ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

райдержадміністрації

23.02.2022 №36

Положення

про відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації

1. Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Дубенської районної державної адміністрації (далі - відділ) є структурним підрозділом Дубенської районної державної адміністрації, утворений з метою забезпечення реалізації державної політики у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації.

2. Відділ підпорядковується заступнику голови Дубенської районної державної адміністрації, а з питань проходження державної служби – керівнику апарату районної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади,розпорядженнями голови райдержадміністрації, а також положенням про відділ.

4. Рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації відділу приймається головою районної державної адміністрації.

5. Основні завдання відділу :

1. організація виконання [Конституції](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80/paran1654#n1654) і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснення контролю за їх реалізацією;

2) забезпечення реалізації державної політики у сфері цифрового розвитку;

3) забезпечення цифрової трансформації і цифровізації районної державної адміністрації;

4) надання методичної допомоги структурним підрозділам райдержадміністрації з питань, що належать до компетенції відділу;

5) здійснення моніторингу у сфері цифрового розвитку.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

7. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку, згідно із законодавством про державну службу за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

8. Начальник відділу відповідно до завдань, покладених на відділ:

1) здійснює керівництво роботою відділом цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та розподіляє обов’язки між працівниками відділу;

2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ;

3) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

4) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

5) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу та розробляє проекти відповідних рішень;

6) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва райдержадміністрації;

7) забезпечує дотримання працівниками структурного підрозділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

8) організовує діяльність відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та вживає заходів до підвищення ефективності роботи відділу;

9) розробляє у межах своїх повноважень проєкти розпоряджень голови районної державної адміністрації , організовує контроль за їх виконанням;

10) координує діяльність працівників відділу, контролює якість та своєчасність виконання ними обов’язків;

11) сприяє створенню належних умов праці у відділі цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації, вносить пропозиції органу (посадовій особі), що утворив відділ щодо матеріально-технічного забезпечення відділу;

12) сприяє роботі з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу.

9. Має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, інформацію, документи та інші матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції відділу;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у сферах цифровізації, цифрового розвитку;

4) вносити пропозиції голові, заступникам голови, щодо вдосконалення роботи відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації;

5) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

6) за дорученням представляти інтереси районної державної адміністрації в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, на підприємствах, в установах, організаціях, з питань, що належать до компетенції відділу;

7) брати участь у нарадах, конференціях, семінарах, симпозіумах, конгресах, конференціях, а також у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для здійснення покладених на відділ завдань.

10. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

11. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності відділу здійснюється за рахунок державного та місцевого бюджетів.

12. Відділ не є юридичною особою публічного права.

Начальник відділу цифрового

розвитку, цифрових трансформацій і

цифровізації Сергій КОЛОДЮК