

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом відділу з питань ветеранської політики
Дубенської районної державної адміністрації

від 03 листопада 2015 року № 31-04

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення

Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

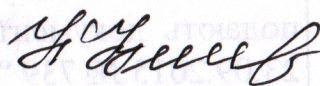
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації, 35600, Рівненська обл., м. Дубно, вул. Данила Галицького, 26
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00-17.15; п'ятниця 08.00-16.00; перерва з 13-00 по 14-00 год. Вихідні дні-субота, неділя, святкові та неробочі дні
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	(03656) 2-40-50, veteran_dubno@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"

5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни” Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.1996 № 458 “Про комісії для розгляду питань, пов’язаних із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 739 “Питання надання статусу учасника війни деяким особам”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціального захисту населення України від 30.05.1996 № 79 “Про затвердження Типового положення про комісії для розгляду питань, пов’язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04.06.1996 за № 264/1289
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи про встановлення статусу
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Заява про встановлення статусу учасника війни; 2) Паспорт громадянина України/тимчасове посвідчення громадянина України (для громадян України), паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або інший документ, що підтверджує законність перебування іноземця або особи без громадянства на території України, крім довідки про звернення за визнанням особою без громадянства (для іноземців та осіб без громадянства); 3) Документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб –

	платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України; 4) Фотокартка (кольорова) 3x4 см.; 5) Архівні довідки, які підтверджують факт роботи заявника в період Другої світової війни; 6) Інші документи, що підтверджують належність особи до учасників війни згідно зі статтями 8, 9 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; 7) Документ, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до вимог законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); 8) Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи); 9) Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік - відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований засобами Порталу Дія не пізніше за п’ять календарних днів до моменту заповнення заяви; 10) Документ, який підтверджує адресу реєстрації. Особи з числа учасників антитерористичної операції/операції Об’єднаних сил також подають документи, зазначені у пункті 2 постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 739 “Питання надання статусу учасника війни деяким особам”
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги Особисто або уповноваженою особою через центр надання адміністративних послуг

10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення/відмова у видачі відповідного посвідчення
14	Способи отримання відповіді (результату)	1. Посвідчення вручаються особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам в структурному підрозділі ветеранської політики районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у місті (у разі їх утворення) рад. 2. Посвідчення вручаються особисто або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам безпосередньо в структурному підрозділі з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у місті (у разі їх утворення) рад.

Начальник відділу з питань ветеранської політики



Інна КРАВЕЦЬ