

Начальнику Дубенської районної
військової адміністрації
Всеволоду ПЕКАРСЬКОМУ

**Інформація
про виконання плану роботи
Дубенської районної державної адміністрації – районної
військової адміністрації за червень 2025 року**

Районна державна адміністрація – районна військова адміністрація та її структурні підрозділи працювали згідно затвердженого плану роботи.

Фінансовим управлінням райдержадміністрації протягом місяця проводився аналіз надходжень районного бюджету та виконання власних доходів територіальних громад району. Надіслано у Дубенське УДКСУ у Рівненській області та Департамент фінансів розпис, помісячний розпис доходів та видатків загального та спеціального фондів, джерела надходження. Подано звіти: до ОДПІ податкового розрахунку сум доходу, нарахованого на користь платників податків – фізичних осіб і сум утриманого з них податку а також сум нарахованого єдиного внеску; про заборгованість за бюджетними коштами по державному та місцевому бюджету та соціальних виплатах; про обсяги витрат, спрямованих з місцевих бюджетів на виконання завдань щодо відсічі збройної агресії, забезпечення недоторканості державного кордону та захисту держави, реалізації заходів територіальної оборони та захисту безпеки населення в розрізі місцевих бюджетів розташованих на території Дубенського району. Підготовлено інформацію щодо відкриття у Національному банку України рахунків з метою залучення добровільних внесків. Підготовлено 2 накази про зміни до районного бюджету Дубенського району. Сформовано місячний звіт про використання коштів з резервного фонду, про надані місцеві гарантії та стан гарантованих відповідно обласними радами та територіальними громадами боргів.

Відділом з питань фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації складено і затверджено кошториси та плани асигнувань видатків Дубенської райдержадміністрації, структурних підрозділів та зміни до них. Нараховано та виплачено заробітну плату працівникам, допомогу по тимчасовій непрацездатності, здійснено розрахунки відпусток працівникам. Опубліковано інформацію через електронний майданчик в системі e-Tender з метою організації та проведення процедур закупівель. Складено на підставі первинних документів та даних бухгалтерського обліку квартальну бюджетну звітність по місцевому бюджету за 2025 рік у порядку, встановленому чинним законодавством.

Відділом економіки та інфраструктури райдержадміністрації протягом місяця здійснено ряд заходів: зібрано інформацію про обсяги промислового виробництва в натуральних одиницях та обсяги реалізації продукції, проведено аналіз обсягів у порівнянні з відповідним періодом минулого року в розрізі підприємств; підготовлено інформацію на ОДА щодо виявлення та припинення незаконного видобутку вапняків та пісків придатних до благоустрою; щодо

стану виплати заробітної плати на підприємствах (установах, організаціях) району; підвищення рівня безпеки дорожнього руху у місцях концентрації ДТП району; забезпечення контролю за встановленням суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі цін на товари; щодо моніторингу виконання програм державної підтримки бізнесу, якими передбачено гранти від держави на створення власної справи, розширення малого та середнього бізнесу; здійснено моніторинг здійснення територіальними громадами закупівель через систему «Держзакупівлі» у червні 2025 року; проведено моніторинг мережі торгівлі та зберігання нафтопродуктів з метою виявлення самовільно влаштованих автозаправних станцій; підготовлено перелік заглиблених споруд для одночасного розміщення робочих місць до 80 осіб, з обов'язковою наявністю над нею або в безпосередній близькості від неї адміністративної будівлі для обладнання робочих місць, місць відпочинку та харчування.

Відділом з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами на протязі місяця щоденно проводився збір матеріалів та підготовка інформацій в обласну державну адміністрацію, головне управління ДСНС України у Рівненській області. 04-05.06.2025 взято участь у міжнародних навчаннях рятувальників на території Рівненського району. 06.06.2025 проведено засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дубенського району де розглянуто питання щодо затвердження Плану підготовки органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій до пропуску льодоходу, повені та паводків у 2026 році, внесення змін до плану роботи Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дубенського району на 2025 рік.

24-27.06.2025 - навчання у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Рівненської області пройшла посадова особа органу виконавчої влади, яка виконує обов'язки секретаря комісії з питань евакуації та «Керівники приймальних пунктів евакуації».

30.06.2025 проведено нараду щодо забезпечення доступності населення міста до фонду захисних споруд цивільного захисту та затвердження Положення про Дубенську районну ланку територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Рівненської області. Здійснювався аналіз щодо формування територіальними громадами матеріального резерву на випадок повітряних атак. Проводилися комплексні та контрольні обстеження фонду захисних споруд цивільного захисту відповідно до затвердженого плану та вимог ст. 32 Кодексу цивільного захисту України (зі змінами).

Відділом житлово-комунального господарства та енергетики проводилися заходи із забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства та енергетики на території району, збір інформації стосовно подання матеріалів територіальними громадами для участі у Програмі «Енергоефективність громадських будівель в Україні», аналіз стану розрахунків підприємств району та населення за комунальні послуги. Проведено засідання районної спеціальної комісії з питань розрахунків за спожиті енергоносії, збір та подання інформації щодо планових відключень електроенергії у травні поточного року та розміщення на сайті Дубенської РДА, соціальних мережах. Надано відповідь на 1 звернення громадян.

03.06.2025 проведено виїзне засідання комісії з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб, обстежено 3 об'єкти.

Відділом містобудування та архітектури підготовлено та зареєстровано у Єдиній електронній системі у сфері будівництва і надано забудовникам 1 будівельний паспорт на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків та господарських будівель та 3 містобудівних умови та обмежень для проектування об'єкта будівництва.

Відділом цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації райдержадміністрації підготовлено та актуалізовано інформацію щодо реєстру територіальних громад. Проведено тестування з основ кібергігієни для державних службовців. На постійному контролі перебуває питання кіберактивності, на сьогоднішній день кібератак та змін в організації інформаційної інфраструктури та її кіберзахисту в Дубенській райдержадміністрації зафіксовано не було.

Відділом агропромислового розвитку та екології було здійснено аналіз наповнення бюджету природоохоронних фондів за рахунок коштів від сплати екологічного податку, щодо оренди земельних часток (паїв) та виплати орендної плати за них. 16.06.2025 з керівниками та спеціалістами сільськогосподарських підприємств району обговорено питання підготовки до збирання озимого ріпаку та інших зернових культур. 17-25 червня з власниками зернозбиральної техніки обговорено питання протипожежної безпеки при збиранні зернових культур урожаю 2025.

До управління соціального захисту населення райдержадміністрації протягом травня прийнято 865 пакетів документів для призначення різних видів державних допомог, в тому числі: 120 заяв через програмний комплекс «Соціальна громада»; 603 заяви через ПК ЄІССС, 142 пакети документів в паперовому вигляді. По 723 справах проведено роботу по призначенню різних видів допомог. З цією метою сформовано та надіслано 6 запитів в Фіскальну Службу та Пенсійний фонд України. Здійснено перевірку 723 справ щодо правильності призначення усіх видів допомог. Видано 251 довідку, 726 повідомлень про суми призначених допомог.

Підготовлено 10 відповідей на звернення громадян до Урядової «гарячої лінії». Сформовано 3 запити на отримання особових справ з інших районів, для переведення виплати різних видів допомог. Відділом виплати державних соціальних допомог проведено нарахування державних соціальних допомог на липень 2025 року для 8603 одержувачів допомоги на загальну суму 25,32 тис. грн. На санаторно-курортне лікування, комплексну реабілітацію дітей з інвалідністю прийнято 3 заяви та 1 заяву від особи, постраждалої внаслідок аварії на ЧАЕС. Нараховано грошової компенсації за пільгове забезпечення продуктами харчування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи для 676 одержувачів на загальну суму 188,7 тис. грн. Для вставлення та продовження статусу багатодітної сім'ї звернулася 46 сімей. Протягом червня видано 48 довідок дитині з багатодітної сім'ї, 21 посвідчення батьків з багатодітної сім'ї. До Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю направлено документи від 16 осіб для отримання допоміжних засобів реабілітації. Протягом місяця зареєстровано 52 справи на призначення

грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» відповідно до Порядку та умов реалізації пілотного проекту «Монетизація одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка"».

Протягом звітнього періоду відділом документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації здійснювався аналіз документообігу, щоденний аналіз інформацій, що надходили від міських, сільських, селищних голів територіальних громад, керівників структурних підрозділів про стан виконання документів, проводились корегування відповідей та проектів розпоряджень начальника районної військової адміністрації. На виконання документів вищестоящих органів, в межах повноважень голови районної державної адміністрації - начальника військової адміністрації, з посиланням на законодавчі акти у червні 2025 року прийнято 22 розпорядження та 2 накази. Протягом місяця зареєстровано 746 документів, в т.ч.: Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, документів центральних органів влади - 36; розпоряджень голови облдержадміністрації – 30; доручень голови облдержадміністрації, заступників голови облдержадміністрації, листів з облдержадміністрації – 167; інших листів – 889. Надіслано: інформацій про виконання документів – 395; листи на ТГ – 62. Протягом місяця електронною поштою отримано 811 документів, надіслано 889 документів. На контролі перебувало: розпоряджень та наказів голови облдержадміністрації – 18; доручень голови облдержадміністрації – 11; розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації – 14. Здійснювався щотижневий, щоденний випереджувальні моніторинги.

Протягом червня 2025 року до райдержадміністрації надійшло 53 звернення громадян, з них: 17 письмових, на 4 звернення надано відповідь у встановлений законом термін, 5 – на розгляді, 8 – спрямовані за належністю. 34 звернення з урядової «гарячої лінії» надісланих на розгляд Рівненським обласним контактним центром. Підготовлено та надіслано відповіді 21 заявнику, 2- на розгляді, 11- спрямовано за належністю, 7 звернень на особистому прийомі голови адміністрації. Надійшло 4 запити на надання публічної інформації, відповіді надано у встановлений законодавством термін. Організовано особисті прийоми громадян головою райдержадміністрації. Проведено «день контролю» при заступнику голови райдержадміністрації Наталії Левшенюк, на якому заслухано доповідь Підлозцівського сільського голови. Проведено засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян.

Відділом інформаційної діяльності, комунікації з громадськістю та засобами масової інформації на офіційному сайті райдержадміністрації, в мережі facebook та telegram-каналі розміщено 195 публікацій. Протягом звітнього періоду відділом забезпечено щоденний аналіз соціально-політичної ситуації в районі; аналіз публікацій в місцевих ЗМІ; підготовку медіа-плану основних заходів для висвітлення на сайті ОДА; підготовку некрологів про загиблих військовослужбовців з Дубенського району; підготовку 4 відео для публікацій у соціальних мережах; підготовку візуальної айдентики, сценарію заходу «Дубенська сила», забезпечено інформаційний супровід медійних кампаній «ТиЯк?» та звітність в ОДА, поширення інформаційних матеріалів в рамках

комунікаційних кампаній в підтримку Збройних Сил України та недопущення випадків шахрайства від кіберполіції та СБУ.

Службою управління персоналом райдержадміністрації протягом звітного періоду підготовлено 9 проєктів розпоряджень начальника військової адміністрації, 33 проєкти наказів керівника апарату з кадрових питань, 23 про надання відпусток працівникам райдержадміністрації, 1 про встановлення надбавки за вислугу років, 7 про надання стимулюючих виплат державним службовцям, 1 про переведення; 1 про покладання обов'язків. Здійснено процедуру звільнення 1 державного службовця, переведення 1 державного службовця та призначення 1 державного службовця. Подано звітність до Дубенського РТЦК та СП про чисельність військовозобов'язаних і призовників, які прийняті (зняті) на військовий облік та в яких пройшли зміни в облікових даних. Службою подано інформаційно – аналітичні матеріали про стан кадрової роботи та виконання актів та доручень Президента України та Кабінету Міністрів України з питань реалізації державної кадрової політики. Підготовлено 2 довідки про результати спеціальної перевірки відомостей щодо 2 осіб, що призначаються в період дії воєнного стану на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком. Систематизовано інформації щодо керівних працівників адміністрації, стану вакантних посад, стану невикористаних відпусток працівників райдержадміністрації.

Відділом Державного реєстру виборців опрацьовано періодичні поновлення 01-30 червня 2025 року. До АІКС завантажено 93 відомості, опрацьовано 859 записів. Підготовлено та проведено 35 наказів, з них: 13 про внесення змін до запису; 6 про внесення запису; 6 про знищення записів; 5 про вибуття виборців; 5 про зміни ВА за зверненнями ВВ, 1- про зміни у геонімах/будинках.

На основі інформації отриманої від суб'єктів подання внесено зміни до Адресного реєстру ДРВ та утворено житлові будинки – 10 змін. Надіслано 19 листів-запитів: до відділів ДМС України – 8 запитів, щодо аналізу розбіжностей та стосовно осіб, кратного включених до Державного реєстру виборців на території Дубенського району, до територіальних громад-1. Адміністратором безпеки здійснювалася робота спрямована на виконання комплексу організаційних та інженерно-технічних заходів щодо захисту інформації в аналітичній інформаційно-комунікаційній системі.

Архівним відділом райдержадміністрації протягом червня надавалась методична та практична допомога по розробці проєктів номенклатур справ Демидівській селищній раді, службі у справах дітей Демидівської селищної ради, службі у справах дітей Боремельської сільської ради. Проведено пошукові роботи документів Національного архівного фонду та опрацьовано 15 фондів установ, в кількості 35 справ. 17 червня 2025 року проведено засідання Експертної комісії архівного відділу. Переміщено фонди у архівосховищах віддаленого робочого місця селища Млинів, поновлено постеляжні топографічні показники. Підготовлено відповіді на запит Дубенської окружної прокуратури, запити приватних нотаріусів Дубенського районного нотаріального округу, відповіді на адвокатський запит, запит відділення поліції № 1 Дубенського районного відділу поліції ГУНП в Рівненській області,

відділу Демидівського ДЗК. Для забезпечення прав і законних інтересів громадян, згідно поданих заяв, підготовлено 69 архівних довідки, з них 41 на платній основі. В читальному залі, протягом червня, зареєстровано 4 користувачі документами Національного архівного фонду та видано для користування 28 справ.

Відділом освіти, культури та спорту райдержадміністрації скоординовано роботу пунктів складання НМТ та участі випускників ЗЗСО району в тестуванні. У 2025 році на участь в НМТ зареєструвався 821 випускник. Успішно склали НМТ 743, що становить 90,5% від кількості зареєстрованих. 77 – не склали тест, 6 випускників склали один з предметів на 200 балів. До Дня Конституції України в громадах району проведено благодійні концерти та акції на підтримку ЗСУ, зустрічі з родинами загиблих, полонених, зниклих безвісти військовослужбовців. У бібліотеках організовані виставки та інформаційні локації, присвячені історії української Конституції.

Службою у справах дітей райдержадміністрації протягом місяця проводилась робота щодо передачі особових справ кандидатів в усиновлювачі, анкет дітей, які перебувають на обліку з усиновлення. Виконавчим органам сільських, селищних рад передано 22 анкети дітей, які перебувають на обліку з усиновлення, 3 справи кандидатів в усиновлювачі, 27 справ усиновлених дітей.

Протягом місяця здійснювалась робота в ІАС «Діти» щодо оновлення та наповнення актуальною інформацією 35 обліково-статистичних карток дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування. На виконання постанови КМУ від 18.06.2025 №702 «Про внесення до деяких постанов Кабінету Міністрів України змін щодо здійснення органами опіки та піклування, службами у справах дітей повноважень стосовно організації діяльності дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей», проводиться робота щодо підготовки розпоряджень про припинення функціонування прийомних сімей, які функціонують на території району.

Протягом звітнього періоду відділом забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації здійснено роботу щодо збору копій актів органів місцевого самоврядування з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, здійснювався моніторинг засідань сесій територіальних громад та проведення засідань виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад, моніторинг офіційних сторінок територіальних громад району щодо оприлюднення матеріалів засідань сесій та виконавчих комітетів сільських рад. Проведено детальний аналіз депутатського складу місцевих рад щодо фактичної чисельності, гендерної рівності, вікової категорії.

Відділом охорони здоров'я райдержадміністрації проведено збір та аналіз інформації щодо проходження ВЛК військовозобов'язаними. Надавалася організаційно-методична допомога закладам охорони здоров'я в Дубенському районі. Проведено аналіз стану фінансування закладів охорони здоров'я первинного і вторинного рівня Дубенського району. 30.06.2025 проведено засідання районної координаційної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції. Надано відповіді на 5 звернень громадян.

Сектором організаційного забезпечення апарату райдержадміністрації протягом червня організовано проведення 2 нарад з головами територіальних

громад Дубенського району. За пропозиціями структурних підрозділів та відділів підготовлено проєкт місячного та оперативного планів роботи районної державної адміністрації на III квартал та липень 2025 року, наповнення гугл-календаря, друк перепусток. Узагальнено та підготовлено звіт про виконання плану роботи районної державної адміністрації – районної військової адміністрації за травень 2025 року. Забезпечено участь голів територіальних громад у засіданні Конгресових слуханнях при Президентові України.

Відділом юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації забезпечено подання щомісячної інформації до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції щодо подання переліків розпорядчих актів. Проведено перевірку на дотримання законодавства рішень виконкому міських, селищних, сільських рад з питань виконання делегованих державою повноважень. Забезпечено правовий аналіз судових рішень та матеріалів судових справ, де стороною виступає Дубенська районна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи. Підготовлено відповідь на 1 звернення. Протягом місяця надавалась методична/практична допомога відділам та структурним підрозділам райдержадміністрації.

Відділом державної реєстрації Дубенської райдержадміністрації надавались адміністративні послуги та консультації громадян у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Надавались відповіді на адвокатські запити, виконувалися ухвали та рішення судів. Протягом звітного періоду зареєстровано 187 заяв та запитів, проведено реєстрацію 48 прав власності, 4 інших речових прав похідних від права власності, 2 реєстрації створення юридичних осіб, 5 змін до відомостей про юридичну особу, 2 про припинення юридичної особи, 3 припинення фізичної особи - підприємця. Сформовано 238 документів у сфері державної реєстрації.

В.о. керівника апарату адміністрації

Ірина ШЕВЧУК