

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації - начальника
районної військової адміністрації
19.12.2023 № 193

ПОРЯДОК використання коштів резервного фонду районного бюджету Дубенського району

I. Загальні положення

1. Порядок використання коштів резервного фонду районного бюджету Дубенського району (далі – Порядок) визначає механізм утворення резервного фонду районного бюджету Дубенського району, напрями використання коштів резервного фонду, встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду та звітуванням про їх використання.

2. Резервний фонд формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проєкту районного бюджету Дубенського району на відповідний бюджетний період.

3. Резервний фонд не може перевищувати 1 (одного) відсотка обсягу видатків загального фонду районного бюджету Дубенського району на відповідний бюджетний період.

Положення пункту 3 розділу 1 Порядку не застосовуються в умовах воєнного стану та у разі здійснення згідно із законом заходів з часткової мобілізації.

В умовах воєнного стану Дубенська районна державна райдержадміністрація - Дубенська районна військова адміністрація може приймати рішення щодо скорочення видатків і кредитування районного бюджету та їх спрямування до резервного фонду з метою використання на потреби Збройних Сил України, інших військових формувань, правоохоронних та інших органів, залучених до виконання завдань щодо відсічі збройної агресії, забезпечення недоторканості державного кордону та захисту держави.

4. Резервний фонд районного бюджету встановлюється наказом голови районної державної адміністрації - начальника районної військової адміністрації про районний бюджет Дубенського району загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

5. Розподіл бюджетного призначення резервного фонду проводиться за розпорядженням голови Дубенської районної державної адміністрації - начальника Дубенської районної військової адміністрації (далі - розпорядження).

II. Напрями та умови використання коштів з резервного фонду

1. Кошти резервного фонду можуть використовуватися на здійснення:

1) заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру;

2) заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

3) заходів, пов'язаних із підготовкою та проведенням позачергових виборів народних депутатів України;

4) інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів районного бюджету Дубенського району, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту районного бюджету, тобто на момент затвердження бюджету не було визначених актами Дубенської районної державної адміністрації підстав для проведення таких заходів.

2. До інших непередбачених заходів, визначених у підпункті 4 пункту 1 цього Порядку, не можуть бути віднесені:

обслуговування та погашення боргу місцевого самоврядування;

додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено у районному бюджеті Дубенського району, крім заходів з питань зміцнення обороноздатності держави;

капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, зокрема пов'язаних з відновленням зруйнованих (пошкоджених) об'єктів під час проведення антитерористичної операції та/або операції Об'єднаних сил із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, а також реконструкцією об'єктів житлового та комунального призначення з високим ступенем готовності для забезпечення житлом військовослужбовців, які брали безпосередню участь в

антитерористичній операції та/або операції Об'єднаних сил із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, а також заходах, пов'язаних із забезпеченням правопорядку на державному кордоні, відбиттям збройного нападу на об'єкти, що охороняються військовослужбовцями, звільненням таких об'єктів у разі захоплення або спроби насильницького заволодіння зброєю, бойовою та іншою технікою, та сімей загиблих з їх числа;

придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків, пошкоджених під час надзвичайної ситуації;

надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято Дубенською районною радою.

3. За рахунок коштів резервного фонду можуть відшкодовуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості, станом на 1 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято розпорядження про виділення коштів з резервного фонду в минулому бюджетному періоді, але платежі з бюджету не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне розпорядження.

У разі використання коштів резервного фонду в неповному обсязі на ліквідацію наслідків надзвичайної ситуації техногенного і соціального характеру та заходи з питань зміцнення обороноздатності держави у зв'язку із закінченням бюджетного періоду і за умови обґрунтованої необхідності продовження заходів, наявності планових строків виконання робіт кошти резервного фонду можуть виділятися на здійснення заходів, щодо фінансування яких прийнято рішення у вересні - грудні минулого бюджетного періоду у розмірі, що не перевищує суму, яку повернуто до районного бюджету у зв'язку із закінченням бюджетного періоду.

4. Розпорядження про виділення коштів з резервного фонду приймається тільки в межах призначення на цю мету у районному бюджеті Дубенського району на відповідний бюджетний період і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

5. Кошти з резервного фонду виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у розпорядженні про виділення коштів з резервного фонду.

Кошти із резервного фонду суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права держави становлять менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

Умови повернення до районного бюджету коштів, виділених з резервного фонду бюджету, зокрема строки та поетапний графік, визначаються у договорі, укладеному між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

Головний розпорядник бюджетних коштів та розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувач в установленому законом порядку несуть відповідальність за несвоєчасне повернення/неповернення коштів відповідно до умов договору.

III. Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду

1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду подаються підприємствами, установами, організаціями (далі - заявники) до Дубенської районної державної адміністрації – Дубенської районної військової адміністрації.

2. У зверненні зазначається:
напрямок використання коштів резервного фонду районного бюджету;
головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду (у разі необхідності);
обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду, в тому числі на умовах повернення;
підстави для здійснення заходів за рахунок районного бюджету;
інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

3. До звернення обов'язково додаються:
розрахунки обсягу коштів з резервного фонду;
перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, та інших заходів;
документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини непроведення страхування);
інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, а також інших заходів.

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду за напрямами, передбаченими у підпункті 1 пункту 1 розділу II цього Порядку, до звернення також обов'язково додаються:

акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку;

узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

4. Заявники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданих матеріалів, розрахунків, обґрунтувань в установленому законом порядку.

5. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду на цілі, передбачені у пункті 3 розділу II цього Порядку, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів у минулому бюджетному періоді та наявність фактичної кредиторської заборгованості.

6. Дубенська районна державна адміністрація – Дубенська районна військова адміністрація, не пізніше, ніж у триденний термін з дня отримання звернення, дає доручення відділу економіки та інфраструктури райдержадміністрації та фінансовому управлінню райдержадміністрації для розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду. До виконання доручення, в разі необхідності, можуть залучатися інші відповідні органи виконавчої влади.

У разі потреби, Дубенська районна державна адміністрація- Дубенська районна військова адміністрація дає доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення:

Дубенському районному управлінню Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Рівненській області, комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дубенського району - щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями;

Відділам житлово-комунального господарства та енергетики, містобудування та архітектури райдержадміністрації - щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок коштів резервного фонду бюджету;

Відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації - щодо оцінки збитків, завданих сільськогосподарським товаровиробникам, та розміру необхідних для їх відшкодування коштів.

У разі, коли термін виконання доручення не вказано, органи, визначені в абзацах третьому – п'ятому цього пункту, у десятиденний термін після отримання доручення, надають відділу економіки та інфраструктури райдержадміністрації та фінансовому управлінню райдержадміністрації зазначені експертні висновки.

7. Фінансове управління Дубенської райдержадміністрації розглядає звернення та подані до нього матеріали, готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду та надсилає їх у тижневий термін відділу економіки та інфраструктури райдержадміністрації.

8. Відділ економіки та інфраструктури райдержадміністрації за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, отриманих від органів, визначених у пункті 6 розділі III цього Порядку та пропозицій фінансового управління райдержадміністрації, робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду.

9. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 1, 2, 3, 4, 5 розділу II цього Порядку або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 2, 3 розділу III цього Порядку відділ економіки та інфраструктури райдержадміністрації повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення та доповідає про це голові районної державної адміністрації – начальнику районної військової адміністрації.

У разі, коли загальний обсяг коштів, виділених з резервного фонду, відповідно до прийнятих розпоряджень, досягне обсягу призначення, затвердженого в районному бюджеті Дубенського району для резервного фонду райдержадміністрації відділ економіки та інфраструктури невідкладно повідомляє про це голову районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації та фінансове управління райдержадміністрації

IV. Підготовка та прийняття розпорядження про виділення коштів з резервного фонду

1. Відділ економіки та інфраструктури райдержадміністрації є відповідальним за підготовку та подання проєктів розпоряджень голови Дубенської районної державної адміністрації – начальника Дубенської районної військової адміністрації про виділення коштів з резервного фонду бюджету.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду готується відповідний проєкт розпорядження голови Дубенської районної державної адміністрації – начальника Дубенської районної військової адміністрації, в якому повинно бути визначено:

головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду;

напрямок використання коштів з резервного фонду;

обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду;

умови повернення коштів, виділених з резервного фонду.

2. Відділ економіки та інфраструктури райдержадміністрації погоджує проєкт розпорядження про виділення коштів з резервного фонду з фінансовим управлінням райдержадміністрації і подають його в установленому порядку на розгляд голови Дубенської районної державної адміністрації – начальника Дубенської районної військової адміністрації.

У виняткових випадках (загроза життю людей, об'єктам економіки та територіям) проєкт розпорядження про виділення коштів з резервного фонду готується і подається на розгляд голови Дубенської районної державної адміністрації – начальника Дубенської районної військової адміністрації на підставі прогнозних розрахунків головного розпорядника бюджетних коштів, якому передбачається виділення коштів з резервного фонду. Головні розпорядники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданої орієнтовної потреби у коштах в установленому законом порядку.

3. Голова Дубенської районної державної адміністрації – начальник районної військової адміністрації приймає розпорядження про виділення коштів з резервного фонду виключно за наявності висновків відділу економіки та інфраструктури райдержадміністрації та фінансового управління райдержадміністрації.

4. У разі потреби, голова райдержадміністрації може скоротити термін розгляду звернення, підготовки та прийняття розпорядження про виділення коштів з резервного фонду.

V. Виділення коштів з резервного фонду, ведення обліку та звітності

1. Після прийняття розпорядження про виділення коштів з резервного фонду:

1) головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє фінансовому управлінню райдержадміністрації коди економічної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним розпорядженням;

2) фінансове управління райдержадміністрації під час визначення бюджетної програми з резервного фонду, закріплює за нею код програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напряму використання коштів резервного фонду, затвердженого зазначеним розпорядженням, і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.

2. Головний розпорядник бюджетних коштів, після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету, вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

3. Відділ економіки та інфраструктури райдержадміністрації веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих розпоряджень про виділення коштів з резервного фонду і щомісяця інформують голову райдержадміністрації про витрачання коштів резервного фонду.

Відділ економіки та інфраструктури райдержадміністрації щокварталу, до 15 числа місяця, що настає за звітним періодом, отримує від Дубенського управління Державної казначейської служби України Рівненської області інформацію щодо залишків коштів резервного фонду на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів в розрізі бюджетних програм та пояснення головних розпорядників бюджетних коштів про причини невикористання коштів резервного фонду.

За результатами аналізу фактичних залишків невикористаних коштів резервного фонду на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів), відділ економіки та інфраструктури райдержадміністрації готує та подає в установленому порядку, на розгляд голови Дубенської районної державної адміністрації – начальника Дубенської районної військової адміністрації проект розпорядження щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів відповідних видатків з резервного фонду.

4. Головні розпорядники бюджетних коштів, які використали кошти з резервного фонду, подають відділу економіки та інфраструктури райдержадміністрації, фінансовому управлінню райдержадміністрації, Дубенському управлінню Державної казначейської служби України Рівненської області звіт щодо використання коштів у відповідності з переліком робіт або інших заходів, погоджених відповідно до цього Порядку, а у разі виділення коштів резервного фонду на умовах повернення - також інформацію про їх повернення до районного бюджету.

5. Фінансове управління райдержадміністрації отримує від Дубенського управління Державної казначейської служби України Рівненської області інформацію (звіт) про використання коштів з резервного фонду до 25 числа місяця, що настає за звітним.

6. Додатково кошти з резервного фонду для продовження робіт (заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником раніше виділених коштів з резервного фонду та подання відділу економіки та інфраструктури райдержадміністрації і фінансовому управлінню райдержадміністрації звіту про їх цільове використання, крім випадків додаткового виділення коштів з резервного фонду бюджету для продовження робіт (заходів), пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій техногенного,

природного, соціального характеру державного та регіонального рівнів та їх наслідків.

7. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду, здійснюється в установленому законодавством порядку.

На підставі актів ревізій, складених територіальним органом Держаудитслужби відповідно до законодавства, відділ економіки та інфраструктури райдержадміністрації готує та подає в установленому порядку, на розгляд голови Дубенської районної державної адміністрації – начальника Дубенської районної військової адміністрації проект розпорядження щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів обсягу зазначених видатків з резервного фонду на суму коштів, що витрачені не за цільовим призначенням.

За неможливості здійснити зазначене зменшення обсягу видатків з резервного фонду, відділ економіки та інфраструктури райдержадміністрації повідомляють про це територіальний орган Держаудитслужби, який виявив факт нецільового використання коштів.

Фінансове управління райдержадміністрації щомісяця отримує від Дубенського управління Державної казначейської служби Рівненської області інформацію про повернення коштів, виділених з резервного фонду на умовах повернення.