

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом відділу з питань
ветеранської політики

Дубенської районної
державної адміністрації

від 03.11.2025 № 31-04

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Адміністративної послуги

Вклеювання бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни 2 і 3 групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше

Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1	Прийом заяви та визначеного пакету документів для вклеювання бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни 2 і 3 групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилось 85 років і більше, реєстрація звернення	Адміністратор центру/Уповноважена особа територіальної громади	Центр надання адміністративних послуг/Уповноважений підрозділ територіальної громади	Протягом одного робочого дня
2	Передача прийнятих документів до відділу з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Адміністратор центру/Уповноважена особа територіальної громади	Центр надання адміністративних послуг/Уповноважений підрозділ територіальної громади	Протягом одного робочого дня
3	Перевірка повноти поданих документів та правильності їх оформлення, повернення	Головний спеціаліст відділу	Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Протягом одного робочого дня

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
	(у разі потреби) документів адміністратору ЦНАП для доопрацювання			
4	Формування особової справи	Головний спеціаліст відділу	Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Протягом одного робочого дня
5	Погодження прийнятого рішення про вклеювання бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни 2 і 3 групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилось 85 років і більше, або відмову в оформленні бланка- вкладки	Начальник відділу з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Протягом одного робочого дня
6	Оформлення та реєстрація бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни 2 і 3 групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилось 85 років і більше, або відмови в оформленні бланка-вкладки	Головний спеціаліст відділу	Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Протягом одного робочого дня
7	Підпис бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни 2 і 3 групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилось 85 років і більше	Начальник відділу з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Протягом одного робочого дня

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
8	Передача оформленого бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни 2 і 3 групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилось 85 років і більше, або відмови в оформленні бланка-вкладки до центру надання адміністративних послуг	Головний спеціаліст відділу	Відділ з питань ветеранської політики Дубенської районної державної адміністрації	Протягом одного робочого дня
9	Видача заявнику бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни 2 і 3 групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилось 85 років і більше, або відмови в оформленні бланка-вкладки	Адміністратор центру/Уповноважена особа територіальної громади	Центр надання адміністративних послуг/Уповноважений підрозділ територіальної громади	Протягом десяти днів з дня отримання оформленого бланка-вкладки
10	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	1.Відповідно до вимог ст.ст.16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржено шляхом: 1.Звернення до вищого органу державної влади; 2.Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративні послуги».		

Начальник відділу з питань
ветеранської політики



Інна КРАВЕЦЬ