

Інформація
про виконання плану роботи
Дубенської районної державної адміністрації – районної
військової адміністрації за грудень 2025 року

Районна державна адміністрація – районна військова адміністрація та її структурні підрозділи працювали згідно затвердженого плану роботи.

Фінансовим управлінням райдержадміністрації протягом місяця проводився аналіз надходжень районного бюджету та виконання власних доходів територіальних громад району станом на 01.01.2026. Надіслано у Дубенське УДКСУ у Рівненській області та Департамент фінансів розпис, помісячний розпис доходів та видатків загального та спеціального фондів, джерела надходження. Подано звіти: до ОДПІ податкового розрахунку сум доходу, нарахованого на користь платників податків – фізичних осіб і сум утриманого з них податку а також сум нарахованого єдиного внеску; про заборгованість за бюджетними коштами по державному та місцевому бюджету та соціальних виплатах; про обсяги витрат, спрямованих з місцевих бюджетів на виконання завдань щодо відсічі збройної агресії, забезпечення недоторканості державного кордону та захисту держави, реалізації заходів територіальної оборони та захисту безпеки населення в розрізі місцевих бюджетів розташованих на території Дубенського району. Сформовано місячний звіт про використання коштів з резервного фонду, про надані місцеві гарантії та стан гарантованих відповідно обласними радами та територіальними громадами боргів. Проведено аналіз видатків територіальних громад за грудень, зокрема надання субвенції з місцевих бюджетів державному бюджету, спрямованих на оборонні видатки в розділі об'єктів сектору оборони та безпеки. На виконання доручення офісу Президента України підготовлено інформації щодо фінансування пріоритетних проектів регіонального розвитку територіальних громад станом на 01.01.2026. Підготовлено 2 проекти розпоряджень голови РДА - начальника РВА про внесення змін до районного бюджету Дубенського району на 2025 рік.

Відділом з питань фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації складено і затверджено кошториси та плани асигнувань видатків Дубенської райдержадміністрації, структурних підрозділів та зміни до них. Нараховано та виплачено заробітну плату працівникам, допомогу по тимчасовій непрацездатності, допомогу на вирішення соціально - побутових питань, здійснено розрахунки відпусток працівникам. Опубліковано інформацію через електронний майданчик в системі e-Tender з метою організації та проведення процедур закупівель. Складено на підставі первинних документів та даних бухгалтерського обліку квартальну бюджетну звітність по місцевому бюджету у порядку, встановленому чинним законодавством. Здійснено контроль за виконанням розпоряджень з фінансових питань, дотримання бюджетного законодавства за веденням видатків по програмах, які фінансуються з місцевого бюджету.

Відділом економіки та інфраструктури райдержадміністрації протягом місяця здійснено ряд заходів: зібрано інформацію про обсяги промислового виробництва в натуральних одиницях та обсяги реалізації продукції, проведено

аналіз обсягів у порівнянні з відповідним періодом минулого року в розрізі підприємств; підготовлено інформацію на ОДА щодо виявлення та припинення незаконного видобутку вапняків та пісків придатних до благоустрою; щодо стану виплати заробітної плати на підприємствах (установах, організаціях) району; підвищення рівня безпеки дорожнього руху у місцях концентрації ДТП району; забезпечення контролю за встановленням суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі цін на товари; щодо моніторингу виконання програм державної підтримки бізнесу, якими передбачено гранти від держави на створення власної справи, розширення малого та середнього бізнесу підготовлено матеріали по 24 підприємствах на засідання обласної робочої групи з визначення підприємств, установ, організацій області критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період. Проведено моніторинг здійснення територіальними громадами закупівель через систему «Держакупівлі» у листопаді 2025 року. Надано відповіді на 5 звернень громадян.

Відділом з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами на протязі місяця щоденно проводився збір матеріалів та підготовка інформацій в обласну державну адміністрацію, головне управління ДСНС України у Рівненській області. 10.12.2025 з головами територіальних громад та керівниками спеціалізованих служб проведено нараду щодо організації та проведення командно-штабного навчання. 10.12.2025 проведено засідання комісії ТЕБ та НС з питань стану техногенної безпеки на об'єктах підвищеної небезпеки та хімічно небезпечних об'єктах; стан створення та функціонування пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення місцевої та добровільної пожежної охорони. 11,29.12.2025 проведено командно-штабне навчання щодо дій у разі аварій на системах життєзабезпечення в осінньо-зимовий період та нараду щодо можливого виникнення позаштатних ситуацій на залізничних станціях Дубенського району та потягах, які проходять територію району.

Здійснювався аналіз щодо формування територіальними громадами матеріального резерву на випадок повітряних атак. Проведено уточнення щодо відповідальних та матеріальному забезпеченню Пунктів незламності.

Проводилися комплексні та контрольні обстеження фонду захисних споруд цивільного захисту відповідно до затвердженого плану та вимог ст. 32 Кодексу цивільного захисту України (зі змінами). Протягом місяця проведено аналіз та підготовлено інформацію щодо створення добровільних формувань цивільного захисту у територіальних громадах Дубенського району.

Відділом житлово-комунального господарства та енергетики проводилися заходи із забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства та енергетики на території району, узагальнення інформації щодо обсягів фінансової допомоги наданої теплопостачальним підприємствам та підприємствам водопровідно – каналізаційного господарства, аналіз стану розрахунків підприємств району та населення за комунальні послуги, збір та подання інформації щодо планових відключень електроенергії у грудні поточного року та розміщення на сайті Дубенської РДА, соціальних мережах, моніторинг діючих тарифів на теплову енергію та комунальні послуги. Надано відповідь на 2 звернення громадян. Проведено засідання

районної спеціальної комісії з питань розрахунків за спожив енергоносії. Узагальнено інформацію про виконання заходів з реалізації Національного плану управління відходами на 2025-2033 роки.

Відділом містобудування та архітектури підготовлено та зареєстровано у Єдиній електронній системі у сфері будівництва і надано забудовникам 9 будівельних паспортів на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків та господарських будівель та 4 містобудівних умови та обмежень для проектування об'єкта будівництва, 25 витягів з містобудівної документації для зміни цивільного призначення земельної ділянки. Підготовлено та надано 1 висновок про можливість/неможливість розміщення на земельній ділянці виробничих потужностей підприємств, переміщених(евакуйованих) із зони бойових дій або об'єктів для тимчасового проживання ВПО або інших об'єктів, визначених законодавством.

Відділом цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації проведено аналіз кількості місць надання публічних послуг з безоплатного доступу до Інтернету за допомогою мережі WI-FI в територіальних громадах Дубенського району, стану доступу до Інтернету закладів освіти, охорони здоров'я, соціального обслуговування, бібліотек та закладів сфери культури в територіальних громадах.

Крім того тримається на постійному контролі питання кіберактивності, на сьогоднішній день кібератак та змін в організації інформаційної інфраструктури та її кіберзахисту в Дубенській райдержадміністрації зафіксовано не було, також не спостерігалось зменшення ефективності кіберзахисту у зв'язку з об'єктивними факторами збройної агресії з боку російської федерації.

Відділом агропромислового розвитку та екології було здійснено аналіз виплати орендної плати та ПДФО за оренду земельних часток(паїв) в громадах Дубенського району та наповнення бюджету природоохоронних фондів за рахунок коштів від сплати екологічного податку. Проаналізовано кількість коштів, виділених з місцевих бюджетів для пероральної імунізації м'ясоїдних тварин від сказу.

Управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації протягом листопада сформовано та передано актів приймання – передачі 1449 особових справ по паперових справах для подальшої передачі до відділу обслуговування громадян ГУ Пенсійного фонду України в Рівненській області. Направлено на реабілітацію 5 дітей та укладено 5 договорів на проходження комплексної реабілітації дітей з інвалідністю, сума відшкодування за надані послуги становить 89,0 тис. грн. Протягом місяця видано 19 посвідчень батьків багатодітної сім'ї, 38 довідок дитини з багатодітної сім'ї. Видано 29 довідок для встановлення статусу внутрішньо переміщена особа.

Відділом з питань ветеранської політики Дубенської райдержадміністрації

У грудня 2025 року розроблено та затверджено нові інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг соціального характеру щодо соціального захисту та підтримки ветеранів та членів їх сімей відповідно до Наказу Міністерства у справах ветеранів України від 17.11.2025 №926 «Про

затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг», доведено до відома територіальні громади та центри надання адміністративних послуг Дубенського району. Забезпечено надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни. Надано статус, видані посвідчення та сформовані особові справи: члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни – 2 особи; члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці – 32 особи.

Видано 11 довідок дітям до 14 років загиблих Захисників України (відповідно до п. 5 ст. 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального захисту»). Надано статус та видано посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни для 18 осіб. Вручено 5 нагрудних знаків «Ветеран війни». Продовжено термін дії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни для 4 осіб. Видано 6 талонів на безкоштовний проїзд залізничним транспортом особам з інвалідністю внаслідок війни. Протягом звітнього періоду взято на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням ветеранів - 2 особи з інвалідністю внаслідок війни.

Опрацьовано 4 електронних заяви через портал «Дія» на надання статусів особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці та 3 заяви, що надійшли до кабінету уповноваженої особи з розгляду заяв від кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб.

Сформовано на передано списки 471 дитини до 18 років загиблих Захисників України, безвісти зниклих військовослужбовців, тих, хто потрапив в полон для виплати матеріальної допомоги до «Дня Святого Миколая» за рахунок коштів обласного бюджету на суму 700,5 тис.грн.

В грудні проведено зустрічі в Демидівській, Боремельській та Крупецькій громадах з членами родин зниклих безвісти за особливих обставин та ветеранами війни і членами їх сімей за участю представників органів державної влади та місцевого самоврядування, з метою підтримки таких родин.

До Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю направлено документи від 1 особи з інвалідністю для отримання допоміжних засобів реабілітації. Нараховано компенсаційну послугу «муніципальна няня» в сумі 7488,00 грн. та стипендію голови Рівненської обласної ради обдарованим та соціально активним особам з інвалідністю у сумі 1000 грн. Створено 32 електронних особових справи отримувачів посвідчень для осіб з інвалідністю. Прийнято 1 пакет документів для встановлення статусу «Учасник ліквідації наслідків на Чорнобильській АЕС».

Протягом звітнього періоду відділом документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації здійснювався аналіз документообігу, щоденний аналіз інформації, що надходили від міських, сільських, селищних голів територіальних громад, керівників структурних підрозділів про стан виконання документів, проводились корегування відповідей та проектів розпоряджень начальника районної військової адміністрації. На виконання документів вищестоящих органів, в межах повноважень голови районної державної адміністрації - начальника військової адміністрації, з посиланням на законодавчі акти у грудні 2025 року прийнято 25 розпоряджень та 2 накази. Протягом місяця зареєстровано 827 документів, в т.ч.: Указів Президента

України, постанов Кабінету Міністрів України, документів центральних органів влади - 31; розпоряджень, наказів голови облдержадміністрації – 33; доручень голови облдержадміністрації, заступників голови облдержадміністрації, листів з облдержадміністрації – 237; інших листів – 57. Надіслано: інформацій про виконання документів – 370; листи на ТГ – 99. Протягом місяця електронною поштою отримано 1002 документи, надіслано 784 документи. На контролі перебувало: розпоряджень та наказів голови облдержадміністрації – 27; доручень голови облдержадміністрації – 11; розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації-20. Здійснювався щотижневий, щоденний випереджувальні моніторинги.

Протягом грудня 2025 року до райдержадміністрації надійшло 29 звернень громадян, з них: 14 письмових, на 7 звернень надано відповідь у встановлений законом термін, 5- на розгляді, 2- спрямовано за належністю. 13 звернень з урядової «гарячої лінії» надісланих на розгляд Рівненським обласним контактним центром, 2 звернення на особистому прийомі голови. Організовано особисті прийоми громадян головою райдержадміністрації. Надійшов 1 запит на надання публічної інформації. Проведено «день контролю» при заступнику голови райдержадміністрації Ірині Кружайло, на якому заслухано доповідь Повчанського сільського голови. Проведено засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян.

Відділом інформаційної діяльності, комунікації з громадськістю та засобами масової інформації на офіційному сайті райдержадміністрації, в мережі facebook та telegram-каналі розміщено 94 публікацій. Протягом звітнього періоду відділом забезпечено щоденний аналіз соціально-політичної ситуації в районі; аналіз публікацій в місцевих ЗМІ; підготовку медіа-плану основних заходів для висвітлення на сайті ОДА; підготовку некрологів про загиблих військовослужбовців з Дубенського району; підготовку 6 відео для публікацій у соціальних мережах. Взято участь у зустрічах закладах передвищої фахової освіти Демидівському, Радивилівському, Дубенському, Мирогощанському в межах проведення зустрічей із студентами «За межею безпеки». Підготовлено презентації, тематичні відео. Забезпечено інформаційний супровід медійних кампаній «ТиЯк?», підтримку ЗСУ та звітність в ОДА, розміщення соціальної реклами на підтримку військових частин ЗСУ, рекрутингової кампанії ЦСО «А» СБУ, до Дня Збройних Сил України «Підтримуй своїх».

Службою управління персоналом райдержадміністрації протягом звітнього періоду підготовлено 12 проєктів розпоряджень начальника військової адміністрації, 35 проєктів наказів керівника апарату з кадрових питань. Подано звітність до Дубенського РТЦК та СП про чисельність військовозобов'язаних і призовників, які прийняті (зняті) на військовий облік та в яких пройшли зміни в облікових даних. Службою подано інформаційно – аналітичні матеріали про стан кадрової роботи та виконання актів та доручень Президента України та Кабінету Міністрів України з питань реалізації державної кадрової політики. Систематизовано інформації щодо керівних працівників адміністрації, стану вакантних посад, стану невикористаних відпусток працівників райдержадміністрації станом на 01.12.2025. Здійснено процедуру звільнення 1 державного службовця за угодою сторін. Затверджено висновки щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які

займають посади державної служби категорії «Б» та «В» у 2025 році. Проведено роботу щодо підготовки завдань та ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В» на 2026 рік.

Відділом Державного реєстру виборців опрацьовано періодичні поновлення 1-31 грудня 2025 року. До АІКС завантажено 94 відомості, опрацьовано 780 записів. Підготовлено та проведено 32 накази, з них: 10 про внесення змін до запису; 8 про внесення запису; 4 про знищення записів; 3 про вибуття виборців; 2 про зміни ВА за зверненнями ВВ; 5 про зміни у ВА при змінах в геонімах/будинках. На основі інформації отриманої від суб'єктів подання внесено зміни до Адресного реєстру ДРВ та утворено житлові будинки – 17 змін. Надіслано 2 листи-запити: до відділів ДМС України, щодо аналізу розбіжностей та стосовно осіб, кратного включених до Державного реєстру виборців на території Дубенського району. Адміністратором безпеки здійснювалася робота спрямована на виконання комплексу організаційних та інженерно-технічних заходів щодо захисту інформації в аналітичній інформаційно-комунікаційній системі.

Архівним відділом райдержадміністрації протягом звітного періоду надано методичну допомогу Млинівській селищній раді, Млинівському технолого-економічному фаховому коледжу та Комунальному закладу «Млинівський краєзнавчий музей» Млинівської селищної ради у підготовці проєктів номенклатур справ на 2026 рік, Демидівській селищній раді з питань підготовки проєктів положень про експертну комісію та про архівний підрозділ Демидівської селищної ради.

Проводилася експертиза цінності та впорядкування документів постійного зберігання Острожецької сільської ради за 2003-2016 роки. Прийнято на впорядкування документи постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу) колишньої Торговицької сільської ради за 2001-2015 роки. Проводилися пошукові роботи для надання інформації та опрацьовано 6 фондів установ, 23 одиниці зберігання. В читальному залі, протягом грудня, зареєстровано 8 користувачів документів Національного архівного фонду, надано 29 справ для пошуку необхідної інформації.

Відділом з питань освіти, культури, молодіжної політики та спорту з нагоди Всесвітнього дня боротьби зі СНІДОм у закладах освіти і культури громад району проведено комплекс інформаційно-просвітницьких заходів спрямованих на підвищення рівня обізнаності дітей щодо профілактики ВІЛ/СНІДу, формування відповідальної поведінки та збереження здоров'я, зокрема виховні години, інтерактивні заняття, книжкові виставки. Команда Дубенського району з 15 учасників з Дубенського району взяла участь у XVI в обласному етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Т.Г. Шевченка. З нагоди Дня Збройних Сил України проведені уроки мужності, тематичні години, зустрічі з військовослужбовцями та ветеранами, благодійні ярмарки. 14.12.2025 проведено заходи з вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС.

Службою у справах дітей райдержадміністрації протягом місяця з метою соціально - правового захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського

підкування, надано консультації, методичну допомогу службам у справах дітей Дубенського району з питань влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку/підкування, порядок повернення дитини, позбавленої батьківського піклування у біологічну сім'ю, щодо втрати статусу дитини, позбавленої батьківського піклування. Проведено аналіз відомостей про дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей, які набули статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування протягом звітного місяця; моніторинг виплат державної соціальної допомоги/грошового забезпечення опікунам/підкувальникам, прийомним батькам. 26.12.2025 взято участь у нараді-семінарі з питань ведення ЄІАС «Діти». Проведено моніторинг виплат державної соціальної допомоги /грошового забезпечення опікунам/підкувальникам, прийомним батькам.

Відділом охорони здоров'я райдержадміністрації проведено збір та аналіз інформації щодо проходження ВЛК військовозобов'язаними. Надавалася організаційно-методична допомога закладам охорони здоров'я в Дубенському районі. Взято участь у роботі комісії по наданню відстрочок військовозобов'язаним при Дубенському РТЦК та СП.

Сектором організаційного забезпечення апарату райдержадміністрації протягом жовтня організовано проведення 1 наради з головами територіальних громад Дубенського району, наради з керівниками структурних підрозділів та начальниками відділів. Спільно з відділами та структурними підрозділами взято участь у організації та проведенні церемонії вручення державних нагород до Дня Збройних Сил України, відзначенні Дня енергетика, Дня працівників архівних установ. За пропозиціями структурних підрозділів та відділів підготовлено проєкт місячного та оперативного планів роботи районної державної адміністрації на 2026 рік, I квартал та січень 2026 року, наповнення гугл-календаря. Організовано проведення засідання колегії райдержадміністрації. Узагальнено та підготовлено звіт про виконання плану роботи районної державної адміністрації – районної військової адміністрації за листопад 2025 року.

Відділом юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації забезпечено подання щомісячної інформації до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції щодо подання переліків розпорядчих актів. Проведено перевірку на дотримання законодавства рішень виконкому міських, селищних, сільських рад з питань виконання делегованих державою повноважень. Забезпечено правовий аналіз судових рішень та матеріалів судових справ, де стороною виступає Дубенська районна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи. Підготовлено відповіді на 7 звернень, 1 запит та 1 депутатське звернення. Укладено 2 нотаріально посвідчені договори про викуп земельних ділянок для суспільних потреб. Взято участь у виїзних нарадах з керівниками підприємств, установ, організацій Дубенського району щодо виконання заходів загальної мобілізації та заходів з призову та участь у комісіях з реорганізації юридичних осіб публічного права. Протягом місяця надавалася методична/практична допомога відділам та структурним підрозділам райдержадміністрації.

Відділом державної реєстрації Дубенської райдержадміністрації протягом листопада надавались адміністративні послуги та консультації громадянам у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Здійснювався процес впорядкування реєстраційних справ у сфері державної реєстрації. Надавались відповіді на адвокатські запити. Виконувались ухвали та рішення судів. Всього у звітному періоді зареєстровано 398 заяв та запитів, проведено реєстрацію 92 прав власності, 8 інших речових прав похідних від права власності, 18 обтяжень речових прав, 1 про державну реєстрацію юридичної особи, 8 змін до відомостей про юридичну особу, 1 про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця, сформовано 649 документів у сфері державної реєстрації.

Керівник апарату адміністрації

Лілія СЛІВІНСЬКА