

Начальнику Дубенської районної
військової адміністрації
Всеволоду ПЕКАРСЬКОМУ

Інформація
про виконання плану роботи
Дубенської районної державної адміністрації – районної
військової адміністрації за квітень 2024 року

Районна державна адміністрація – районна військова адміністрація та її структурні підрозділи працювали згідно затвердженого плану роботи.

Фінансовим управлінням райдержадміністрації протягом місяця проводився аналіз надходжень районного бюджету та виконання власних доходів територіальних громад району станом на 01.04.2024 року. Здано квартальну звітність державного і місцевого бюджету за I квартал 2024 року. Надіслано на Дубенське УДКСУ у Рівненській області та Департамент фінансів розпис, помісячний розпис доходів та видатків загального та спеціального фондів, джерела надходження. Подано звіти: до ОДПІ податкового розрахунку сум доходу, нарахованого на користь платників податків – фізичних осіб і сум утриманого з них податку; про заборгованість за бюджетними коштами по державному та місцевому бюджету; звіт про обсяги витрат спрямованих з місцевих бюджетів на виконання завдань відсічі збройної агресії, реалізації заходів територіальної оборони та захисту безпеки населення в розрізі місцевих бюджетів; звіт про використання коштів з резервного фонду. Підготовлено інформацію щодо відкриття у Національному банку України рахунків з метою залучення добровільних внесків.

Відділом з питань фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації складено і затверджено кошториси та плани асигнувань видатків Дубенської райдержадміністрації, структурних підрозділів та зміни до них. Нараховано та виплачено заробітну плату працівникам, допомогу по тимчасовій непрацездатності, здійснено розрахунки відпусток працівникам. Опубліковано інформацію через електронний майданчик в системі e-Tender з метою організації та проведення процедур закупівель. Складено на підставі первинних документів та даних бухгалтерського обліку місячну бюджетну звітність по місцевому бюджету за 2024 рік у порядку, встановленому чинним законодавством.

Відділом економіки та інфраструктури райдержадміністрації протягом місяця здійснено ряд заходів: зібрано інформацію про обсяги промислового виробництва в натуральних одиницях та обсяги реалізації продукції, проведено аналіз обсягів у порівнянні з відповідним періодом минулого року в розрізі підприємств; підготовлено інформацію на ОДА щодо виявлення та припинення незаконного видобутку вапняків та пісків придатних до благоустрою; щодо стану виплати заробітної плати на підприємствах (установах, організаціях) району; щодо підвищення рівня безпеки дорожнього руху у місцях концентрації ДТП району; щодо забезпечення контролю за встановленням суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі цін на товари; щодо

моніторингу виконання програм державної підтримки бізнесу, якими передбачено гранти від держави на створення власної справи, розширення малого та середнього бізнесу; здійснено моніторинг здійснення територіальним громадами закупівель через систему «Держзакупівлі» у березні 2024 року; проведено моніторинг мережі торгівлі та зберігання нафтопродуктів з метою виявлення самовільно влаштованих автозаправних станцій; проведено роботу щодо допомоги в написанні 2 проєктів по залученню грантових коштів для ветеранів та членів їх сімей та на відкриття власної справи на загальну суму 1000 тис грн. та 5 проєктів на відкриття/розширення власної справи. Підготовлено матеріали по ТзОВ «Евервелле Україна» на засідання обласної робочої групи з визначення підприємств та організацій області критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період. Сформовано звіт щодо виконання заходів програми розвитку малого та середнього підприємництва у Дубенському районі протягом I кварталу 2024 року.

Відділом з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами на протязі місяця щоденно проводиться збір матеріалів та підготовка інформацій в обласну державну адміністрацію, головне управління Державної служби України з НС в Рівненській області по питаннях, що знаходяться на контролі у відділі. 11.04.2024 проведено засідання комісії ТЕБ та НС. 01,09,17,24 квітня взято участь у прийомі евакуйованого населення Донецької області. Здійснено аналіз щодо формування територіальними громадами матеріального резерву на випадок повітряних атак та щодо кількості автотранспорту, що може залучатися до проведення заходів з евакуації населення.

Відділом житлово – комунального господарства та енергетики проводилися забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства та енергетики на території району, збір, узагальнення та подання до департаменту житлово - комунального господарства, енергетики та енергоефективності ОДА щодо проходження осінньо-зимового період 2023-2024 років, збір інформації стосовно подання матеріалів територіальними громадами для участі у Програмі «Енергоефективність громадських будівель в Україні», аналіз стану розрахунків підприємств району та населення за комунальні послуги. Розглянуто 4 звернення громадян. Проведено засідання районної спеціальної комісії з питань розрахунків за спожиті енергоносії. В рамках акції «Подаруй світло Харкову» для забезпечення життєдіяльності територіальних громад Харківської області було забезпечено від територіальних громад Дубенського району безоплатну передачу 47 генераторів Харківській обласній раді.

Відділом містобудування та архітектури підготовлено та зареєстровано у Єдиній електронній системі у сфері будівництва і надано забудовникам 8 будівельних паспортів на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків та господарських будівель та 3 містобудівних умов та обмежень для проектування будівництва. 11.04.2024 проведено засідання архітектурно – містобудівної ради, де розглянуто 2 генеральних плани зонування території та 6 детальних планів території.

Відділом цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації райдержадміністрації проводився аналіз щодо наявності мобільного Інтернету 4 покоління (4G LTE) в населених пунктах Дубенського району. 43 населені пункти не мають доступу до мобільного Інтернету цього покоління. Також зібрано дані щодо готовності ТГ до сприяння у виділенні земельної ділянки та точки приєднання до електроживлення з метою будівництва вежі мобільного зв'язку. 10 громад готові сприяти даному будівництву. Згідно аналізу щодо утворення ЦНАП у громадах району, де вони ще не утворені, Підлозцівською, Повчанською та Ярославницькою громадами прийнято рішення про утворення ЦНАП, проводиться пошук відповідного приміщення. На постійному контролі перебуває питання кіберактивності та кіберзахисту та змін в організації інформаційної інфраструктури та її кіберзахисту.

Відділом агропромислового розвитку та екології було підготовлено інформаційні матеріали щодо наповнення бюджету природоохоронних фондів за рахунок коштів від сплати екологічного податку. 17.04.2024 проведено робочу зустріч із спеціалістами громад щодо оформлення субсидії за земельні ділянки в 2024 році через ДАР. 25.04.2024 проведено робочу зустріч із спеціалістами агроформувань з питань завершення посіву ранніх ярих зернових культур під урожай 2024 року.

До управління соціального захисту населення упродовж місяця для встановлення та продовження статусу багатодітної сім'ї звернулось 25 сімей; видано 22 посвідчення батьків з багатодітної сім'ї. Зареєстровано 211 справ на призначення грошової компенсації відповідно до Порядку та умов реалізації пілотного проекту «Монетизація одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка». Надано статус члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці 6 особам, особам з інвалідністю внаслідок війни - 7. Прийнято заяв на санаторно – курортне лікування від 5 осіб з інвалідністю, 1- від учасника бойових дій та від постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС – 2. Прийнято 8 заяв на реабілітацію дітей з інвалідністю по 309 Постанові та 9 заяв на реабілітацію осіб з інвалідністю по 31 Постанові. Прийнято 615 пакетів документів через програмний комплекс «Соціальна громада» для призначення різних видів державних допомог, сформовано та надіслано 16 запитів в Фіскальну Службу та Пенсійний фонд України. Здійснено перевірку 615 справ щодо правильності призначення усіх видів допомог. Видано 14 посвідчень особам з інвалідністю з дитинства. Відділом виплати державних соціальних допомог у квітні проведено нарахування державних соціальних допомог для 8,9 тис. одержувачів допомоги на загальну суму 28492,5 тис. грн. Нараховано допомогу на оздоровлення 300 громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС на загальну суму 29,0 тис. грн. Підготовлено 18 відповідей на звернення громадян. Подано заявку на фінансування матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби для 7 військовослужбовців на суму 15,2 тис.грн., виплачено 6,6 тис. грн. До Рівненської ОДА направлено 3 клопотання про присвоєння почесного звання «Мати – героїня». Направлено на реабілітацію до реабілітаційних центрів 6 дітей з інвалідністю, укладено договори на суму 131,8 тис. грн. Протягом квітня тимчасово евакуйовано в Дубенський район 108 внутрішньо переміщених осіб.

Протягом звітнього періоду 2024 року відділом діловодства апарату районної державної адміністрації здійснювався аналіз документообігу, щоденний аналіз інформацій, що надходили від міських, сільських, селищних голів територіальних громад, керівників структурних підрозділів про стан виконання документів, проводились корегування відповідей та проектів розпоряджень начальника районної військової адміністрації. На виконання документів вищестоящих органів, в межах повноважень голови районної державної адміністрації - начальника військової адміністрації, з посиленням на законодавчі акти в квітні 2024 року прийнято 9 розпоряджень, 3 доручення та 1 наказ. Протягом місяця відділом діловодства зареєстровано 623 документи, в т.ч.: Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, документів центральних органів влади – 36; розпоряджень голови облдержадміністрації – 12; доручень голови облдержадміністрації, заступників голови облдержадміністрації, листів з облдержадміністрації – 109; інших листів – 56. Надіслано: інформацій про виконання документів – 330; листи на ТГ – 80. Протягом місяця електронною поштою отримано 911 документів, надіслано 957 документів. Здійснювався щотижневий, щоденний випереджувальні моніторинги. На контролі перебувало: розпоряджень голови облдержадміністрації – 34; доручень голови облдержадміністрації – 12; розпоряджень голови райдержадміністрації – 14; листів обласних управлінь, департаментів, відділів ОДА - 150. Підготовлено перелік контрольних документів на травень, доведено до відома виконавців.

Протягом місяця до райдержадміністрації надійшло 69 звернень громадян, з них: 16 письмових, на 10 звернень надано відповідь у встановлений законом термін, 3 – на розгляді, 3 – спрямовані за належністю. 45 звернень з урядової «гарячої лінії» надісланих на розгляд Рівненським обласним контактним центром. Підготовлено та надіслано відповіді 18 заявникам, 6 – на розгляді, 14 – спрямовано за належністю. 1 звернення на особистому прийомі голови адміністрації. Проведено «День контролю» при заступнику голови райдержадміністрації Ірині КРУЖАЙЛО, на якому заслухано доповідь Вербського сільського голови. Проведено вивчення на відповідність чинному законодавству стану роботи щодо виконання нормативно-правових актів по зверненнях громадян в Варковицькій та Козинській сільських радах. Проведено засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян.

Відділом інформаційної діяльності, комунікації з громадськістю та засобами масової інформації на офіційному сайті райдержадміністрації, в мережі facebook та telegram-каналі розміщено 81 публікацію. Протягом звітнього періоду відділом забезпечено щоденний аналіз соціально – політичної ситуації в районі; аналіз публікацій в місцевих ЗМІ; підготовку медіа – плану основних заходів для висвітлення на сайті ОДА; підготовку некрологів про загиблих військовослужбовців з Дубенського району; підготовку 22 відео та 1 відео-Reels; забезпечено поширення та звітність про розміщення соціальної реклами, забезпечено інформаційний супровід медійних кампаній «Ти як?», «Пліч-о-пліч: Всеукраїнські шкільні ліги», «Прозорість та підзвітність»; підготовлено презентацію «Дубенщина 2024».

Службою управління персоналом райдержадміністрації, протягом звітного періоду, підготовлено 7 проєктів розпоряджень начальника військової адміністрації, 43 проєкти наказів керівника апарату з кадрових питань, 31 про надання відпусток працівникам райдержадміністрації, 3 про встановлення надбавок до посадових окладів за вислугу років, 8 про встановлення стимулюючих виплат працівникам райдержадміністрації. Здійснено процедуру призначення 3 державних службовців, звільнення 1 державного службовця. Подано звітність до Дубенського РТЦК та СП про чисельність військовозобов'язаних і призовників, які прийняті(зняті) на військовий облік та в яких пройшли зміни в облікових даних. Заброньовано 1 військовозобов'язаного працівника відповідно до Порядку бронювання військовозобов'язаних. Надано консультації державним службовцям щодо навчання та підвищення кваліфікації в Рівненському РЦПК та шляхом самоосвіти.

Відділом Державного реєстру виборців опрацьовано 4 періодичні поновлення: лютий, березень, квітень, травень 2023 року. До АІКС завантажено 273 відомості, опрацьовано 2780 записів. Підготовлено та проведено 92 накази, з них: про внесення змін до запису; про внесення запису; про знищення записів; про усунення кратних включень; про вибуття виборців; про зміни ВА за зверненнями ВВ; про зміни місця народження за змінами АТУУ; про зміни у ВА при змінах в геонімах/ будинках.

На основі інформації отриманої від суб'єктів подання внесено зміни до Адресного реєстру ДРВ та утворено житлових будинки та перейменовано вулиці – 87 змін. Надіслано 62 листи-запити: до відділів ДМС України – 11 запитів, щодо аналізу розбіжностей та стосовно осіб, кратного включених до Державного реєстру виборців на території Дубенського району до територіальних громад 12 запитів щодо уточнення виборчої адреси та перевірки персональних даних виборців, 39 запитів щодо підтвердження присвоєння поштової адреси житловим будинкам. Адміністратором безпеки здійснювалася робота спрямована на виконання комплексу організаційних та інженерно-технічних заходів щодо захисту інформації в аналітичній інформаційно-комунікаційній системі.

Архівним відділом райдержадміністрації 30 квітня 2024 року проведено засідання експертної комісії архівного відділу Дубенської районної державної адміністрації на якому розглянуто, погоджено та схвалено проєкти Положення про архівний підрозділ фінансового управління Дубенської райдержадміністрації; Положення про експертну комісію фінансового управління Дубенської райдержадміністрації; номенклатури справ фінансового управління Дубенської райдержадміністрації на 2024 рік; Положення про експертну комісію відділу освіти та гуманітарної роботи Демидівської селищної ради; Положення про архівний підрозділ відділу освіти та гуманітарної роботи Демидівської селищної ради; інструкції з діловодства відділу освіти та гуманітарної роботи Демидівської селищної ради.

По документах підготовлені експертні висновки та супровідні документи які подані на розгляд експертно-перевірної комісії Державного архіву Рівненської області. Підготовлено проєкти описів справ постійного зберігання № 5 (погосподарські книги) та № 6 (нотаріальні дії), Акт про вилучення для

знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Бокіймівської сільської ради за 2017-2022 роки. Розпочато впорядкування документів Демидівської селищної ради щодо формування описів справ нотаріальних дій та господарських книг за 2016-2023 роки. Проводиться експертиза цінності з поаркушним переглядом документів фонду Плосківської сільської ради за 2011-2020 роки та підготовкою їх до прийому на державне зберігання в архівний відділ районної державної адміністрації. Для забезпечення прав і законних інтересів громадян, згідно поданих заяв та запитів, підготовлено 150 архівних довідки, з них 130 на платній основі.

Відділом освіти, культури та спорту в закладах освіти та культури Дубенського району впродовж звітнього періоду були проведені тематичні заходи приурочені 38-річчю катастрофи на Чорнобильській АЕС. В рамках місячника «Спорт для всіх спільна турбота» проведено заходи по ремонту спортивних майданчиків. Протягом місяця у Дубенському районі оновлено 49 спортивних майданчиків. Проведено змагання II етапу проекту «Пліч-о-пліч: Всеукраїнські шкільні ліги».

Службою у справах дітей райдержадміністрації протягом місяця проведено 1 рейд-перевірку на території Дубенського району з метою обстеження житлово-побутових умов проживання сімей для формування висновків про доцільність усиновлення та моніторингу умов утримання дитини, яка усиновлена. Підготовлено 1 висновок органу опіки та піклування про доцільність усиновлення двох неповнолітніх дітей, жителів Дубенського району. Взято участь у нараді при заступнику голови Дубенської райдержадміністрації, заступнику керівника Дубенської окружної прокуратури, щодо запобігання домашньому насильству, протидії вчиненню кримінальних правопорушень підлітками, захист їхніх прав та інтересів.

Спільно із службами у справах дітей, міських, селищних, сільських рад району проведено формування державної статистичної звітності щодо проведення профілактичних (заходів) «Діти вулиця», «Вокзал» та про здійснення заходів щодо попередження насильства в сім'ї. Надано консультації двом громадянам з питань внутрішньосімейного усиновлення.

Протягом місяця проведено роботу в ІАС «Діти» щодо оновлення та наповнення актуальною інформацією 8 обліково-статистичних карток дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування. Взято участь у судовому засіданні Дубенського міськрайонного суду по справі внутрішньосімейного усиновлення. 30.04.2024 відбулось засідання комісії з питань захисту прав дитини Дубенської районної адміністрації, на якому було розглянуто питання щодо ефективності функціонування прийомної сім'ї.

Проведено моніторинг щодо стану дотримання прав дітей у місцях тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб; виплат державної соціальної допомоги/грошового забезпечення опікунам/піклувальникам, прийомним батькам; розміщення контактної інформації служб у справах дітей району на офіційних веб-сайтах органів місцевого самоврядування; списків дітей, які проживають на території Дубенського району, батьки яких загинули під час бойових дій, або зникли безвісти.

Протягом звітнього періоду відділом забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації здійснено роботу щодо збору копій актів органів місцевого самоврядування, збір та узагальнення єдиної форми звіту про виконання делегованих повноважень, здійснювався моніторинг засідань сесій територіальних громад, та проведення засідань виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад, здійснювався моніторинг офіційних сторінок територіальних громад району щодо оприлюднення матеріалів засідань сесій та виконавчих комітетів сільських рад.

Відділом охорони здоров'я проведено перевірки щодо наявності черг та належної роботи ВЛК комісій щодо вимог чинного законодавства. Здійснено аналіз епізодів відкритих по проходженню ВЛК, направлено лист до КНП «Демидівська районна лікарня» та відібрано пояснення щодо незакритих епізодів. Щотижнево здійснювався аналіз захворюваності на ГРВІ, грип, COVID -19 жителів району. Забезпечено виконання. Забезпечено виконання протоколу засідання комісії ТЕБ та НС

Сектором організаційного забезпечення апарату райдержадміністрації протягом місяця організувалось проведення 2 нарад з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, 1 наради з керівниками територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємств Дубенського району, 1 наради – навчання з керівниками відділів, керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації. Взято участь в організації вручення орденів родинам полеглих Героїв Дубенщини. За пропозиціями структурних підрозділів та відділів підготовлено проєкт місячного та оперативного планів роботи районної державної адміністрації на травень, наповнення гугл-календаря. Узагальнено та підготовлено звіт про виконання плану роботи районної державної адміністрації – районної військової адміністрації за березень 2024 року.

Відділом юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації протягом квітня розглянуто 7 звернень громадян та 1 депутатське звернення. Забезпечено підготовку документів до установ району та листування правового характеру, зокрема до Рівненської обласної державної адміністрації, Дубенської окружної прокуратури, сільських, селищних, міських рад. Опрацьовано 9 земельних питань. Забезпечено подання щомісячної інформації до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції щодо подання переліків розпорядчих актів та оновлення інформації щодо кола суб'єктів нормотворення. Проведено перевірку на дотримання законодавства рішень виконкому Козинської, Крупецької сільських, Смизької селищної рад з питань виконання делегованих державою повноважень. Забезпечено правовий аналіз судових рішень та матеріалів судових справ, де стороною виступає Дубенська районна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи в результаті чого подано 1 клопотання до суду, підготовлено відзив на позовну заяву, взято участь у 1 судовому засіданні.

Відділом міжнародної співпраці райдержадміністрації проводився моніторинг міжнародних інвестицій та грантових проєктів; моніторинг міжнародної діяльності ОТГ Дубенського району. Велась робота з налагодження міжнародного співробітництва із потенційними міжнародними партнерами та міжнародними організаціями. Надавались консультації з

можливості написання грантових проектів для суб'єктів підприємницької діяльності Дубенського району.

Відділом державної реєстрації Дубенської райдержадміністрації надавались адміністративні послуги та консультації громадян у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Надавались відповіді на адвокатські запити, виконувалися ухвали та рішення судів. Протягом звітного періоду зареєстровано 361 заяву та запити, з них 95 про державну реєстрацію прав, проведено реєстрацію 106 прав власності, 5 інших речових прав похідних від права власності, 8 обтяжень речових прав. Сформовано 439 документів у сфері державної реєстрації.

Керівник апарату адміністрації

Лілія СЛІВІНСЬКА