

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Дубенської районної державної
адміністрації – начальника
Дубенської районної військової
адміністрації
08.05.2025 № 62

Положення
про відділ з питань ветеранської політики
Дубенської районної державної адміністрації

1. Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом Дубенської районної державної адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права, що утворюється головою Дубенської районної державної адміністрації - начальником Дубенської районної військової адміністрації, входить до її складу і в межах Дубенського району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядковується голові Дубенської районної державної адміністрації - начальнику Дубенської районної військової адміністрації, а також підзвітний та підконтрольний управлінню з питань ветеранської політики Рівненської обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства у справах ветеранів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Рівненської обласної державної адміністрації - начальника Рівненської обласної військової адміністрації, розпорядженнями голови Дубенської районної державної адміністрації - начальника Дубенської районної військової адміністрації, а також цим Положенням.

4. Відділ забезпечує на території Дубенського району реалізацію державної ветеранської політики, зокрема щодо соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, а також забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців з числа ветеранів війни, які звільняються або звільнені із військової служби.

5. Місцезнаходження Відділу: 35603, Україна, Рівненська область, місто Дубно, вулиця Данила Галицького, будинок 26.

6. Основними завданнями Відділу є:

1) забезпечення реалізації державної ветеранської політики, а саме з питань:

соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, зокрема забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також санаторно – курортним лікуванням;

надання, позбавлення статусу та видачі посвідчень ветеранам («Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни», «Посвідчення учасника війни») та членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (Посвідчення члена сім'ї загиблого), «Посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України»);

переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені із військової служби з числа ветеранів війни;

сприяння розвитку спорту ветеранів війни та фізкультурно-спортивної реабілітації ветеранів війни;

вшанування пам'яті ветеранів;

популяризації та забезпеченню формування позитивного образу ветерана у суспільстві;

2) забезпечення прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

3) організація виконання заходів, передбачених державними та місцевими програмами з питань державної ветеранської політики;

4) забезпечення реалізації державної політики у сфері залучення ветеранів війни до утвердження української національної та громадянської ідентичності;

5) здійснення заходів, передбачених чинними нормативно – правовими актами та спрямованих на реалізацію на території Дубенського району експериментального проєкту щодо запровадження інституту фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб в системі переходу від військової служби до цивільного життя та забезпечення досягнення цілей цього проєкту;

6) моніторинг потреб ветеранів та членів їх сімей на території Дубенського району, внесення пропозицій щодо задоволення таких потреб відповідним органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства;

7) участь в організації надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи на території Дубенського району шляхом надання пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів та членів сімей ветеранів;

8) сприяння органам місцевого самоврядування та взаємодія з ними у питаннях соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громади, спільноти та родини;

9) участь у інформаційному та методичному забезпеченні надання адміністративних послуг для ветеранів та членів сімей ветеранів через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг;

10) забезпечення збору, аналізу та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

11) взаємодія із громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійниками у питаннях, спрямованих на допомогу та сприяння ветеранам та членам сімей ветеранів у реалізації прав таких осіб та їх реінтеграцію у громади, спільноти та родини.

7. Відділ виконує свої завдання, базуючись на принципі комплексності під час формування та реалізації заходів адаптації ветеранів до мирного життя, створенні належних умов для їх життєзабезпечення, сприяння формуванню в суспільстві шанобливого ставлення до них.

8. Відділ відповідно до визначених повноважень:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан і тенденції розвитку державної ветеранської політики в межах Дубенського району та вживає заходів для усунення недоліків;

3) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку Дубенського району;

4) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

5) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

6) розробляє в межах компетенції проєкти розпоряджень голови Дубенської районної державної адміністрації - начальника Дубенської районної військової адміністрації у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації державної ветеранської політики;

7) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

8) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови Дубенської районної державної адміністрації - начальника Дубенської районної військової адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Дубенської районної державної адміністрації;

9) бере участь у підготовці звітів голови Дубенської районної державної адміністрації - начальника Дубенської районної військової адміністрації для їх розгляду на сесії Дубенської районної ради;

10) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Дубенської районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до компетенції відділу, для подання Дубенській районній державній адміністрації, Рівненській обласній державній адміністрації, Міністерству у справах ветеранів України, управлінню з питань ветеранської політики Рівненської обласної державної адміністрації;

11) забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання корупції;

12) готує у межах повноважень проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

13) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

- 14) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 15) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;
- 16) інформує населення про виконання своїх повноважень, визначених законом;
- 17) надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань виконання наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;
- 18) виконує повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 19) забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 20) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 21) забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 22) забезпечує захист персональних даних;
- 23) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції Відділу, і вносить їх в установленому порядку на розгляд Дубенської районної державної адміністрації;
- 24) проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної ветеранської політики, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання Дубенській районній державній адміністрації;
- 25) координує та забезпечує у межах повноважень виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань реалізації державної ветеранської політики;
- 26) реалізує бюджетні програми, що стосуються державної ветеранської політики відповідно до законодавства;
- 27) приймає рішення про надання, позбавлення статусу ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;
- 28) бере участь в організаційно-методичному забезпеченні роботи фахівців із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб;
- 29) бере участь у реалізації державної політики у сфері оздоровлення ветеранів війни, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";
- 30) організовує санаторно-курортне лікування ветеранів війни, а також виплату їм грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування, виплату грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки, передбачені Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";
- 31) організовує співпрацю місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, громадськими

організаціями ветеранів та громадськими організаціями, що здійснюють діяльність у сфері державної ветеранської політики;

32) сприяє благодійним, релігійним волонтерським громадським об'єднанням, установам та організаціям недержавної форми власності, окремим громадянам в наданні соціальної допомоги ветеранам війни;

33) сприяє разом із відділом освіти, культури та спорту Дубенської районної адміністрації здобуттю членами сімей ветеранів війни дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти;

34) бере участь у формуванні потреби на території Дубенського району в соціальних, психологічних, медичних, реабілітаційних та освітніх послугах для ветеранів та членів сімей ветеранів;

35) проводить моніторинг на території Дубенського району щодо:

стану дотримання прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

стану дотримання вимог законодавства щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема, трудових гарантій ветеранів, які мобілізовані, зайнятості та підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, забезпечення послугами у сфері охорони фізичного та психічного здоров'я, здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти, підвищення кваліфікації та перекваліфікації, реалізації планів та заходів у сфері фізкультурно-спортивної реабілітації, забезпечення безперешкодного доступу до об'єктів інфраструктури фізкультурно-спортивної реабілітації на місцях, забезпечення житлом;

36) надає консультативно-інформаційну підтримку щодо порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), які розроблені інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики для реалізації яких надається фінансова підтримка з державного бюджету;

37) бере участь у заходах моніторингу та поточного оцінювання програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з державного бюджету;

38) ініціює та забезпечує проведення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів та членів їх сімей;

39) взаємодіє з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з громадськими об'єднаннями та представниками ветеранського руху та інформує управління з питань ветеранської політики Рівненської обласної державної адміністрації про поточний стан справ;

40) підтримує розвиток партнерських відносин між сторонами соціального діалогу та іншими заінтересованими особами для ветеранського розвитку та підприємницьких ініціатив, з метою досягнення соціального та економічного результату;

41) планує та організовує на території Дубенського району здійснення заходів щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів (здійснення пошуку,

поховання та перепоховання, збереження та облаштування військових поховань, увічнення пам'яті тощо), координує діяльність органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів;

42) сприяє в організації пам'ятних локацій (стенди, місця шани та вдячності, виставки), присвячених ветеранам на території Дубенського району;

43) бере участь в організації поховань та перепоховань на території Дубенського району, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини або виконання обов'язків військової служби на території України та інших держав;

44) планує та організовує на території Дубенського району в межах своєї компетенції відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на державному рівні, пов'язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України;

45) сприяє взаємодії органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям на території Дубенського району з питань здійснення пошуку, ведення обліку, упорядкування і збереження військових поховань та встановлення імен невідомих воїнів, які загинули під час участі в бойових діях на території України та інших держав;

46) здійснює збір інформації щодо кількості та стану місць поховань осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини, а також встановлених таким особам пам'ятників та меморіальних дошок на території Дубенського району;

47) бере участь в організації видання книг, інших друкованих видань, пов'язаних з увічненням пам'яті захисників Вітчизни, учасників боротьби за незалежність України у XX столітті, мемуарів, художніх та аудіовізуальних творів, у створенні на території району музеїв, меморіалів та експозицій, проведенні наукових досліджень та конференцій, семінарів, засідань за круглим столом та інших заходів у межах компетенції Відділу;

48) взаємодіє із відділом освіти, культури та спорту Дубенської районної державної адміністрації проведення у закладах освіти на території Дубенського району заходів з національно-патріотичного виховання;

49) веде перелік громадських об'єднань ветеранів війни, діяльність яких спрямована на реалізацію ветеранської політики на території Дубенського району;

50) забезпечує координацію діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території району щодо реалізації проєктів і програм у межах своїх повноважень, передбачених законом;

51) забезпечує взаємодію з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, суб'єктами надання публічних (електронних публічних), соціальних, освітніх, реабілітаційних, психологічних та інших послуг в частині переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців з числа ветеранів війни, які звільняються або звільнені із військової служби;

52) співпрацює з відповідними підрозділами Національної поліції в межах території Дубенського району та соціальних служб з питань запобігання та попередження вчинення правопорушень серед ветеранів війни;

53) взаємодіє з центрами ветеранського розвитку, утвореними на базі закладів вищої освіти, з питання визначення та формування потреби і надання ветеранам війни, членам сімей ветеранів послуг з професійної адаптації;

54) взаємодіє з іншими структурними підрозділами Дубенської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами організаціями незалежно від форм власності з метою реалізації заходів, спрямованих на сприяння збереженню психічного здоров'я ветеранів та членів їх сімей, реалізації права ветеранів та членів їх сімей на отримання медичної допомоги;

55) виконує інші передбачені законодавством повноваження.

9. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що на нього покладені, має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Дубенської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та від їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань;

2) залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів Дубенської районної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Дубенської районної державної адміністрації з питань соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

10. Відділ в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом Дубенської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності отримання та передання інформації, необхідної для належного виконання визначених для нього завдань і проведення запланованих заходів.

11. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Дубенської районної державної адміністрації - начальником Дубенської районної військової адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Рівненською обласною державною військовою адміністрацією.

12. Начальник Відділу:

1) керує роботою Відділу, є персонально відповідальним за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

2) подає на затвердження голові Дубенської районної державної адміністрації - начальнику Дубенської районної військової адміністрації Положення про Відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає їхні обов'язки;

4) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Дубенської районної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

6) подає на затвердження голові Дубенської районної державної адміністрації - начальнику Дубенської районної військової адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

7) звітує перед головою Дубенської районної державної адміністрації - начальником Дубенської районної військової адміністрації про виконання завдань Відділу та затверджених планів роботи;

8) вносить пропозиції стосовно розгляду на засіданнях колегії Дубенської районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Відділу, розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Дубенської районної державної адміністрації, управлінням з питань ветеранської політики Рівненської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями - за дорученням керівництва Дубенської районної державної адміністрації;

11) видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно – правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Відділу;

13) здійснює добір кадрів;

14) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Відділу, виконує інші повноваження з питань державної служби;

15) приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Відділу, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

17) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

13. Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані Мінветеранів, головою Дубенської районної державної адміністрації - начальником Дубенської районної військової адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

14. Начальник Відділу може мати заступника, який призначається на посаду та звільняються з посади головою Дубенської районної державної адміністрації- начальником Дубенської районної військової адміністрації.

15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова Дубенської районної державної адміністрації – начальник Дубенської районної військової адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

16. Штатний розпис і кошторис Відділу затверджує голова Дубенської районної державної адміністрації - начальник Дубенської районної військової адміністрації за пропозиціями начальника Відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

17. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Начальник відділу з питань
ветеранської політики
районної державної адміністрації

Інна КРАВЕЦЬ