

Додаток  
до розпорядження голови  
районної державної  
адміністрації - начальника  
районної військової  
адміністрації  
21.07.2023 № 110

**П Л А Н**  
**роботи Дубенської районної державної адміністрації – районної**  
**військової адміністрації на серпень 2023 року**

| <i>Зміст заходу</i>   | <i>Обґрунтування необхідності здійснення заходу</i>   | <i>Термін виконання</i>                 | <i>Відповідальні виконавці</i>   |
|---|---|---|--|
| <b>Засідання колегії районної державної адміністрації</b>   |   |   |  |
| Запровадження реформування освіти «Нова українська школа» в Дубенському районі  | Виконання розпорядження голови РДА від 26.02.2018 №138 «Про затвердження районного плану державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» | Протягом місяця (за окремим дорученням) | БЛИК<br>Лідія  |
| <b>Питання, які розглядатимуться при голові райдержадміністрації – начальнику районної військової адміністрації, першому заступнику, заступниках голови та керівнику апарату райдержадміністрації</b> |   |   |  |
| Нарада при начальнику військової адміністрації з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації (за окремим дорученням)   | Регламент Дубенської районної державної адміністрації   | До 31                                   | МУДРИК<br>Мар'яна<br>КРУЖАЙЛО<br>Ірина<br>ЛЕВШЕНЮК<br>Наталія<br>СЛІВІНСЬКА<br>Лілія |

| <i>Зміст заходу</i>   | <i>Обґрунтування необхідності здійснення заходу</i>   | <i>Термін виконання</i> | <i>Відповідальні виконавці</i>   |
|---|---|-------------------------|--|
| Нарада при начальнику військової адміністрації з керівниками управлінь, відділів територіального підпорядкування міністерств і відомств, підприємств (за окремим дорученням)            | Регламент Дубенської районної державної адміністрації   | До 31                   | МУДРИК<br>Мар'яна<br>КРУЖАЙЛО<br>Ірина<br>ЛЕВШЕНЮК<br>Наталія<br>СЛІВІНСЬКА<br>Лілія |
| Нарада з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень (за окремим дорученням)  | Регламент Дубенської районної державної адміністрації   | До 31                   | МУДРИК<br>Мар'яна<br>КРУЖАЙЛО<br>Ірина<br>ЛЕВШЕНЮК<br>Наталія                        |
| Нарада з керівниками управлінь, відділів територіального підпорядкування міністерств і відомств, підприємств відповідно до розподілу функціональних повноважень (за окремим дорученням) | Регламент Дубенської районної державної адміністрації   | До 31                   | МУДРИК<br>Мар'яна<br>КРУЖАЙЛО<br>Ірина<br>ЛЕВШЕНЮК<br>Наталія                        |
| Нарада з начальниками відділів апарату райдержадміністрації   | Забезпечити виконання в районі актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів, голів облдержадміністрації, райдержадміністрації | До 31                   | СЛІВІНСЬКА<br>Лілія  |
| Нарада-навчання працівників апарату, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації  | Вдосконалити і розвинути вміння, необхідні для ефективного вирішення завдань професійної діяльності в органах державної виконавчої влади  | До 31                   | СЛІВІНСЬКА<br>Лілія  |
| <b>„День контролю” при першому заступнику, заступнику голови райдержадміністрації</b>   |   |                         |  |

| <i>Зміст заходу</i>  | <i>Обґрунтування необхідності здійснення заходу</i>  | <i>Термін виконання</i> | <i>Відповідальні виконавці</i>           |
|--|--|-------------------------|--|
| Проведення «Дня контролю» при заступнику голови райдержадміністрації Ірині КРУЖАЙЛО щодо стану виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 13 травня 2021 року № 364 «Про обласну соціальну програму запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статті на період до 2025 року»   | Згідно переліку пропозицій, які потребують розгляду на «Днях контролю» при першому заступнику райдержадміністрації та заступниках голови райдержадміністрації у 2023 році  | 15                      | КРУЖАЙЛО<br>Ірина<br>ВОВК<br>Юрій        |
| Організація проведення «Дня контролю» при першому заступнику голови райдержадміністрації Мар'яні МУДРИК в Мирогощанській сільській раді  | Указ Президента України від 07.02.2008 № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування | 30                      | МУДРИК<br>Мар'яна<br>КОС'ЯНЧУК<br>Тетяна |
| <b>Контроль за виконанням розпоряджень та доручень голів облдержадміністрації, райдержадміністрації – начальників обласної військової адміністрації, районної військової адміністрації</b>   |  |                         |  |
| Розпорядження голови облдержадміністрації від 28.03.2017 № 171 «Про обласну тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці, дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати.....» (розпорядження голови РДА від 19.04.2017 № 228) | Контроль за виконанням розпоряджень голів облдержадміністрації, райдержадміністрації   | 01                      | МУДРИК<br>Мар'яна<br>КОЛОДЮК<br>Сергій   |
| Розпорядження голови облдержадміністрації від 14.02.2020 №77 «Про план на 2021-2023 роки із реалізації Стратегії розвитку Рівненської області на період до 2027 року» (розпорядження голови РДА від 16.03.2020 № 107)  | Контроль за виконанням розпоряджень голів облдержадміністрації, райдержадміністрації   | 01                      | МУДРИК<br>Мар'яна<br>КОЛОДЮК<br>Сергій   |
| Розпорядження голови облдержадміністрації від 12.08.2021 № 610 «Про затвердження плану заходів на 2021-2023 роки з виконання а області завдань Державної стратегії регіонального розвитку»   | Контроль за виконанням розпорядження голови облдержадміністрації   | 01                      | МУДРИК<br>Мар'яна<br>КОЛОДЮК<br>Сергій   |

| <i>Зміст заходу</i>  | <i>Обґрунтування необхідності здійснення заходу</i>  | <i>Термін виконання</i> | <i>Відповідальні виконавці</i>               |
|--|--|-------------------------|--|
| Розпорядження голови облдержадміністрації від 05.10.2009 № 379 «Про проведення сезону безпеки на водних об'єктах області»  | Контроль за виконанням розпорядження голови облдержадміністрації   | 01                      | КРУЖАЙЛО<br>Ірина<br>ПОСІЛЬСЬКИЙ<br>Вячеслав |
| Розпорядження голови облдержадміністрації - начальника обласної військової адміністрації від 19.06.2023 №278 «Про затвердження плану заходів з підготовки об'єктів ЖКГ та паливно-енергетичного комплексу Рівненської області до осінньо - зимового періоду 2023-2024 року та його проходження» (розпорядження голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації від 03.07.2023 №100) | Контроль за виконанням розпоряджень голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації та голови райдержадміністрації – начальника районної військової адміністрації | 01                      | ЛЕВШЕНЮК<br>Наталія<br>ВОЛОСАЦЬКА<br>Тетяна  |
| Наказ начальника обласної військової адміністрації від 13.04.2022 № 117 «Про забезпечення здійснення додаткових заходів і робіт з ліквідації НС в умовах воєнного стану»   | Контроль за виконанням наказу начальника обласної військової адміністрації   | 01                      | КРУЖАЙЛО<br>Ірина<br>ПОСІЛЬСЬКИЙ<br>Вячеслав |
| Наказ начальника обласної військової адміністрації від 03.03.2023 №109 «Про планування інженерного забезпечення цивільного захисту в умовах воєнного стану»  | Контроль за виконанням наказу начальника обласної військової адміністрації   | 01                      | КРУЖАЙЛО<br>Ірина<br>ПОСІЛЬСЬКИЙ<br>Вячеслав |
| Розпорядження голови облдержадміністрації від 15.03.2017 № 143 “Про посилення охорони водних біоресурсів під час нерестового періоду на водоймах області” (розпорядження голови РДА від 13.04.2017 № 222)  | Контроль за виконанням розпоряджень голів облдержадміністрації, райдержадміністрації   | 05                      | КРУЖАЙЛО<br>Ірина<br>ПОСІЛЬСЬКИЙ<br>Вячеслав |
| Розпорядження голови облдержадміністрації від 26.05.2011 № 249 «Про добровільні пожежні дружини (команди) в Рівненській області» (розпорядження голови РДА від 01.06.2011 № 413)   | Контроль за виконанням розпоряджень голів облдержадміністрації, райдержадміністрації   | 25                      | КРУЖАЙЛО<br>Ірина<br>ПОСІЛЬСЬКИЙ<br>Вячеслав |

| <i>Зміст заходу</i>  | <i>Обґрунтування необхідності здійснення заходу</i>   | <i>Термін виконання</i> | <i>Відповідальні виконавці</i>               |
|--|---|-------------------------|--|
| Розпорядження голови облдержадміністрації від 05.02.2020 № 43 «Про обласний план заходів із вшанування пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України» (розпорядження голови РДА від 03.03.2020 № 89) | Контроль за виконанням розпоряджень голів облдержадміністрації, райдержадміністрації                            | 31                      | КРУЖАЙЛО<br>Ірина<br>ПАНАСЮК<br>Наталія      |
| Розпорядження голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 11.03.2022 № 19 «Про контроль за встановленням цін на товари»   | Контроль за виконанням розпорядження голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації | щоп'ятниці              | МУДРИК<br>Мар'яна<br>КОЛОДЮК<br>Сергій       |
| Доручення голови облдержадміністрації від 12.09.2019 № 88/01-60/19 щодо недопущення незаконної діяльності з обігу нафтопродуктів   | Контроль за виконанням доручення голови облдержадміністрації  | щоп'ятниці              | МУДРИК<br>Мар'яна<br>КОЛОДЮК<br>Сергій       |
| Протокольні доручення за підсумками наради у начальника Рівненської обласної військової адміністрації від 19 квітня 2022 року  | Контроль за виконанням протокольних доручень начальника обласної військової адміністрації                       | щоп'ятниці              | МУДРИК<br>Мар'яна<br>КОЛОДЮК<br>Сергій       |
| Протокольні доручення за підсумками наради у начальника Рівненської обласної військової адміністрації від 02 червня 2022 року  | Контроль за виконанням протокольних доручень начальника обласної військової адміністрації                       | 01                      | КРУЖАЙЛО<br>Ірина<br>БЛИК Лідія              |
| Протокольні доручення за підсумками наради у начальника Рівненської обласної військової адміністрації від 13 травня 2022 року  | Контроль за виконанням протокольних доручень начальника обласної військової адміністрації                       | 01                      | КРУЖАЙЛО<br>Ірина<br>ПОСІЛЬСЬКИЙ<br>Вячеслав |
| Доручення голови облдержадміністрації від 28.11.2019 № 130/01-60/19 щодо виявлення та припинення незаконного видобутку будівельного піску  | Контроль за виконанням доручення голови облдержадміністрації  | 01                      | МУДРИК<br>Мар'яна<br>КОЛОДЮК<br>Сергій       |

| <i>Зміст заходу</i>   | <i>Обґрунтування необхідності здійснення заходу</i>                                       | <i>Термін виконання</i> | <i>Відповідальні виконавці</i>              |
|---|---|-------------------------|---|
| Доручення голови облдержадміністрації від 03.12.2019 № 131/01-60/19 щодо вжиття заходів по забезпеченню екологічної безпеки та посилення контролю щодо наповнення бюджету природоохоронних фондів за рахунок коштів від сплати екологічного податку (доручення голови РДА від 03.12.2019 № 4) | Контроль за виконанням доручень голів облдержадміністрації, райдержадміністрації          | 01                      | МУДРИК<br>Мар'яна<br>КОВАЛЬЧУК<br>Тетяна    |
| Доручення голови облдержадміністрації від 18.05.2011 № 177/01-60/11 щодо забезпечення утримання у належному стані внутрішньогосподарської інженерної інфраструктури меліоративних систем (доручення голови РДА від 22.06.2011 № 53)   | Контроль за виконанням доручень голів облдержадміністрації, райдержадміністрації          | 01                      | МУДРИК<br>Мар'яна<br>КОВАЛЬЧУК<br>Тетяна    |
| Протокольні доручення за підсумками наради у начальника Рівненської обласної військової адміністрації від 02 червня 2022 року   | Контроль за виконанням протокольних доручень начальника обласної військової адміністрації | 02                      | КРУЖАЙЛО<br>Ірина<br>БЛИК<br>Лідія          |
| Доручення голови облдержадміністрації від 04.03.2021 № 26/01-608/21 щодо вжиття заходів для якісного та безперебійного електропостачання  | Контроль за виконанням доручення голови облдержадміністрації                              | 03                      | ЛЕВШЕНЮК<br>Наталія<br>ВОЛОСАЦЬКА<br>Тетяна |
| Протокольне доручення голови облдержадміністрації від 30.01.2020 № 19/01-60/20 за підсумками засідання обласної координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху від 27 січня 2020 року   | Контроль за виконанням доручення голови облдержадміністрації                              | 05                      | МУДРИК<br>Мар'яна<br>КОЛОДЮК<br>Сергій      |
| Доручення голови облдержадміністрації від 29.06.2011 № 235/01-60/11 щодо забезпечення реалізації прав і законних інтересів релігійних організацій   | Контроль за виконанням доручення голови облдержадміністрації                              | 10                      | КРУЖАЙЛО<br>Ірина<br>БЛИК<br>Лідія          |
| Доручення голови облдержадміністрації від 29.11.2019 № 125/01-60/19 щодо забезпечення сталого функціонування залізничного транспорту, пільгового проїзду окремих категорій громадян (доручення голови РДА від 09.12.2019 № 19)  | Контроль за виконанням доручень голів облдержадміністрації, райдержадміністрації          | 10                      | МУДРИК<br>Мар'яна<br>КОЛОДЮК<br>Сергій      |

| <i>Зміст заходу</i>   | <i>Обґрунтування необхідності здійснення заходу</i>                                       | <i>Термін виконання</i>     | <i>Відповідальні виконавці</i>              |
|---|---|-----------------------------|---|
| Доручення голови облдержадміністрації від 27.09.2017 № 123/01-60/17 щодо забезпечення пільгового проїзду окремих категорій громадян в міському, приміському автомобільному транспорті | Контроль за виконанням доручення голови облдержадміністрації                              | 10                          | КРУЖАЙЛО<br>Ірина<br>ВОВК<br>Юрій           |
| Доручення голови облдержадміністрації від 30.06.2010 № 204/01-60/10 щодо підготовки інформаційних матеріалів  | Контроль за виконанням доручення голови облдержадміністрації                              | 15                          | КРУЖАЙЛО<br>Ірина<br>ПАНАСЮК<br>Наталія     |
| Доручення голови облдержадміністрації від 06.04.2015 № 55/01-60/15 щодо підтримки обдарованих дітей   | Контроль за виконанням доручення голови облдержадміністрації                              | 25                          | КРУЖАЙЛО<br>Ірина<br>БЛІК<br>Лідія          |
| Протокольні доручення начальника обласної військової адміністрації від 14.06.2023 №40/01-16/23 за підсумками наради від 13.06.2023 щодо надання допомоги Херсонської області          | Контроль за виконанням протокольних доручень начальника обласної військової адміністрації | 30                          | ЛЕВШЕНЮК<br>Наталія<br>ВОЛОСАЦЬКА<br>Тетяна |
| <b>Вивчення стану справ, надання практичної допомоги структурним підрозділам та виконкомам місцевих рад</b>   |   |                             |   |
| Участь у судових засіданнях Дубенського міськрайонного суду в якості представника органу опіки та піклування Дубенської райдержадміністрації  | На виконання ухвал Дубенського міськрайонного суду  | Відповідно до повісток суду | МАТВІЙЧУК<br>Сергій                         |
| Надання медично-консультативної допомоги спеціалістам служб у справах дітей району щодо якісного функціонування служб   | План роботи служби у справах районної державної адміністрації                             | Протягом місяця             | МАТВІЙЧУК<br>Сергій                         |
| Проведення роботи в ЄІАС «Діти» на предмет доповнень та внесення змін до обліково-статистичних карток дітей   | План роботи служби у справах дітей районної державної адміністрації                       | Протягом місяця             | МАТВІЙЧУК<br>Сергій                         |

| <i>Зміст заходу</i>   | <i>Обґрунтування необхідності здійснення заходу</i>  | <i>Термін виконання</i> | <i>Відповідальні виконавці</i> |
|---|--|-------------------------|--------------------------------|
| Підготовка та проведення засідань архітектурно – містобудівної ради, розгляд проєктів містобудівної документації  | Згідно Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності"   | Протягом місяця         | МИДЛИК<br>Іван                 |
| Надання забудовникам та реєстрація в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва: містобудівних умов та обмежень, будівельних паспортів, паспортів прив'язки ТС      | Згідно Закону України "Про регулювання містобудівної ради"   | Протягом місяця         | МИДЛИК<br>Іван                 |
| Реєстрація документів періодичного поновлення Державного реєстру виборців отриманих від відділу ДМС України, міської, селищної, сільських рад, відповідного районного суду        | На виконання вимог Закону України "Про Державний реєстр виборців"  | Протягом місяця         | ХОМ'ЯК<br>Тетяна               |
| Підготовка закладів освіти району до нового 2023/2024 навчального року  | Забезпечення безпеки учасників освітнього процесу  | Протягом місяця         | БЛИК<br>Лідія                  |
| Заходи до Дня Державного Прапора України, Дня Незалежності України  | Указ Президента України від 23.08.2004 №987/2004 "Про День Державного Прапора України"   | 23, 24                  | БЛИК<br>Лідія                  |
| Виїзд робочої групи в територіальні громади району для організації роботи з внутрішньо переміщеними особами   | На виконання доручення голови Дубенської районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації від 26.05.2022 №4 | Згідно графіку          | ВОВК<br>Юрій                   |
| Перевірка рішень виконкомів сільських, селищних та міських рад на відповідність їх чинному законодавству з питань виконання делегованих повноважень                               | План роботи відділу юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації   | Протягом місяця         | РАДЧУК<br>Валентина            |
| Ведення книги реєстрації землеволодінь і землекористувань в умовах воєнного стану ( реєстрація договорів оренди землі)  | План роботи відділу юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації   | Протягом місяця         | РАДЧУК<br>Валентина            |
| Перевірка наказів структурних підрозділів   | План роботи відділу юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації   | 05                      | РАДЧУК<br>Валентина            |
| Здійснення контролю за своєчасним внесенням пропозицій щодо присвоєння рангів державним службовцям в межах категорій посад, які успішно відпрацювали на займаних посадах три роки | Виконання вимог ст. 39 Закону України «Про державну службу», постанови КМУ від 20.04.2016 року №306  | Протягом місяця         | ЖЕНЕВСЬКА<br>Тетяна            |

| <i>Зміст заходу</i>   | <i>Обґрунтування необхідності здійснення заходу</i>   | <i>Термін виконання</i> | <i>Відповідальні виконавці</i> |
|---|---|-------------------------|--------------------------------|
| Забезпечення формування особових справ державних службовців райдержадміністрації та своєчасного внесення змін в особові картки форми П-2ДС  | Виконання наказу Національного агентства України з питань державної служби від 19.05.2020 № 77-20 «Положення про службу управління персоналом райдержадміністрації» | Протягом місяця         | ЖЕНЕВСЬКА Тетяна               |
| Здійснення обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних в державному органі, контроль за станом військового обліку військовозобов'язаних і призовників підпорядкованих організаціях   | Відповідно до постанови КМУ від 07.12.2016 № 921  | Протягом місяця         | ЖЕНЕВСЬКА Тетяна               |
| Здійснення обліку стажу роботи, що дає право на надбавку за вислугу років та стаж державної служби працівників органів виконавчої влади   | Виконання вимог постанови КМУ від 25 березня 2016 року №229 «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби»  | Протягом місяця         | ЖЕНЕВСЬКА Тетяна               |
| Здійснення аналітичної та організаційної роботи з кадрового менеджменту   | Положення про службу управління персоналом райдержадміністрації   | Протягом місяця         | ЖЕНЕВСЬКА Тетяна               |
| Здійснення прогнозу розвитку персоналу, заохочення працівників до службової кар'єри, підвищення рівня їх професійної компетентності   | Положення про службу управління персоналом райдержадміністрації   | Протягом місяця         | ЖЕНЕВСЬКА Тетяна               |
| Забезпечення навчання та підвищення кваліфікації заступників голови, керівників структурних підрозділів, спеціалістів райдержадміністрації за професійними програмами, програмами постійно діючих та короткотермінових семінарів в Рівненському регіональному центрі підвищення кваліфікації державних службовців | Положення про службу управління персоналом райдержадміністрації   | Протягом місяця         | ЖЕНЕВСЬКА Тетяна               |
| Аналіз дотримання вимог чинного законодавства у сфері обігу нафтопродуктів в районі   | План роботи відділу економіки та інфраструктури райдержадміністрації  | Щоп'ятниці              | КОЛОДЮК Сергій                 |
| Аналіз щодо виявлення та припинення незаконного видобутку вапняків та пісків придатних до благоустрою   | План роботи відділу економіки та інфраструктури райдержадміністрації  | До 10                   | КОЛОДЮК Сергій                 |
| Аналіз обсягів промислового виробництва в натуральних та вартісних показниках   | План роботи відділу економіки та інфраструктури райдержадміністрації  | До 10                   | КОЛОДЮК Сергій                 |
| Аналіз погашення заборгованості із виплати заробітної плати   | План роботи відділу економіки та інфраструктури райдержадміністрації  | До 05                   | КОЛОДЮК Сергій                 |

| <i>Зміст заходу</i>   | <i>Обґрунтування необхідності здійснення заходу</i>   | <i>Термін виконання</i> | <i>Відповідальні виконавці</i> |
|---|---|-------------------------|--------------------------------|
| Складання плану-завдання на місяць ремонту доріг загального користування місцевого значення   | План роботи відділу економіки та інфраструктури райдержадміністрації  | Щомісяця                | КОЛОДЮК Сергій                 |
| Засідання робочої групи з координації дій органів виконавчої влади щодо забезпечення податкових та інших надходжень                           | План роботи відділу економіки та інфраструктури райдержадміністрації  | При потребі             | КОЛОДЮК Сергій                 |
| Подання пропозицій на заявки для реєвакуації підприємств на території району  | План роботи відділу економіки та інфраструктури райдержадміністрації  | Щомісяця                | КОЛОДЮК Сергій                 |
| Створення робочого акаунту в програмі Vkursi Pro та формування економічного профайлу Дубенського району                                       | План роботи відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації райдержадміністрації  | Протягом місяця         | НАКОНЕЧНИЙ Микола              |
| Здійснення моніторингу у сфері цифрового розвитку   | План роботи відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації райдержадміністрації  | Протягом місяця         | НАКОНЕЧНИЙ Микола              |
| Забезпечення реєстрації райдержадміністрації та координація реєстрації територіальних громад в «Адресному реєстрі» на порталі відкритих даних | План роботи відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації райдержадміністрації  | Протягом місяця         | НАКОНЕЧНИЙ Микола              |
| Здійснення моніторингу профілактичних заходів щодо запобігання крадіжок електрообладнання та електроустаткування                              | Згідно доручення голови ОДА від 04.03.2021 № дор.26/01-60/21 щодо крадіжок електрообладнання та електроустаткування   | До 03                   | ВОЛОСАЦЬКА Тетяна              |
| Здійснення моніторингу тарифів на житлово-комунальні послуги  | Згідно Закону України «Про житлово-комунальні послуги», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.12.2015 № 326 | До 04                   | ВОЛОСАЦЬКА Тетяна              |
| Проведення аналізу стану розрахунків підприємств району та населення за комунальні послуги  | Згідно Закону України «Про житлово-комунальні послуги», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.12.2015 № 326 | До 10                   | ВОЛОСАЦЬКА Тетяна              |
| Збір матеріалів для участі територіальних громад у програмі «Енергоефективність громадських будівель в Україні»                               | Виконання листа облдержадміністрації від 11.04.2023 №3242/0/01-54/23 щодо відбору проектів термомодернізації громадських будівель   | До 01, 15               | ВОЛОСАЦЬКА Тетяна              |
| Узагальнення інформації про хід виконання заходів з підготовки до опалювального періоду 2023-2024 років                                       | Згідно доручення заступника голови обласної державної адміністрації від 26.05.2023 № 32/01-17/23  | До 05                   | ВОЛОСАЦЬКА Тетяна              |

| <i>Зміст заходу</i>   | <i>Обґрунтування необхідності здійснення заходу</i>  | <i>Термін виконання</i> | <i>Відповідальні виконавці</i> |
|---|--|-------------------------|--------------------------------|
| Узагальнення інформації від територіальних громад стосовно виконання заходів щодо економного використання електроенергії населенням, підприємствами, установами та організаціями району | Згідно доручення голови ОДА №103/01-60/22 щодо заходів з економного використання електроенергії населенням, підприємствами, установами та організаціями району | Щочетверга              | ВОЛОСАЦЬКА Тетяна              |
| Наповнення контентом офіційного вебсайту районної державної адміністрації та її сторінок в соціальних мережах   | План роботи відділу інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації                                  | Щоденно                 | ПАНАСЮК Наталія                |
| Аналіз публікацій в місцевих ЗМІ  | План роботи відділу інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації                                  | Щочетверга              | ПАНАСЮК Наталія                |
| Підготовка медіа-плану основних заходів для висвітлення на сайті Рівненської ОДА  | Виконання листа Рівненської ОДА від 02.10.2019 №6780/01-48/19  | Щочетверга              | ПАНАСЮК Наталія                |
| Висвітлення інформації про роботу райдержадміністрації у засобах масової інформації та на офіційному вебсайті райдержадміністрації  | План роботи відділу інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації                                  | Щоденно                 | ПАНАСЮК Наталія                |
| Подання інформації про надходження доходів на рахунок районного бюджету, проведення аналізу виконання доходів в розрізі територіальних громад Дубенського району                        | План роботи фінансового управління райдержадміністрації  | Щотижнево               | ДЯЧЕНКО Ірина                  |
| Аналіз інформації про стан фінансування соціальних виплат до ДФ та ІАС LOGICA   | План роботи фінансового управління райдержадміністрації  | До 05                   | ДЯЧЕНКО Ірина                  |
| Аналіз інформації щодо використання коштів субвенції державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення окремих видатків районної ради  | План роботи фінансового управління райдержадміністрації  | До 05                   | ДЯЧЕНКО Ірина                  |
| Інформація щодо стану розподілу вільних залишків місцевих бюджетів до ДФ та ІАС LOGICA  | План роботи фінансового управління райдержадміністрації  | До 02                   | ДЯЧЕНКО Ірина                  |
| Подання місячного звіту про стан дебіторської та кредиторської заборгованості по фінансовому управлінню   | План роботи фінансового управління райдержадміністрації  | До 06                   | ДЯЧЕНКО Ірина                  |
| Подання інформації щодо фактичних видатків на оплату правці ( щомісячно )   | План роботи фінансового управління райдержадміністрації  | До 05                   | ДЯЧЕНКО Ірина                  |

| <i>Зміст заходу</i>  | <i>Обґрунтування необхідності здійснення заходу</i>   | <i>Термін виконання</i>                | <i>Відповідальні виконавці</i> |
|--|---|--|--------------------------------|
| Аналіз та узагальнення інформації про наявні залишки коштів по загальному та спеціальному фондах   | План роботи фінансового управління райдержадміністрації   | Щотижнево                              | ДЯЧЕНКО Ірина                  |
| Формування та подання до Департаменту фінансів та органів казначейства помісячних розписів по доходах і видатках районного бюджету                             | План роботи фінансового управління райдержадміністрації   | Протягом місяця                        | ДЯЧЕНКО Ірина                  |
| Подання інформації щодо надходження і використання коштів спеціального фонду державного бюджету, отриманих на рахунок, відкритий у Національному банку України | План роботи фінансового управління райдержадміністрації   | До 08                                  | ДЯЧЕНКО Ірина                  |
| Організація і проведення засідань комісії ТЕБ та НС Дубенського району   | Положення про відділ цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами адміністрації | Постійно                               | ПОСІЛЬСЬКИЙ Вячеслав           |
| Погодження з Вараською райдержадміністрацією Планів прийому та розміщення населення  | Положення про відділ цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами адміністрації | Протягом місяця                        | ПОСІЛЬСЬКИЙ Вячеслав           |
| Забезпечення збереженості та державний облік документів НАФ  | Правила організації діловодства та архівного зберігання документів  | Протягом місяця                        | АВРАМЕНКО Лідія                |
| Поновлення наглядових справ та справ фондів архіву   | Правила організації діловодства та архівного зберігання документів  | Постійно                               | АВРАМЕНКО Лідія                |
| Складання кошторисів видатків РДА, управлінь і відділів  | Згідно плану роботи відділу фінансово – господарського забезпечення апарату райдержадміністрації                | Щоденно                                | ШЕВЧУК Ірина                   |
| Ведення обліку відкриття та закриття рахунків РДА  | Згідно плану роботи відділу фінансово – господарського забезпечення апарату райдержадміністрації                | Протягом місяця                        | ШЕВЧУК Ірина                   |
| Проведення розподілу коштів по управліннях і відділах РДА  | Згідно плану роботи відділу фінансово – господарського забезпечення апарату райдержадміністрації                | Протягом місяця                        | ШЕВЧУК Ірина                   |
| Складання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету та змін до них. Складання звітів про їх виконання  | Згідно плану роботи відділу фінансово – господарського забезпечення апарату райдержадміністрації                | Протягом місяця                        | ШЕВЧУК Ірина                   |
| Формування мережі та змін до мережі установ та організацій, які отримують кошти з державного та місцевого бюджетів   | Згідно плану роботи відділу фінансово – господарського забезпечення апарату райдержадміністрації                | Протягом місяця, в установлені терміни | ШЕВЧУК Ірина                   |

| <i>Зміст заходу</i>  | <i>Обґрунтування необхідності здійснення заходу</i>   | <i>Термін виконання</i> | <i>Відповідальні виконавці</i> |
|--|---|-------------------------|--------------------------------|
| Вивчення на відповідність чинному законодавству стану роботи щодо виконання нормативно-правових актів по зверненнях громадян у Радивилівській міській раді   | План роботи сектору звернень громадян апарату райдержадміністрації  | 10                      | КОС'ЯНЧУК Тетяна               |
| Організація виїзних прийомів громадян: Радивилівська міська рада   | План роботи сектору звернень громадян апарату райдержадміністрації  | 10                      | КОС'ЯНЧУК Тетяна               |
| Організація особистого прийому начальника адміністрації  | План роботи сектору звернень громадян апарату райдержадміністрації  | 01<br>15                | КОС'ЯНЧУК Тетяна               |
| Прийом, реєстрація та попереднє опрацювання звернень громадян, запитів на доступ до публічної інформації, що надійшли до райдержадміністрації, контроль за дотриманням термінів надання відповідей | План роботи сектору звернень громадян апарату райдержадміністрації  | Щоденно                 | КОС'ЯНЧУК Тетяна               |
| Забезпечення контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади   | Постанова Кабінету Міністрів України від 9 березня 1999 року №339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» | Протягом місяця         | НАЗАРКЕВИЧ Олександр           |
| Підготовка інформаційних матеріалів до робочих поїздок начальника адміністрації та його заступників з питань, що належить до компетенції відділу   | План роботи відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації   | Протягом місяця         | НАЗАРКЕВИЧ Олександр           |
| Здійснення збору єдиної форми звіту про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчими комітетами територіальних громад району за I квартал 2023 року                      | Постанова Кабінету Міністрів України від 9 березня 1999 року №339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» | До 10                   | НАЗАРКЕВИЧ Олександр           |
| Розгляд звернень, заяв, скарг, пропозицій громадян з питань виконання делегованих повноважень органами місцевого самоврядування  | План роботи відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації   | Протягом місяця         | НАЗАРКЕВИЧ Олександр           |
| Моніторинг виконання програм державної підтримки бізнесу на території району, якими передбачено гранти від держави   | План роботи відділу сприяння соціально-економічному розвитку району райдержадміністрації  | Щоп'ятниці              | КУЗЬМУК Катерина               |
| Аналіз стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах району та вжиття заходів до усунення недоліків  | План роботи відділу сприяння соціально-економічному розвитку району райдержадміністрації  | Протягом місяця         | КУЗЬМУК Катерина               |

| <i>Зміст заходу</i>   | <i>Обґрунтування необхідності здійснення заходу</i>  | <i>Термін виконання</i> | <i>Відповідальні виконавці</i>   |
|---|--|-------------------------|--|
| Моніторинг та підготовка соціально значущих інвестиційних проектів за рахунок коштів від міжнародних організацій                      | План роботи відділу сприяння соціально-економічному розвитку району райдержадміністрації   | Протягом місяця         | КУЗЬМУК Катерина   |
| Налагодження міжнародного співробітництва із потенційними зарубіжними партнерами та міжнародними організаціями                        | План роботи відділу міжнародної співпраці райдержадміністрації   | Протягом місяця         | ОЛІЙНИК Денис  |
| Комунікація з національними меншинами, громадськими організаціями та українцями за кордоном   | План роботи відділу міжнародної співпраці райдержадміністрації   | Протягом місяця         | ОЛІЙНИК Денис  |
| Моніторинг міжнародних інвестиційних та грантових проектів та міжнародної діяльності територіальних громад Дубенського району         | План роботи відділу міжнародної співпраці райдержадміністрації   | Протягом місяця         | ОЛІЙНИК Денис  |
| Поглиблення партнерських зв'язків з адміністративно-територіальними одиницями Республіки Польща (Старогардський та Седлецький повіти) | План роботи відділу міжнародної співпраці райдержадміністрації   | Протягом місяця         | ОЛІЙНИК Денис  |
| <b>Наради, семінари, навчання</b>   |  |                         |  |
| Нарада-навчання з міськими, селищними, сільськими головами (за окремим дорученням)  | Надання практичної та методичної допомоги  | До 31                   | МУДРИК Мар'яна<br>КРУЖАЙЛО Ірина<br>ЛЕВШЕНЮК Наталія<br>СЛІВІНСЬКА Лілія |
| Засідання районної спеціальної комісії з питань розрахунків за спожитті енергоносії   | Згідно розпорядження голови РДА від 12.05.2021 №169 «Про склад районної спеціальної комісії з питань розрахунків за спожиті енергоносії» | До 28                   | ВОЛОСАЦЬКА Тетяна  |
| Засідання комісії з питань погашення заборгованості із зарплати, легалізації виплати зарплати та зайнятості населення                 | План роботи відділу економіки та інфраструктури райдержадміністрації   | При потребі             | КОЛОДЮК Сергій   |
| Робоча зустріч із керівниками та спеціалістами сільськогосподарських підприємств району   | План роботи відділу агропромислового розвитку та екології райдержадміністрації   | 10, 22                  | КОВАЛЬЧУК Тетяна   |

| <i>Зміст заходу</i>  | <i>Обґрунтування необхідності здійснення заходу</i>                | <i>Термін виконання</i> | <i>Відповідальні виконавці</i> |
|--|--|-------------------------|--------------------------------|
| Підготовка матеріалів та організація проведення засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян  | План роботи сектору звернень громадян апарату райдержадміністрації | 09                      | КОС'ЯНЧУК<br>Тетяна            |
| Проведення засідання експертної комісії архівного відділу райдержадміністрації щодо схвалення описів справ, номенклатури справ та Положень про архівний підрозділ, експертну комісію та інструкцій з діловодства | План роботи архівного відділу райдержадміністрації                 | 30                      | АВРАМЕНКО<br>Лідія             |

Завідувач сектору організаційного  
забезпечення апарату райдержадміністрації

Марія ТАБАЧУК