрації - начальнику Дубенської районної військової адміністрації, а також підзвітний структурним підрозділам Рівненської обласної державної адміністрації, які виконують повноваження у сфері освіти, культури, молодіжної політики та спорту.

3. Відділ є неприбутковою установою, у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерств та їх підпорядкованих органів у сфері освіти, культури, спорту, молодіжної та міжнародної політики, розпорядженнями голови Рівненської обласної державної адміністрації - начальника Рівненської обласної військової адміністрації, розпорядженнями голови Дубенської районної державної адміністрації - начальника Дубенської районної військової адміністрації, а також цим Положенням.

4. Відділ забезпечує на території Дубенського району реалізацію державної політики з питань освіти, культури, спорту, молодіжної політики.

5. Місцезнаходження Відділу: 35603, Україна, Рівненська область, місто Дубно, вулиця Данила Галицького, будинок 26.

6. Основними завданнями Відділу є:

забезпечення реалізації державної політики з питань освіти, культури, спорту, молодіжної та міжнародної політики на території Дубенського району, а саме:

сприяння розвитку дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;

координація роботи закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, моніторинг стану освіти в районі;

координація роботи з організації та проведення зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного тесту) випускників закладів загальної середньої освіти;

організація олімпіад, конкурсів, змагань на районному рівні;

сприяння розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності усіх видів культурних послуг та культурної діяльності;

створення умов для розвитку всіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, організація культурного дозвілля населення;

ведення реєстру об'єктів культурної спадщини району та сприяння захисту об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

вивчення релігійної ситуації та процесів, що відбуваються у релігійному середовищі району, ведення обліку релігійних організацій та установ, що діють в громадах;

сприяння національно-патріотичному вихованню молоді на засадах національної свідомості, гідності та міжнаціональної толерантності, розвитку лідерських якостей у дітей та молоді, залучення їх до участі у суспільних і державотворчих процесах, інтеграції молоді в міжнародну спільноту;

сприяння розвитку мережі мистецьких та спортивних закладів, аналіз результатів та ефективності роботи дитячих юнацько-спортивних та мистецьких шкіл району;

забезпечення розвитку і поглиблення партнерських та побратимських зв'язків Дубенського району з адміністративно-територіальними одиницями іноземних країн;

підготовка проєктів угод, меморандумів, протоколів з питань міжнародної співпраці в галузі освіти, культури, молодіжної політики та спорту;

бере участь у розробці та реалізації грантових програм, проєктів та ініціатив відповідно до чинного законодавства;

сприяє обміну досвідом з іноземними партнерами у сферах освіти, культури, молодіжної політики та спорту;

бере участь в організації та проведенні семінарів, конференцій, форумів, фестивалів та виставок, спрямованих на поглиблення співпраці з іноземними партнерами й міжнародними організаціями.

7. Відділ відповідно до визначених повноважень:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших

центральної влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан і тенденції розвитку державної політики з питань освіти, культури, молодіжної політики, спорту та міжнародної співпраці в межах Дубенського району та вживає заходів для усунення недоліків;

3) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку Дубенського району;

4) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

5) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

6) розробляє в межах компетенції проекти розпоряджень голови Дубенської районної державної адміністрації - начальника Дубенської районної військової адміністрації у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації державної політики у сфері освіти, культури, спорту, молодіжної та міжнародної політики;

7) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

8) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Дубенської районної державної адміністрації - начальника Дубенської районної військової адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Дубенської районної державної адміністрації;

9) бере участь у підготовці звітів голови Дубенської районної державної адміністрації - начальника Дубенської районної військової адміністрації для їх розгляду на сесіях Дубенської районної ради;

10) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Дубенської районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до компетенції Відділу, для подання Дубенській районній державній адміністрації, структурним підрозділам Рівненської обласної державної адміністрації, які виконують повноваження у сфері освіти, культури, спорту, молодіжної та міжнародної політики;

11) забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання корупції;

12) готує у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

13) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

14) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

15) надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань виконання наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері освіти, культури, спорту, молодіжної та міжнародної політики, взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань міжнародної співпраці у цих галузях;

16) планує та організовує на території Дубенського району в межах своєї компетенції відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат;

17) бере участь у прийомах міжнародних делегацій.

8. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що на нього покладені, має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Дубенської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та від їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань;

2) залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів Дубенської районної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Дубенської районної державної адміністрації з питань освіти, культури, спорту, молодіжної та міжнародної політики;

4) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

5) бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та бути вислуханим з питань, що стосуються компетенції та повноважень відділу;

6) залучати (за згодою) відповідних фахівців, експертів, спеціалістів з питань, що належать до повноважень відділу;

7) брати участь у делегаціях та заходах міжнародної співпраці по обміну досвідом з питань, що належать до компетенції та повноважень відділу.

9. Відділ в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом Дубенської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності отримання та передання інформації, необхідної для належного виконання визначених для нього завдань і проведення запланованих заходів.

10. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Дубенської районної державної адміністрації - начальником Дубенської районної військової адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Рівненською обласною державною адміністрацією - Рівненською обласною військовою адміністрацією.

11. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво Відділом, є персонально відповідальним за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

2) подає на затвердження голові Дубенської районної державної адміністрації - начальнику Дубенської районної військової адміністрації Положення про Відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає їхні обов'язки;

4) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Дубенської районної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

6) подає на затвердження голові Дубенської районної державної адміністрації - начальнику Дубенської районної військової адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

7) звітує перед головою Дубенської районної державної адміністрації-начальником Дубенської районної військової адміністрації про виконання завдань Відділу та затверджених планів роботи;

8) вносить пропозиції стосовно розгляду на засіданнях колегій Дубенської районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Відділу, розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Дубенської районної державної адміністрації, структурними підрозділами Рівненської обласної державної адміністрації, які виконують повноваження у сфері освіти, культури, спорту, молодіжної та міжнародної політики, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями - за дорученням керівництва Дубенської районної державної адміністрації;

11) видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно – правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Відділу;

13) здійснює добір кадрів;

14) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Відділу, виконує інші повноваження з питань державної служби;

15) приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Відділу, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

17) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

12. Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Дубенської районної державної адміністрації - начальником Дубенської районної військової адміністрації, структурними підрозділами Рівненської обласної державної адміністрації, які виконують повноваження у сфері освіти, культури, молодіжної політики та спорту.

13. Начальник Відділу може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Дубенської районної державної адміністрації - начальником Дубенської районної військової адміністрації.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова Дубенської районної державної адміністрації – начальник Дубенської районної військової адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

15. Штатний розпис і кошторис Відділу затверджує голова Дубенської районної державної адміністрації - начальник Дубенської районної військової адміністрації за пропозиціями начальника Відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

16. Відділ з питань освіти, культури, молодіжної політики та спорту Дубенської районної державної адміністрації є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Начальник відділу з питань освіти,  
культури, молодіжної політики та спорту  
районної державної адміністрації

Лідія БЛІК