ЗАТВЕРДЖЕНО

 Розпорядження голови

 Дубенської районної державної

 адміністрації - начальника

 Дубенської районної військової

 адміністрації

 14.05.2024 № 52

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Дубенської районної державної адміністрації

**І. Загальні положення**

1. Відділ цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Дубенської районної державної адміністрації (далі - відділ), утворюється головою районної державної адміністрації, входить до складу районної державної адміністрації і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на нього завдань.
2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, а з питань проходження державної служби – керівнику апарату адміністрації. Також відділ підзвітний департаменту цивільного захисту та охорони здоров’я Рівненської обласної державної адміністрації та відділу взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату Рівненської обласної державної адміністрації.
3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Кодексом цивільного захисту України, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій (зареєстрованими Міністерством юстиції України), розпорядженнями голови Рівненської обласної державної адміністрації та Дубенської районної державної адміністрації, а також цим Положенням.
4. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики у сферах цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами, у межах повноважень визначених законодавством, на території району.
5. Відділ є постійно діючим органом управління цивільного захисту Дубенської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Рівненської області (далі – районна ланка територіальної підсистеми).

**II. Основні завдання відділу**

1. Забезпечує реалізацію, у межах законодавства, державної політики у сфері цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами на території Дубенського району.
2. Проводить аналіз стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах району та вживає заходів до усунення недоліків, бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку району.
3. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.
4. Ініціює на засіданнях колегії районної державної адміністрації розгляд питань цивільного захисту, оборонної роботи та з питань взаємодії з правоохоронними органами.
5. Здійснення контролю щодо виконання заходів, визначених розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації з оборонних питань та питань цивільного захисту і взаємодії з правоохоронними органами.
6. Забезпечує збір, аналіз та узагальнення інформаційних матеріалів з оборонних питань та питань цивільного захисту, готує відповідні пропозиції голові райдержадміністрації.
7. Організаційне, аналітичне, консультативне та інформаційне забезпечення здійснення районною державною адміністрацією повноважень, передбачених Конституцією України, Законом України "Про місцеві державні адміністрації" з питань цивільного захисту, оборонних та правоохоронних питань.
8. Здійснює контроль за проведенням практичної підготовки на підприємствах, установах та організаціях шляхом узагальнення звітів про проведення спеціальних об’єктових навчань /тренувань з питань цивільного захисту.
9. Організовує та здійснює заходи з питань створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.
10. Забезпечує організацію проведення спільних нарад, семінарів, конференцій з актуальних питань у сфері запобігання і протидії злочинності та правопорушень, з метою пошуку шляхів їх вирішення та підвищення ефективності взаємодії та оборонної роботи.
11. Сприяє створенню умов для належного функціонування підрозділів збройних Сил України, правоохоронних органів, Національної гвардії України.
12. Забезпечення організації виконання заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю.
13. Бере участь у підготовці і реалізації заходів щодо посилення боротьби зі злочинністю, надає методичну і практичну допомогу з цих питань органам місцевого самоврядування.
14. Організація взаємодії з правоохоронними органами та іншими органами державної влади, до компетенції яких належить реалізація державної політики у сфері прав і свобод людини та громадянина, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку, забезпечення громадської безпеки, виконання у межах компетенції заходів, спрямованих на реалізацію повноважень голови районної державної адміністрації щодо координаційних функцій у цій сфері.
15. Бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради.
16. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації.
17. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.
18. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.
19. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.
20. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.
21. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.
22. Контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади.
23. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.
24. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань територіальної оборони, дотримання вимог законодавства з пожежної безпеки.
25. У межах своєї компетенції сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території.
26. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.
27. Забезпечує захист персональних даних.
28. Здійснює інші, передбачені законом, повноваження.

Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

у сфері цивільного захисту

забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням рішень комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дубенського району, здійснює функції робочого органу (секретаріату) комісії;

розробляє та подає на затвердження план основних заходів цивільного захисту району на рік, інші плани у сфері цивільного захисту, здійснює контроль за їх виконанням;

розробляє проєкти розпоряджень голови районної державної адміністрації та районний програм у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, зменшення можливих втрат, надає ці програми в установленому порядку на затвердження, забезпечує моніторинг їх реалізації;

організовує та проводить моніторинг надзвичайних ситуацій, здійснює прогнозування імовірності їх виникнення та визначення показників ризику;

забезпечує оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі;

забезпечує діяльність місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення Дубенського району (МАСЦО) та оповіщення керівного складу районної державної адміністрації, органів управління, підприємств, установ та організацій району;

розробляє та вживає заходи щодо забезпечення сталого функціонування суб’єктів господарювання, що продовжують свою діяльність в особливий період;

здійснює методичне керівництво щодо утворення та функціонування Дубенської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Рівненської області до дій за призначенням;

розробляє План приймання та розміщення населення у разі загрози або виникнення аварії на Рівненській та Хмельницькій АЕС;

надає методичну допомогу органам з евакуації щодо організації проведення евакуації та підготовки органів місцевого самоврядування для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей;

розробляє Плани реагування на надзвичайні ситуації Дубенського району Рівненської області;

організовує навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб місцевих державних адміністрацій, суб’єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, керівників та їх заступників, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

бере участь в:

здійсненні заходів радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

організації проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт із ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, координації діяльності комунальних аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту;

організовує та здійснює заходи з питань створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

організовує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

визначає потребу фонду захисних споруд цивільного захисту;

планує та організовує роботу з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення;

готує проєкт рішення про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності;

організовує облік фонду захисних споруд цивільного захисту;

організовує проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх, за погодженням із ДСНС України, з фонду таких споруд;

у режимі підвищеної готовності для єдиної державної системи цивільного захисту, територіальної підсистеми:

забезпечує організацію оповіщення органів управління та сил цивільного захисту територіальної підсистеми, а також населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації;

формує оперативну групу для виявлення причин погіршення обстановки та підготовки пропозицій щодо її нормалізації;

готує проєкти розпорядчих документів, спрямованих на посилення спостереження та контролю за гідрометеорологічною обстановкою, ситуацією на потенційно небезпечних об’єктах, території об’єкта підвищеної небезпеки та/або за його межами, території, на якій існує загроза виникнення геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів, а також здійснює постійне прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх масштабів;

організовує функціонування постів радіаційного і хімічного спостереження та розрахунково-аналітичної групи для здійснення спостереження за радіаційною і хімічною обстановкою при загрозі і виникненні надзвичайних ситуацій, пов’язаних з викидом (виливом) у довкілля радіоактивних та небезпечних хімічних речовин;

уточнює (у разі потреби) плани реагування на надзвичайні ситуації, здійснює заходи щодо запобігання їх виникненню;

уточнює та здійснює заходи щодо захисту населення і територій від можливих надзвичайних ситуацій;

бере участь у заходах із приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, готує пропозиції щодо залучення у разі потреби додаткових сил і засобів;

у режимі надзвичайної ситуації для єдиної територіальної підсистеми цивільного захисту:

забезпечує організацію оповіщення органів управління та сил цивільного захисту територіальної підсистеми, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації;

готує розпорядчі документи щодо переведення територіальної підсистеми у режим надзвичайної ситуації, про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у разі прийняття рішення про її утворення;

організовує роботи із визначення зони надзвичайної ситуації;

здійснює постійне прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

бере участь в організації:

аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, керівництві проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення;

евакуаційних заходів (у разі потреби);

радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

організовує безперервний контроль за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об’єктах і прилеглих до них територіях;

забезпечує інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

в режимі надзвичайного стану – виконує завдання відповідно до Закону України «Про правовий режим надзвичайного стану», в особливий період – Закону України «Про правовий режим воєнного стану».

**IІI. Функції відділу**

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1. Взаємодіє у межах компетенції з органами військового управління, підрозділами Збройних Сил України та іншими військовими формуваннями що розташовані на території району, правоохоронними органами та іншими органами державної влади, з питань охорони громадського порядку, боротьби зі злочинністю.
2. Сприяє розташованим на території району підрозділам Збройних Сил України та іншим військовим формуванням, що утворюються відповідно до законодавства, правоохоронним органам у виконанні покладених на них завдань.
3. В межах компетенції, організовує і контролює роботу, пов’язану з виділенням військовим частинам, установам і навчальним закладам Збройних Сил України службових приміщень, земельних ділянок, надання комунально-побутових та інших послуг.
4. Сприяє у забезпеченні виконання заходів реформування Збройних Сил України, інших військових формувань, що утворюються відповідно до законодавства, покладених на місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування.
5. Забезпечує розроблення та виконання, в межах компетенції, цільових і комплексних програм з питань, що входять до повноважень відділу, а також організацію виконання державних і регіональних програм із цих питань.
6. Розробляє проєкти розпоряджень, доручень голови районної державної адміністрації та рішень Дубенської районної ради з оборонних, правоохоронних питань та питань цивільного захисту.
7. Забезпечує організацію виконання заходів з територіальної оборони, в межах компетенції, спрямованих на реалізацію повноважень голови райдержадміністрації у цій сфері.
8. Забезпечує здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю.
9. За дорученням керівництва райдержадміністрації забезпечує збір, аналіз та узагальнення інформаційних матеріалів з питань цивільного захисту, оборонної роботи та правоохоронних питань.
10. Бере участь у підготовці і реалізації заходів щодо посилення боротьби зі злочинністю, надає методичну і практичну допомогу з цих питань органам місцевого самоврядування.
11. Контролює виконання заходів, визначених розпорядженнями та дорученнями голови райдержадміністрації з питань цивільного захисту, оборонних та правоохоронних питань.
12. Вносить пропозиції та готує необхідні матеріали з питань забезпечення законності, правопорядку, проведення аналізу виконання заходів з профілактики правопорушень, виконання районних програм з правоохоронних питань та розгляду їх на колегіях (нарадах) за участю керівників правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування.
13. Забезпечує організацію проведення спільних нарад, семінарів, конференцій, засідань за круглим столом, ініційованих правоохоронними органами та громадськістю, з актуальних питань у сфері запобігання і протидії злочинності та правопорушень, з метою пошуку шляхів їх вирішення та підвищення ефективності взаємодії.
14. За дорученням керівництва районної державної адміністрації забезпечує розгляд листів, запитів та інших матеріалів з питань цивільного захисту, оборонних та з правоохоронних питань.
15. Сприяє інформуванню громадськості, у тому числі через засоби масової інформації, про діяльність військових та правоохоронних органів з оборонних та правоохоронних питань.
16. За дорученням керівництва районної державної адміністрації, опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад, що належать до компетенції відділу.
17. За дорученням керівництва районної державної адміністрації, розглядає звернення громадян та їх об’єднань з питань, що належать до компетенції відділу.
18. Готує інформаційні та аналітичні матеріали керівництву районної державної адміністрації для їх розгляду на колегіях (нарадах) районної державної адміністрації, сесіях районної ради з питань цивільного захисту, з оборонних та правоохоронних питань.
19. Відділ зобов’язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які йому було довірено або які стали відомі у зв’язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов’язків, крім випадків, передбачених законом.

**IV. Відділ має право:**

1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності і підпорядкування, інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.
2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою).
3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами.
4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами;
5. За дорученням керівництва районної державної адміністрації скликати в установленому порядку наради, проводити семінари для сприяння здійсненню покладених на відділ завдань.

**V. Керівництво відділу**

Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади у порядку, встановленому чинним законодавством.

**VІ. Начальник відділу**

1. Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у ньому, визначає ступінь відповідальності завідувача сектору, спеціалістів відділу та сектору.
2. Подає на затвердження голові районної державної адміністрації Положення про відділ.
3. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації.
4. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу.
5. Звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи.
6. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегій питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проєкти відповідних рішень.
7. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.
8. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації.
9. Розробляє та подає на затвердження в установленому законодавством порядку посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов’язки між ними.
10. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.
11. Здійснює інші повноваження, що випливають з покладених на відділ завдань.

**VІ. Взаємодія з структурними підрозділами районної державної адміністрації та територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та організаціями, підприємствами, установами**

Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, апаратом Дубенської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності і підпорядкування, об'єднаннями громадян.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Відділ не є юридичною особою публічного права.

Начальник відділу цивільного захисту,

оборонної роботи та взаємодії

з правоохоронними органами

районної державної адміністрації Вячеслав ПОСІЛЬСЬКИЙ