ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

райдержадміністрації

23.02.2022 № 34

Положення

про відділ охорони здоров’я Дубенської районної державної адміністрації

1. **Загальні положення**

Відділ охорони здоров’я Дубенської районної державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом районної державної адміністрації і утворюється головою районної державної адміністрації.

Відділ підзвітний та підконтрольний голові районної державної адміністрації, підпорядкований першому заступнику голови районної державної адміністрації згідно з розподілом функціональних обов'язків та керівнику апарату районної державної адміністрації — з питань проходження державної служби.

У своїй діяльності відділ керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров’я України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами директора Департаменту цивільного захисту та охорони здоров'я населення обласної державної адміністрації, рішеннями районної ради, а також цим Положенням.

Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики в сфері охорони здоров'я в районі.

1. **Основні завдання, функції та права відділу охорони здоров'я**

Основними завданнями відділу є:

забезпечення реалізації державної політики в сфері охорони здоров'я на  
території району;

керівництво підприємствами, установами та організаціями галузі охорони здоров'я, що належать до сфери управління  районної державної адміністрації (далі - заклади охорони здоров'я);

прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я для  
нормативного забезпечення населення медико-санітарною допомогою;

сприяння організації медико-санітарної допомоги населенню;  
здійснення заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням,  
епідеміям та їх ліквідації;

забезпечення дотримання законодавства в галузі охорони здоров'я,  
державних стандартів, критеріїв та вимог, нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї, стандартів медичного обслуговування медичних матеріалів і технологій.

Відділ охорони здоров'я відповідно до визначених повноважень  
виконує такі завдання:

готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку  
відповідної території та проектів місцевого бюджету і подає їх на розгляд  
районній державній адміністрації;

сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально- економічного розвитку відповідної території;

готує пропозиції, спрямовані на здійснення реформування в галузі  
охорони здоров'я і подає їх на розгляд  районній державній адміністрації;

здійснює організаційне і методичне керівництво роботою закладів  
охорони здоров'я з питань надання лікувально-профілактичної допомоги та  
забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення на відповідній  
території;

вживає заходів для запобігання і зниження захворюваності та втрати  
працездатності, а також збільшення тривалості життя людей;

здійснює на основі територіальних медичних стандартів контроль за  
якістю та обсягом медико-санітарної допомоги, що надається закладами  
охорони здоров'я всіх форм власності;

координує роботу з охорони здоров'я, материнства і дитинства;

координує надання медичної допомоги внутрішньо переміщеним  
особам, які проживають на території району;

вживає заходів для розвитку, збереження та упорядкування мережі  
закладів охорони здоров'я, зміцнення їхньої матеріально-технічної бази;

сприяє реалізації права громадян на участь в управлінні охороною  
здоров'я, шляхом налагодження діяльності громадських консультативних або  
наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров'я та інших об'єднань громадян, формуючи наглядові, спостережні та опікунські ради;

організовує роз'яснення законодавства про охорону здоров'я;

сприяє виконанню заходів щодо охорони праці, безпеки руху  
автотранспорту і протипожежного захисту закладів охорони здоров'я;

організовує медико-санітарне забезпечення під час ліквідації наслідків  
надзвичайних ситуацій

сприяє поширенню в установленому порядку передового досвіду у  
підприємствах і закладах охорони здоров'я, розвитку міжрегіонального  
співробітництва в сфері охорони здоров'я;

надає адміністративні послуги;

забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у межах своїх повноважень;

здійснює організаційно-методичне керівництво аптечними закладами району, спрямовує їх діяльність на ефективну реалізацію державної політики у фармацевтичному секторі охорони здоров'я на території;

інформує населення про стан здійснення визначених законом  
повноважень;

здійснює інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на  
районну державну адміністрацію завдань у галузі охорони здоров'я.

Відділ, відповідно до покладених на нього завдань, має право:

залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств,установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції

одержувати в установленому порядку інформацію та матеріали від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що необхідні для виконання покладених на нього завдань;

скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

1. **Начальник відділу:**

Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату згідно з законодавством про державну службу за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

Посадові обов'язки начальника відділу визначаються посадовою  
інструкцією, затвердженою в установленому порядку.

Начальник відділу:

здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про структурний підрозділ;

визначає посадові обов’язки працівників відділу;

планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва районної державної адміністрації

забезпечує дотримання працівниками структурного підрозділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

здійснює інші повноваження, визначені законом.

Головний спеціаліст відділу охорони Яна ЄВТУШЕНКО

здоров’я райдержадміністрації