

**Інформація
про виконання плану роботи
Дубенської районної державної адміністрації – районної
військової адміністрації за вересень 2026 року**

Районна державна адміністрація – районна військова адміністрація та її структурні підрозділи працювали згідно затвердженого плану роботи.

Фінансовим управлінням райдержадміністрації протягом місяця проводився аналіз надходжень районного бюджету та виконання власних доходів територіальних громад району станом на 01.10.2026. Надіслано у Дубенське УДКСУ у Рівненській області та Департамент фінансів розпис, помісячний розпис доходів та видатків загального та спеціального фондів, джерела надходження. Подано звіти: до ОДПІ податкового розрахунку сум доходу, нарахованого на користь платників податків – фізичних осіб і сум утриманого з них податку а також сум нарахованого єдиного внеску для податкових агентів, крім фізичних осіб-підприємців та/або осіб, які провадять незалежну професійну діяльність; про обсяги витрат, спрямованих з місцевих бюджетів на виконання завдань щодо відсічі збройної агресії, забезпечення недоторканості державного кордону та захисту держави, реалізації заходів територіальної оборони та захисту безпеки населення в розрізі місцевих бюджетів розташованих на території Дубенського району та звіт по пріоритетних напрямках фінансування. Опрацьовано бюджетні пропозиції головних розпорядників коштів районного бюджету на 2027-2029 роки.

Відділом з питань фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації складено і затверджено кошториси та плани асигнувань видатків Дубенської райдержадміністрації, структурних підрозділів та зміни до них. Нараховано та виплачено заробітну плату працівникам, допомогу по тимчасовій непрацездатності, здійснено розрахунки відпусток і грошової допомоги працівникам. Складено на підставі первинних документів та даних бухгалтерського обліку місячну бюджетну звітність по місцевому та державному бюджетах за 2026 рік у порядку, встановленому чинним законодавством.

Сектором внутрішнього аудиту райдержадміністрації у вересні 2026 року проаналізовано результати оцінок функціонування систем внутрішнього аудиту, вивчення законодавчих матеріалів внутрішнього аудиту і інших законодавчих документів.

Відділом економіки та інфраструктури райдержадміністрації протягом місяця здійснено ряд заходів: проведено аналіз обсягів промислового виробництва в натуральних одиницях та обсягів реалізації продукції, моніторинг щодо виявлення та припинення незаконного видобутку вапняків та пісків придатних до благоустрою; підвищення рівня безпеки дорожнього руху у місцях концентрації ДТП району;

забезпечення контролю за встановленням суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі цін на товари; моніторинг виконання програм державної підтримки бізнесу, якими передбачено гранти від держави на створення власної справи, розширення малого та середнього бізнесу. Проведено моніторинг здійснення територіальними громадами закупівель через систему

«Держзакупівлі» у серпні 2026 року; проаналізовано стан забезпечення інженерного захисту автозаправних станцій, авто газозаправних станцій з використанням існуючих технічних рішень, що застосовуються для інженерного захисту об'єктів критичної інфраструктури.

Взято участь у онлайн-засіданні «Діалог влади з бізнесом» на тему «Встановлення підприємствами району відновлювальних джерел енергії».

Відділом з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації проведено засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дубенського району де розглядалися питання реагування на надзвичайні ситуації в умовах воєнного стану та обліку сил і засобів цивільного захисту Дубенської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Рівненської області, запобігання негативним наслідкам маловоддя та забезпечення сталого водопостачання населення, об'єктів критичної інфраструктури і галузей економіки, запобігання та протидію масовим пожежам лісів, торфовищ і сільськогосподарських угідь у весняно-літній період 2026 року. 25.09.2026 проведено штабні тренування з Дубенською ланкою територіальної підсистеми єдиної державної системи ЦЗ.

Відділом цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації райдержадміністрації проводився моніторинг статусу оновлення QR-кодів сервісу Дія.QR в межах Дубенського району. Спільно з відділом житлово-комунального господарства та енергетики сформовано перелік відповідальних серед громад за створення фізичного наявного резерву пального для роботи об'єктів життєзабезпечення. Крім того тримається на постійному контролі питання кіберактивності. На сьогоднішній день кібератак та змін в організації інформаційної інфраструктури та її кіберзахисту в Дубенській райдержадміністрації зафіксовано не було, також не спостерігалось зменшення ефективності кіберзахисту у зв'язку з об'єктивними факторами збройної агресії з боку російської федерації.

Сектором з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації протягом місяця проведено перевірки організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів. Проведено 4 засідання робочих груп з питань здійснення контролю за станом проведення заходів загальної мобілізації. З керівниками підприємств Дубенського району проведено 15 виїзних нарад щодо звірювання облікових даних працівників підприємств з даними Дубенського РТЦК та СП, виконання розпоряджень на оповіщення та прибуття до РТЦК та СП. Організовано та проведено 2 координаційні наради щодо організації та проведення заходів загальної мобілізації.

Відділом житлово-комунального господарства та енергетики проводилися заходи із забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства та енергетики на території району, узагальнення інформації щодо обсягів фінансової допомоги наданої теплопостачальним підприємствам та підприємствам водопровідно – каналізаційного господарства, аналіз стану розрахунків підприємств району та населення за комунальні послуги, моніторинг діючих тарифів на теплову енергію та комунальні послуги, моніторинг забезпечення підприємств операторів критичної інфраструктури резервними джерелами живлення, моніторинг виконання

заходів та робіт щодо інженерного захисту першого рівня об'єктів водопостачання та водовідведення визначених Комплексним планом стійкості Рівненської області на 2026 рік, аналіз додаткового інженерного захисту трансформаторних підстанцій 35 кВ у громадах району. Проведено засідання районної спеціальної комісії з питань розрахунків за спожиті енергоносії. Відділом охорони здоров'я райдержадміністрації проведено збір та аналіз інформації щодо проходження ВЛК військовозобов'язаними. Надавалася організаційно-методична допомога закладам охорони здоров'я в Дубенському районі.

Відділом містобудування та архітектури підготовлено та зареєстровано у Єдиній електронній системі у сфері будівництва і надано забудовникам 4 будівельних паспорти на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків та господарських будівель та 5 містобудівних умов та обмеження для проектування об'єкта будівництва, видано 6 витягів з містобудівної документації для зміни цільового призначення земельної ділянки, 3 висновки про можливість/ неможливість розміщення на земельній ділянці виробничих потужностей підприємств, переміщених (евакуйованих) із зони бойових дій або об'єктів для тимчасового проживання ВПО або інших об'єктів визначених законодавством.

Управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації протягом місяця нараховано компенсаційну послугу «муніципальна няня» в сумі 8580,00 грн. Прийнято 3 заяви на проходження комплексної реабілітації дітей з інвалідністю, 2 пакети документів від осіб з інвалідністю направлено до центрів реабілітації, 4 дітей цієї ж категорії направлено проходження комплексної реабілітації. Опрацьовано документи від 7 осіб з інвалідністю для отримання допоміжних засобів реабілітації. Для встановлення та продовження статусу багатодітної сім'ї звернулось 85 сімей. Видано 2 посвідчення батьків багатодітної сім'ї, 56 довідок дитини з багатодітної сім'ї, 15 довідок багатодітної сім'ї та 46 довідок для встановлення статусу внутрішньо переміщена особа. Підготовлено 9 запитів/відповідей щодо встановлення статусу батьків та дітей з багатодітної сім'ї. Створено 255 електронних особових справ отримувачів посвідчень для осіб, які постраждали внаслідок ЧАЕС.

Відділом з питань ветеранської політики райдержадміністрації забезпечено подання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни. Надано статус, видані посвідчення та сформовані особові справи члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці 17 особам. Надано статус та видано посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни для 12 осіб. Продовжено термін дії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни для 11 осіб. Видано 4 талони на безкоштовний проїзд залізничним транспортом особам з інвалідністю внаслідок війни. Опрацьовано 35 заяв для отримання послуги із професійної адаптації. Станом на 01.10.2026 20 осіб направлено на професійне навчання за програмою підготовки водіїв транспортних засобів категорії «В», «С». У Острожецькій, Привільненській, Тараканівській територіальних громадах проведено зустрічі із членами родин зниклих безвісти за особливих обставин та ветеранами.

Протягом звітного періоду відділом документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації здійснювався щоденний аналіз інформацій, що надходили від міських, сільських, селищних голів територіальних громад, керівників структурних підрозділів про стан виконання документів, проводились корегування відповідей та проєктів розпоряджень начальника районної військової адміністрації. На виконання документів вищестоящих органів, в межах повноважень голови районної державної адміністрації - начальника військової адміністрації, з посиленням на законодавчі акти у вересні 2026 року прийнято 16 розпоряджень та 4 накази. Протягом місяця зареєстровано 802 документи, в т.ч.: Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, документів центральних органів влади - 11; розпоряджень, наказів голови облдержадміністрації - 18; доручень голови облдержадміністрації, заступників голови облдержадміністрації, листів з облдержадміністрації - 267. Надіслано: інформацій про виконання документів - 406; листи на ТГ - 100. Електронною поштою та через систему електронного документообігу отримано 1378 документів, надіслано 797 документів. На контролі перебувало: розпоряджень та наказів голови облдержадміністрації - 13; доручень голови облдержадміністрації - 11; розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації - 11. Здійснювався щотижневий, щоденний випереджувальні моніторинги.

Протягом вересня 2026 року до райдержадміністрації надійшло 34 звернення громадян, з них: 4 письмові, усі звернення розглянуто та надано відповідь у встановлений законом термін. 22 звернення з урядової «гарячої лінії» надісланих на розгляд Рівненським обласним контактним центром, 8 звернень на особистому прийомі голови. Надійшло 4 запити на надання публічної інформації. Організовано особисті прийоми громадян головою райдержадміністрації. Проведено «день контролю» при заступнику голови райдержадміністрації Ірині Кружайло, на якому заслухано доповідь Крупецького сільського голови. Проведено засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян.

Відділом інформаційної діяльності, комунікації з громадськістю та засобами масової інформації на офіційному сайті райдержадміністрації, в мережі facebook та telegram-каналі розміщено 78 публікацій. Протягом звітного періоду відділом забезпечено щоденний аналіз соціально-політичної ситуації в районі; аналіз публікацій в місцевих ЗМІ; підготовку медіа-плану основних заходів для висвітлення на сайті ОДА; підготовку некрологів про загиблих військовослужбовців з Дубенського району. Протягом вересня забезпечено поширення інформаційних кампаній в підтримку Збройних Сил України.

Службою управління персоналом райдержадміністрації протягом звітного періоду підготовлено 11 проєктів розпоряджень начальника військової адміністрації, 19 проєктів наказів керівника апарату з кадрових питань. Подано звітність до Дубенського РТЦК та СП про чисельність військовозобов'язаних і призовників, які прийняті (зняті) на військовий облік та в яких пройшли зміни в облікових даних. Службою подано

інформаційно – аналітичні матеріали про стан кадрової роботи та виконання актів та доручень Президента України та Кабінету Міністрів України з питань реалізації державної кадрової політики. До Пенсійного Фонду України подано відомості про трудові відносини щодо звільнених, призначених та переведених працівників. Здійснено процедуру призначення 3 державних службовців, звільнення заступника голови райдержадміністрації та 2 державних службовців. Підготовлено та подано пакети документів для проведення спеціальної перевірки відомостей щодо 2 осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком. Сформовано звітність Дубенському РТЦК та СП про чисельність військовозобов'язаних і призовників які прийняті на військовий облік та в яких пройшли зміни в облікових даних.

Відділом Державного реєстру виборців опрацьовано періодичні поновлення 01-30 вересня 2026 року. До АІКС завантажено 102 відомості, опрацьовано 979 записів. Підготовлено та проведено 19 наказів, з них: 7 про внесення змін до запису; 4 про внесення запису; 3 про знищення записів; 2 про вибуття виборців; 3 про зміну виборчої адреси. На основі інформації отриманої від суб'єктів подання внесено 29 змін до Адресного реєстру ДРВ та утворено житлові будинки. Надіслано 19 листів-запитів, зокрема 2 до відділів ДМС України, щодо аналізу розбіжностей та стосовно осіб, кратного включених до Державного реєстру виборців на території Дубенського району, 7 щодо підтвердження наявності житлового будинку, 10 щодо розбіжності з даними ЄДРА. Адміністратором безпеки здійснювалася робота спрямована на виконання комплексу організаційних та інженерно-технічних заходів щодо захисту інформації в аналітичній інформаційно-комунікаційній системі.

Архівним відділом райдержадміністрації проводилося приймання погосподарських книг від сільських, селищних рад району у зв'язку з закінченням строку зберігання погосподарських книг по населених пунктах сільських та селищних рад Дубенського району, які велися по 1950 рік включно, та у зв'язку з необхідністю їх оцифрування Державним архівом Рівненської області. Підготовлено проекти описів справ постійного зберігання за 1940-1950 роки об'єднаного архівного фонду погосподарських книг населених пунктів колишнього Млинівського, Демидівського, Радивилівського районів. Проведено пошукові роботи документів Національного архівного фонду, опрацьовано 11 фондів установ, 32 одиниці зберігання. Проведено засідання експертної комісії архівного відділу райдержадміністрації, розглянуто 11 проектів документів. Підготовлено відповіді на 7 тематичних запитів. Для забезпечення прав і законних інтересів громадян, згідно поданих заяв, підготовлено 91 архівну довідку майнового, соціально-правового, тематичного характеру.

Відділом з питань освіти, культури, молодіжної політики та спорту проведено аналіз стану організації харчування в закладах освіти.

Здійснювалася взаємодія з органами управління освітою територіальних громад щодо забезпечення належних та безпечних умов освітнього процесу. До Дня фізичної культури та спорту, Всесвітнього дня туризму, Всеукраїнського дня бібліотек у територіальних громадах району проведено тематичні заходи.

Службою у справах дітей райдержадміністрації протягом місяця, з метою соціально - правового захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, надано консультації, методичну допомогу службам у справах дітей Дубенського району з питань влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку/піклування, порядок повернення дитини, позбавленої батьківського піклування у біологічну сім'ю, щодо втрати статусу дитини, позбавленої батьківського піклування. Проведено моніторинг виплат державної соціальної допомоги опікунам/піклувальникам, прийомним батькам. Взято участь у нарадах з актуальних питань соціального захисту населення області та захисту прав дітей. Протягом вересня взято участь у онлайн- нарадах з актуальних питань роботи служб у справах дітей. 17.09.2026 взято участь у роботі міжвідомчої робочої групи з питань протидії порушення прав дітей та протидії домашньому насильству.

Сектором організаційного забезпечення апарату райдержадміністрації за пропозиціями структурних підрозділів та відділів підготовлено проєкт квартального, місячного та оперативного планів роботи районної державної адміністрації на четвертий квартал та жовтень 2026 року, наповнення гугл-календаря. Узагальнено та сформовано звіт про виконання плану роботи районної державної адміністрації – районної військової адміністрації за серпень 2026 року. Організовано проведення наради з керівниками структурних підрозділів та начальниками відділів, 1 засідання «Діалогу з громадами», в рамках роботи Конгресу місцевих та регіональних влад при Президентіві України. Виготовлено 45 Почесних грамот для проведення урочистих заходів та відзначення осіб з нагоди святкових подій та визначних дат.

Відділом юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації забезпечено подання щомісячної інформації до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції щодо подання переліків розпорядчих актів. Забезпечено правовий аналіз судових рішень та матеріалів судових справ, де стороною виступає Дубенська районна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи, правовий аналіз та участь у підготовці проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації-начальника районної військової адміністрації та наказів керівника апарату райдержадміністрації. Підготовлено відповіді на 4 звернення громадян та 1 запит на отримання публічної інформації. Протягом місяця надавалась методична/практична допомога відділам та структурним підрозділам райдержадміністрації.

Відділом державної реєстрації Дубенської райдержадміністрації протягом місяця надавались адміністративні послуги та консультації громадянам у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

Здійснювався процес впорядкування реєстраційних справ у сфері державної реєстрації. Надавались відповіді на адвокатські запити. Виконувались ухвали та рішення судів. Всього у звітному періоді зареєстровано 309 заяв та запитів, проведено реєстрацію 74 прав власності, 1 обтяження речових прав, 4 інших речових прав похідних від права власності, 7 змін до відомостей про юридичну особу, 2 припинення фізичних осіб – підприємців, 4 реєстрації фізичних осіб-підприємців, сформовано 479 документи у сфері державної реєстрації.

Керівник апарату адміністрації

Лілія СЛІВІНСЬКА

підг. Марія Табачук