

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Дубенської
районної державної адміністрації -
начальника Дубенської районної
військової адміністрації
28.10.2025 № 164

ПОРЯДОК

оприлюднення наборів даних Дубенської районної державної (військової) адміністрації у формі відкритих даних

1. Порядок оприлюднення наборів даних Дубенської районної державної (військової) адміністрації у формі відкритих даних (далі – Порядок) регулює процес оприлюднення наборів даних Дубенської районної державної (військової) адміністрації (далі – розпорядник інформації), які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, з метою забезпечення ефективного доступу до публічної інформації у формі відкритих даних та сприяння її подальшому використанню усіма зацікавленими особами.

2. Оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних відбувається відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (із змінами), від 30 листопада 2016 року № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» (зі змінами) та інших нормативно-правових актів.

3. Оприлюднення наборів даних здійснюється за такими принципами:
- відкритість за замовчуванням;
 - оперативність;
 - доступність використання;
 - інтероперабельність;
 - постійна застосовність;
 - інклюзивність розвитку.

4. Терміни в цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про доступ до публічної інформації», постановах Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), від 30 листопада 2016 року № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» (зі змінами) та інших законодавчих актах України, якщо інше не передбачено цим Порядком.

5. Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації

Дубенської районної державної адміністрації, забезпечує:

консультування та координацію роботи структурних підрозділів Дубенської районної державної адміністрації та її апарату, в розпорядженні яких перебувають набори даних, щодо їх оприлюднення та регулярного оновлення;

ведення реєстру оприлюднених наборів даних у формі відкритих даних (далі – Реєстр) відповідно до Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (із змінами);

розроблення проєктів внутрішніх розпорядчих документів у галузі політики відкритих даних;

інформування керівництва Дубенської районної державної (військової) адміністрації стосовно стану оприлюднення наборів даних;

заповнення та подання Міністерству цифрової трансформації України Картки оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних відповідно до Порядку щорічної оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних розпорядниками інформації на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних»;

реалізацію заходів, спрямованих на популяризацію відкритих даних, залучення фізичних осіб - підприємців та громадських об'єднань до створення продуктів на основі наборів даних.

6. Структурні підрозділи Дубенської районної державної адміністрації та її апарат, в розпорядженні яких перебувають набори даних, забезпечують:

підготовку, оприлюднення та регулярне оновлення на Порталі відкритих наборів даних відповідно до пунктів, визначених у переліку наборів даних Дубенської районної державної (військової) адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (далі – Перелік) на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – Портал), або надання підготовлених до публікації наборів даних у формі відкритих даних структурному підрозділу, відповідальному за оприлюднення, відповідно до Переліку на Порталі;

актуалізацію та надання пропозицій щодо внесення змін до Реєстру структурному підрозділу, відповідальному за впровадження політики відкритих даних;

перевірку наборів даних на наявність та/чи можливість ідентифікації персональної інформації;

надання пропозицій з питань удосконалення оприлюднення наборів даних та їхнього подальшого використання до структурного підрозділу, відповідального за реалізацію політики відкритих даних.

7. Загальні вимоги до наборів даних Дубенської районної державної

(військової) адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних:

періодичність оновлення, формат, структура та інші характеристики наборів даних мають відповідати вимогам, що визначені постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), результатам інформаційного аудиту наборів даних та рекомендаціям Міністерства цифрової трансформації України;

для всіх типів даних не допускаються застосування форматування, використання нерозривних пробілів, зайвих символів, додавання коментарів, пропусків;

не допускаються порожні рядки на початку або всередині, розірвання рядків, об'єднання комірок, створення підзаголовків, використання форматування – як тексту, так і комірок таблиці, дублювання записів у будь-яких обсягах для всіх структурованих даних;

заголовки назв стовпчиків таблиць зазначаються латиницею з використанням «верблюжого регістру» (camelCase - стиль написання, де слова пишуться разом без пробілів, але кожне слово починається з великої літери).

Для пояснення наповнення набору даних, перекладу назв атрибутів українською, формується окремий ресурс – «структура набору» та завантажується на Портал;

для позначення всіх відсутніх записів використання значення «null»;

номери телефонів вказуються у форматі (380XXXXXXXXXX);

дата записується у форматі РРРР-ММ-ДД;

для забезпечення інтеоперабельності в усіх наборах даних поля позначаються так: id (в значенні ідентифікаційного номера), title (в значенні назви), gender (в значенні статі).

8. При підготовці набору даних проводиться процедура знеособлення персональних даних, які можуть міститися в наборі, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

9. Розпорядник інформації не оприлюднює на Порталі інформацію, яка створюється відповідно до законів України «Про публічні закупівлі», «Про відкритість використання публічних коштів», «Про приватизацію державного і комунального майна», «Про оренду державного та комунального майна», якщо інше не передбачене Переліком.

10. Розпорядник інформації може обмежити публічний доступ до набору даних у разі виявлення недостовірної інформації та інших помилок у відповідному наборі даних до моменту їх усунення в розумні строки.

11. Реєстр формується з метою впорядкування наборів даних, визначення вимог до частоти їх оновлення, структури, форматів ресурсів, паспортів та інших характеристик.

12. Розпорядником інформації Реєстру є структурний підрозділ,

відповідальний за реалізацію політики відкритих даних в Дубенській районній державній (військовій) адміністрації .

13. Реєстр ведеться відповідно до пунктів 18–20 Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), та рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України, що оприлюднені на Порталі.

14. Внутрішні розпорядники інформації можуть ініціювати оприлюднення додаткових наборів даних, які не включені до Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, якщо інше не передбачено Законом України «Про доступ до публічної інформації», у разі високого суспільного інтересу до таких даних. Для цього відповідні набори мають бути внесені до Реєстру та відповідати загальним вимогам, затвердженим цим розпорядженням.

15. За умови прийняття рішення про внесення нових наборів даних, які не передбачені у Переліку, внутрішньому розпоряднику інформації необхідно повідомити структурний підрозділ, відповідальний за реалізацію політики відкритих даних, про такі набори та підстави їх додавання у письмовій формі за підписом керівника структурного підрозділу Дубенської районної державної адміністрації.

16. У разі надходження пропозицій щодо внесення нових наборів даних структурний підрозділ, відповідальний за реалізацію політики відкритих даних, готує проєкт розпорядження голови Дубенської районної державної (військової) адміністрації про внесення змін до Переліку.

17. Після видання розпорядження голови Дубенської районної державної адміністрації – начальника Дубенської військової адміністрації про внесення змін до Переліку, відповідальна особа райдержадміністрації за оприлюднення визначених у Переліку даних, у місячний строк забезпечує завантаження та подальше оновлення даних на Порталі.

18. Інформаційний аудит (далі – Аудит) – процес аналізу розпорядником інформації наявності, стану, форматів, процесів управління та використання усієї інформації, яка перебуває в його володінні.

19. Проведення Аудиту є обов’язковим та здійснюється щонайменше один раз на рік.

20. Аудит здійснюється відповідно до методики, рекомендованої Міністерством цифрової трансформації України та/або затвердженої Кабінетом Міністрів України (далі – Методика).

21. Виконавцем Аудиту є структурний підрозділ, відповідальний за реалізацію політики відкритих даних. Для проведення Аудиту може бути

залучений сторонній виконавець (аудитор) відповідно до Методики.

22. Моніторинг наборів даних (далі – Моніторинг) проводиться з метою дослідження стану оприлюднення наборів розпорядниками інформації, їх відповідності затвердженим вимогам, а також розроблення рекомендацій щодо покращення якості наборів даних.

23. Моніторинг проводить структурний підрозділ, відповідальний за реалізацію політики відкритих даних, за результатами якого складає звіт.

24. Моніторинг здійснюється щонайменше один раз на півроку.

25. Результати Аудиту та Моніторингу доводяться до структурних підрозділів Дубенської районної державної адміністрації та її апарату, інших зацікавлених осіб.

26. Посадові особи внутрішнього розпорядника інформації несуть відповідальність за достовірність, актуальність і повноту оприлюднених наборів даних на Порталі відповідно до законодавства.

27. Відповідальні особи за оприлюднення наборів даних несуть відповідальність за розголошення логінів, паролів та інших даних, які можуть призвести до несанкціонованого втручання в роботу Порталу, відповідно до чинного законодавства.

Керівник
апарату адміністрації

Лілія СЛІВІНСЬКА