

Начальнику Дубенської районної
військової адміністрації
Всеволоду ПЕКАРСЬКОМУ

**Інформація
про виконання плану роботи
Дубенської районної державної адміністрації – районної
військової адміністрації за червень 2026 року**

Районна державна адміністрація – районна військова адміністрація та її структурні підрозділи працювали згідно затвердженого плану роботи.

Фінансовим управлінням райдержадміністрації протягом місяця проводився аналіз надходжень районного бюджету та виконання власних доходів територіальних громад району станом на 01.06.2026. Надіслано у Дубенське УДКСУ у Рівненській області та Департамент фінансів розпис, помісячний розпис доходів та видатків загального та спеціального фондів, джерела надходження. Подано звіти: до ОДПІ податкового розрахунку сум доходу, нарахованого на користь платників податків – фізичних осіб і сум утриманого з них податку а також сум нарахованого єдиного внеску; про заборгованість за бюджетними коштами по державному та місцевому бюджету; про обсяги витрат, спрямованих з місцевих бюджетів на виконання завдань щодо відсічі збройної агресії, забезпечення недоторканості державного кордону та захисту держави, реалізації заходів територіальної оборони та захисту безпеки населення в розрізі місцевих бюджетів розташованих на території Дубенського району. Сформовано місячний звіт про використання коштів з резервного фонду, про надані місцеві гарантії та стан гарантованих відповідно обласними радами та територіальними громадами боргів.

Відділом з питань фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації складено і затверджено кошториси та плани асигнувань видатків Дубенської райдержадміністрації, структурних підрозділів та зміни до них. Нараховано та виплачено заробітну плату працівникам, допомогу по тимчасовій непрацездатності, здійснено розрахунки відпусток і грошової допомоги, допомоги на вирішення соціально-побутових питань працівникам. Складено на підставі первинних документів та даних бухгалтерського обліку місячну бюджетну звітність по місцевому та державному бюджетах за 2026 рік у порядку, встановленому чинним законодавством. Проаналізовано фактичні видатки на оплату праці працівників райдержадміністрації за червень 2026 року.

Сектором внутрішнього аудиту райдержадміністрації у червні 2026 року проведено перевірку пріоритетного об'єкту внутрішнього аудиту діяльності відділу житлово – комунального господарства та енергетики райдержадміністрації.

Відділом економіки та інфраструктури райдержадміністрації протягом місяця здійснено ряд заходів: проведено аналіз обсягів промислового виробництва в натуральних одиницях та обсягів реалізації продукції, проведено аналіз обсягів у порівнянні з відповідним періодом минулого року в розрізі підприємств; моніторинг щодо виявлення та припинення незаконного видобутку вапняків та пісків придатних до благоустрою; щодо стану виплати

заробітної плати на підприємствах (установах, організаціях) району; підвищення рівня безпеки дорожнього руху у місцях концентрації ДТП району; забезпечення контролю за встановленням суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі цін на товари; моніторинг виконання програм державної підтримки бізнесу, якими передбачено гранти від держави на створення власної справи, розширення малого та середнього бізнесу, підготовлено матеріали по 2 підприємствах на засідання обласної робочої групи з визначення підприємств, установ, організацій області критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період. Проведено моніторинг здійснення територіальними громадами закупівель через систему «Держзакупівлі» у травні 2026 року;

Відділом з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації 03.06.2026 проведено робочу нараду з заступниками голів територіальних громад та відповідальними працівниками цивільного захисту щодо стану виконання визначених завдань у сфері цивільного захисту органами місцевого самоврядування. 26.06.2026 проведено засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дубенського району де розглядались питання необхідності реалізації проєктів, пов'язаних із підвищенням надійності функціонування систем питного водопостачання, як заходів, спрямованих на запобігання виникненню надзвичайних ситуацій техногенного характеру пов'язаних із припиненням або порушенням водопостачання населених пунктів та мінімізацію їх наслідків; готовність місцевих ОМС забезпечити санітарно-епідемічне благополуччя населення в літній період; щодо стабілізації епідемічної ситуації з керованих інфекцій.

Здійснювався аналіз щодо формування територіальними громадами матеріального резерву на випадок ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

Проводилися комплексні та контрольні обстеження фонду захисних споруд цивільного захисту відповідно до затвердженого плану та вимог ст. 32 Кодексу цивільного захисту України (зі змінами).

Відділом житлово-комунального господарства та енергетики проводилися заходи із забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства та енергетики на території району, узагальнення інформації щодо обсягів фінансової допомоги наданої теплопостачальним підприємствам та підприємствам водопровідно – каналізаційного господарства, аналіз стану розрахунків підприємств району та населення за комунальні послуги, моніторинг діючих тарифів на теплову енергію та комунальні послуги, моніторинг забезпечення підприємств операторів критичної інфраструктури резервними джерелами живлення, моніторинг виконання заходів та робіт щодо інженерного захисту першого рівня об'єктів водопостачання та водовідведення визначених Комплексним планом стійкості Рівненської області на 2026 рік. Проведено засідання районної спеціальної комісії з питань розрахунків за спожиті енергоносії.

Відділом містобудування та архітектури підготовлено та зареєстровано у Єдиній електронній системі у сфері будівництва і надано забудовникам 8 будівельних паспортів на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків та господарських будівель та 4 містобудівних умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва, видано 2 витяги з

містобудівної документації для зміни цивільного призначення земельної ділянки тимчасового проживання ВПО або інших об'єктів, визначених законодавством.

Відділом агропромислового розвитку та екології було проведено аналіз наповнення бюджету природоохоронних фондів за рахунок коштів від сплати екологічного податку; сформовано районну робочу групу та розпочато інвентаризацію історичних місць видалення відходів; проведено аналіз середніх цін продукції сільського господарства, реалізованої підприємствами за районами у січні – травні 2026 року. З представниками територіальних громад та власниками зернозбиральної техніки обговорено питання протипожежної безпеки під час збирання врожаю 2026.

Управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації протягом місяця нараховано компенсаційну послугу «муніципальна няня» в сумі 8580,00грн. Прийнято 9 заяв на проходження комплексної реабілітації дітей з інвалідністю, 6 пакетів документів від осіб з інвалідністю направлено до центрів реабілітації. Для встановлення та продовження статусу багатодітної сім'ї звернулась 41 сім'я. Видано 41 довідку дитини з багатодітної сім'ї, 16 довідок багатодітної сім'ї та 24 довідки для встановлення статусу внутрішньо переміщена особа. Підготовлено 6 запитів/відповідей щодо встановлення статусу батьків та дітей з багатодітної сім'ї. Створено 22 електронні особові справи отримувачів посвідчень для осіб, які постраждали внаслідок ЧАЕС. 10.06.2026 організовано вручення державних нагород «Мати-героїня» 32 жінкам з Дубенського району.

Відділом з питань ветеранської політики райдержадміністрації забезпечено подання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни. Надано статус, видані посвідчення та сформовані особові справи члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці – 32 особам. Видано 6 довідок дітям до 14 років загиблих Захисників України. Надано статус та видано посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни для 16 осіб.

Продовжено термін дії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни для 6 осіб. Видано 2 талони на безкоштовний проїзд залізничним транспортом особам з інвалідністю внаслідок війни. Опрацьовано 15 заяв для отримання послуги із професійної адаптації, направлено на професійне навчання за програмою підготовки водіїв транспортних засобів категорії «В» 9 осіб. 17,24.06.2026 організовано зустрічі з членами родин зниклих безвісти за особливих обставин та з ветеранами у Смизькій та Повчанській територіальних громадах.

Протягом звітнього періоду відділом документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації здійснювався аналіз документообігу, щоденний аналіз інформацій, що надходили від міських, сільських, селищних голів територіальних громад, керівників структурних підрозділів про стан виконання документів, проводились корегування відповідей та проектів розпоряджень начальника районної військової адміністрації. На виконання документів вищестоящих органів, в межах повноважень голови районної державної адміністрації - начальника військової адміністрації, з посиланням на законодавчі акти у червні 2026 року прийнято 30 розпоряджень, 3 накази та 1 доручення. Протягом місяця зареєстровано 840 документів, в т.ч.: Указів

Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, документів центральних органів влади - 30; розпоряджень, наказів голови облдержадміністрації – 21; доручень голови облдержадміністрації, заступників голови облдержадміністрації, листів з облдержадміністрації – 283. Надіслано: інформацій про виконання документів – 408; листи на ТГ – 98. У червні електронною поштою та через систему електронного документообігу отримано 1128 документів, надіслано 717 документів. На контролі перебувало: розпоряджень та наказів голови облдержадміністрації – 15; доручень голови облдержадміністрації - 11; розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації - 15. Здійснювався щотижневий, щоденний випереджувальні моніторинги.

Протягом червня 2026 року до райдержадміністрації надійшло 53 звернення громадян, з них: 11 письмових, 5- на розгляді, 3- спрямовано за належністю. 35 звернень з урядової «гарячої лінії» надісланих на розгляд Рівненським обласним контактним центром, 4 звернення на особистому прийомі голови. Організовано особисті прийоми громадян головою райдержадміністрації. Проведено «день контролю» при заступнику голови райдержадміністрації Ірині Кружайло, на якому заслухано доповідь Ярославицького сільського голови. Проведено засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян. Проведено 2 виїзні прийоми громадян, на яких прийнято 3 особи.

Відділом інформаційної діяльності, комунікації з громадськістю та засобами масової інформації на офіційному сайті райдержадміністрації, в мережі facebook та telegram-каналі розміщено 116 публікацій. Протягом звітнього періоду відділом забезпечено щоденний аналіз соціально-політичної ситуації в районі; аналіз публікацій в місцевих ЗМІ; підготовку медіа-плану основних заходів для висвітлення на сайті ОДА; підготовку некрологів про загиблих військовослужбовців з Дубенського району; підготовку 5 відео для публікацій у соціальних мережах. Протягом червня підготовлено та опубліковано 2 історії під хештегом #Талановита молодь Дубенщини, та 3 публікації #Історії_війни_Дубенщина, поширення інформаційних кампаній в підтримку Збройних Сил України, та інформаційний супровід медійних кампаній «Медицина без бар'єрів», «Вступ дітей та молоді з ТОТ», «Ветеранський спорт».

Службою управління персоналом райдержадміністрації протягом звітнього періоду підготовлено 17 проєктів розпоряджень начальника військової адміністрації, 26 проєктів наказів керівника апарату з кадрових питань. Подано звітність до Дубенського РТЦК та СП про чисельність військовозобов'язаних і призовників, які прийняті (зняті) на військовий облік та в яких пройшли зміни в облікових даних. Службою подано інформаційно – аналітичні матеріали про стан кадрової роботи та виконання актів та доручень Президента України та Кабінету Міністрів України з питань реалізації державної кадрової політики. До Пенсійного Фонду України подано відомості про трудові відносини щодо звільнених, призначених та переведених працівників. Здійснено процедуру призначення 1 державного службовця, звільнення 2 державних службовців. Підготовлено матеріали щодо проведення класифікації посад державної служби. Підготовлено та надіслано матеріали щодо проведення спеціальної перевірки щодо державних службовців, що призначаються в період воєнного

стану на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком. Сформовано звітність Дубенському РТЦК та СП про чисельність військовозобов'язаних і призовників які прийняті на військовий облік та в яких пройшли зміни в облікових даних.

Відділом Державного реєстру виборців опрацьовано періодичні поновлення 01-30 червня 2026 року. До АІКС завантажено 87 відомостей, опрацьовано 876 записів. Підготовлено та проведено 39 наказів, з них: 12 про внесення змін до запису; 15 про внесення запису; 5 про знищення записів; 4 про вибуття виборців; 1 про зміну виборчої адреси, 1 про зміну місця народження за змінами АТУУ. На основі інформації отриманої від суб'єктів подання внесено 9 змін до Адресного реєстру ДРВ та утворено житлові будинки. Надіслано 4 листи-запити: до відділів ДМС України, щодо аналізу розбіжностей та стосовно осіб, кратного включених до Державного реєстру виборців на території Дубенського району. Адміністратором безпеки здійснювалася робота спрямована на виконання комплексу організаційних та інженерно-технічних заходів щодо захисту інформації в аналітичній інформаційно-комунікаційній системі.

Архівним відділом райдержадміністрації у червні проведено засідання експертної комісії. Внесено зміни до облікових документів, які перебувають на зберіганні архівного відділу. Проведено пошукові роботи документів Національного архівного фонду, опрацьовано 12 фондів установ, 25 одиниць зберігання. Для забезпечення прав і законних інтересів громадян, згідно поданих заяв, підготовлено 112 архівних довідок. Підготовлено та надано відповіді на 8 тематичних запитів.

Відділом з питань освіти, культури, молодіжної політики та спорту протягом місяця забезпечено координацію проведення основної сесії національного мультипредметного тесту. Для оздоровлення та відпочинку дітей у Дубенському районі організовано різні форми літнього дозвілля, зокрема літній патріотично – спортивний табір, пришкільні табори. Забезпечено координацію акції «Голоси дітей» до Дня вшанування дітей, які загинули внаслідок збройної агресії РФ; вшанування пам'яті козаків на Козацькому Редуті; проведення заходів з нагоди 375-ї річниці битви під Берестечком. В територіальних громадах проведено урочисті та тематичні заходи до Дня Конституції України.

Службою у справах дітей райдержадміністрації протягом місяця, з метою соціально - правового захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, надано консультації, методичну допомогу службам у справах дітей Дубенського району з питань влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку/піклування, порядок повернення дитини, позбавленої батьківського піклування у біологічну сім'ю, щодо втрати статусу дитини, позбавленої батьківського піклування. Проведено моніторинг виплат державної соціальної допомоги/грошового забезпечення опікунам/піклувальникам, прийомним батькам. 13.06.2026 взято участь у нараді з питань належної організації захисту дітей, чий батьки були військовослужбовцями та загинули через збройну агресію, внаслідок чого діти набули статусу дитини-сироти, дитини, ПОБ.

Відділом охорони здоров'я райдержадміністрації проведено збір та аналіз інформації щодо проходження ВЛК військовозобов'язаними. Надавалася організаційно-методична допомога закладам охорони здоров'я в Дубенському районі. Проведено аналіз фінансового стану закладів охорони здоров'я первинного та вторинного рівня. Проведено засідання районної координаційної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції.

Сектором організаційного забезпечення апарату райдержадміністрації за пропозиціями структурних підрозділів та відділів підготовлено проєкт місячного та оперативного планів роботи районної державної адміністрації на липень та III квартал 2026 року, наповнення гугл-календаря. Узагальнено та сформовано звіт про виконання плану роботи районної державної адміністрації – районної військової адміністрації за травень 2026 року. Організовано проведення 1 наради з головами територіальних громад Дубенського району, наради з керівниками структурних підрозділів та начальниками відділів. Спільно з відділами та структурними підрозділами взято участь у організації та проведенні церемонії вручення державних нагород «Мати-героїня» та державних нагород членам сімей загиблих героїв України. Виготовлено Почесні грамоти та подяки для проведення урочистих заходів та відзначення осіб з нагоди річниць, святкових подій та визначних дат.

Відділом юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації забезпечено подання щомісячної інформації до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції щодо подання переліків розпорядчих актів. Забезпечено правовий аналіз судових рішень та матеріалів судових справ, де стороною виступає Дубенська районна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи, правовий аналіз та участь у підготовці проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації-начальника районної військової адміністрації та наказів керівника апарату райдержадміністрації. Підготовлено відповіді на 8 звернень громадян та 1 адвокатський запит. Протягом місяця надавалась методична/практична допомога відділам та структурним підрозділам райдержадміністрації.

Відділом державної реєстрації Дубенської райдержадміністрації протягом місяця надавались адміністративні послуги та консультації громадянам у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Здійснювався процес впорядкування реєстраційних справ у сфері державної реєстрації. Надавались відповіді на адвокатські запити. Виконувались ухвали та рішення судів. Всього у звітному періоді зареєстровано 240 заяв та запитів, проведено реєстрацію 87 прав власності, 3 зоб'язань речових прав, 2 про створення юридичної особи, 1 про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця, 14 змін до відомостей про юридичну особу, сформовано 380 документів у сфері державної реєстрації.