Додаток 1

до розпорядження голови районної державної адміністрації - начальника районної військової адміністрації

24.12.2024 № 181

П  Л  А  Н

роботи районної державної адміністрації – районної

військової адміністрації на 2025 рік

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст заходу | Обґрунтування необхідності  здійснення заходу | Строк  виконання | | Відповідальні  виконавці | |
| **І. Засідання колегії районної державної адміністрації** | | | | | |
| За окремим планом, затвердженим головою районної державної адміністрації - начальником районної військової адміністрації (за окремим дорученням) | | Протягом року | | Мудрик Мар’яна  Кружайло Ірина  Левшенюк Наталія  Слівінська Лілія | |
| **ІІ. Підготовка матеріалів до сесій районної ради та участь у їх роботі** | |  | |  | |
| За планом роботи районної ради | | Протягом року | | Мудрик Мар’яна  Кружайло Ірина  Левшенюк Наталія  Слівінська Лілія | |
| **ІІІ. Проведення  перевірок, моніторингів, аналізу, надання практичної допомоги структурним підрозділам райдержадміністрації** | | | | | |
| Аналіз стану та основних тенденцій соціально-економічного розвитку району | | Щокварталу | | Кузьмук Катерина | |
| Аналіз обсягів промислового виробництва в натуральних та вартісних показниках | | Щокварталу | | Кузьмук Катерина | |
| Аналіз погашення заборгованості із виплати заробітної плати на підприємствах | | Щокварталу | | Кузьмук Катерина | |
| Моніторинг тарифів на житлово-комунальні послуги | | Щокварталу | | Волосацька Тетяна | |
| Перевірка виконання органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади | Виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.1999 № 339 "Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади" | За окремим планом | | Назаркевич  Олександр | |
| Перевірка стану виконання Закону України «Про звернення громадян» | Виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» | За окремим планом | | Кос’янчук Тетяна | |
| Перевірка стану ведення  кадрової роботи | Відповідно до Типового положення про службу управління персоналом | За окремим планом | | Базюк Наталія | |
| Перевірка стану виконавської дисципліни | Контроль за виконанням документів органів влади вищого рівня, Рівненської обласної державної адміністрації, Дубенської районної державної адміністрації | За окремим планом | | Мидлик Ірина | |
| Перевірка стану дотримання регламенту та інструкції з діловодства | Дотримання регламенту та інструкції з діловодства | За окремим планом | | Мидлик Ірина | |
| **ІV. Наради з найважливіших питань розвитку району** | | | | | |
| Оперативна нарада при голові районної державної адміністрації - начальнику районної військової адміністрації | Забезпечити виконання в районі актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів, голови облдержадміністрації, райдержадміністрації | Щопонеділка | | Пекарський Всеволод | |
| Нарада з керівниками територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємств Дубенського району (за окремим дорученням) | Забезпечити виконання в районі актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів, голови облдержадміністрації, райдержадміністрації | У разі потреби | | Пекарський Всеволод  Мудрик Мар’яна  Левшенюк Наталія  Кружайло Ірина | |
| Нарада з керівниками бюджетних організацій, управлінь, відділів територіального підпорядкування міністерств і відомств, підприємств відповідно до розподілу функціональних повноважень  (за окремим дорученням) | Забезпечити виконання в районі актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, голови облдержадміністрації, райдержадміністрації | У разі потреби | | Мудрик Мар’яна  Левшенюк Наталія  Кружайло Ірина Слівінська Лілія | |
| Нарада з начальниками відділів апарату райдержадміністрації | Забезпечити виконання в районі актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів, голови облдержадміністрації, райдержадміністрації | Щомісяця  (у раз потреби) | | Слівінська Лілія | |
| Нарада – навчання з міськими, селищними, сільськими головами  (за окремим планом, затвердженим головою районної державної адміністрації - начальником районної військової адміністрації)  (за окремим дорученням) | Забезпечити виконання в районі актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів, голови облдержадміністрації, райдержадміністрації | Щомісяця | | Мудрик Мар’яна  Левшенюк Наталія  Кружайло Ірина Слівінська Лілія | |
| **V. Засідання комісій та робочих груп райдержадміністрації** | | | | | |
| Відповідно до положень | | Щомісяця,  у разі потреби | | Мудрик Мар’яна  Левшенюк Наталія  Кружайло Ірина Слівінська Лілія | |
| **VІ. Навчання керівників відділів, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації. Вивчення та організація виконання указів Президента України, законів України, постанов Кабінету Міністрів України** | | | | | |
| За окремим  планом, затвердженим головою районної державної адміністрації - начальником районної військової адміністрації | | Щомісяця | | Слівінська Лілія | |
| **VІІ. Організація контролю за виконанням законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови облдержадміністрації** | | | | | |
| За окремим  планом відділу документообігу та контролю апарату райдержадміністрації | | Щомісяця | | Мидлик Ірина | |
| **VІІІ. Виїзні дні-прийому у виконкомах міських, селищних, сільських  рад** | | | | | |
| За окремим  планом, затвердженим головою районної державної адміністрації - начальником районної військової адміністрації | | Щомісяця | | Кос'янчук Тетяна | |
| **IХ. Робочі поїздки начальника районної військової адміністрації до міських, селищних, сільських рад району** | | | | | |
| За окремим  графіком, затвердженим головою районної державної адміністрації - начальником районної військової адміністрації | | | Протягом року | | Мудрик Мар’яна  Левшенюк Наталія  Кружайло Ірина Слівінська Лілія |
| **Х. Заходи, присвячені державним, міжнародним, професійним святам та пам’ятним датам** | | | | | |
| За окремими  планами | | Щомісяця | | Мудрик Мар’яна  Левшенюк Наталія  Кружайло Ірина | |
| **ХІІ. Проведення керівництвом райдержадміністрації телефонного зв’язку з населенням «Гаряча лінія»** | | | | | |
| За окремим  графіком | | Щомісяця | | Слівінська Лілія Кос'янчук Тетяна | |

В.о. завідувача сектору організаційного

забезпечення апарату адміністрації Аліна ГОЛОВЧУК