

Начальнику Дубенської районної
військової адміністрації
Всеволоду ПЕКАРСЬКОМУ

**Інформація
про виконання плану роботи
Дубенської районної державної адміністрації – районної
військової адміністрації за квітень 2025 року**

Районна державна адміністрація – районна військова адміністрація та її структурні підрозділи працювали згідно затвердженого плану роботи.

Фінансовим управлінням райдержадміністрації протягом місяця проводився аналіз надходжень районного бюджету та виконання власних доходів територіальних громад району. Надіслано у Дубенське УДКСУ у Рівненській області та Департамент фінансів розпис, помісячний розпис доходів та видатків загального та спеціального фондів, джерела надходження. Здано квартальну звітність державного і місцевого бюджетів. Подано звіти: до ОДПІ податкового розрахунку сум доходу, нарахованого на користь платників податків – фізичних осіб і сум утриманого з них податку а також сум нарахованого єдиного внеску за I квартал 2025 року; про заборгованість за бюджетними коштами по державному та місцевому бюджету; про обсяги витрат, спрямованих з місцевих бюджетів на виконання завдань щодо відсічі збройної агресії, забезпечення недоторканості державного кордону та захисту держави, реалізації заходів територіальної оборони та захисту безпеки населення в розрізі місцевих бюджетів розташованих на території Дубенського району. Підготовлено інформацію щодо відкриття у Національному банку України рахунків з метою залучення добровільних внесків.

Відділом з питань фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації складено і затверджено кошториси та плани асигнувань видатків Дубенської райдержадміністрації, структурних підрозділів та зміни до них. Нараховано та виплачено заробітну плату працівникам, допомогу по тимчасовій непрацездатності, здійснено розрахунки відпусток працівникам. Опубліковано інформацію через електронний майданчик в системі e-Tender з метою організації та проведення процедур закупівель. Складено на підставі первинних документів та даних бухгалтерського обліку квартальну бюджетну звітність по місцевому бюджету за 2025 рік у порядку, встановленому чинним законодавством. Висвітлено предмет закупівлі через електронний майданчик в системі Є-Тендер за допомогою процедури «відкриті торги з особливостями» модульний комплекс РЕБ-ПЕСЕЦЬ.

Відділом економіки та інфраструктури райдержадміністрації протягом місяця здійснено ряд заходів: зібрано інформацію про обсяги промислового виробництва в натуральних одиницях та обсяги реалізації продукції, проведено аналіз обсягів у порівнянні з відповідним періодом минулого року в розрізі підприємств; підготовлено інформацію на ОДА щодо виявлення та припинення

незаконного видобутку вапняків та пісків придатних до благоустрою; щодо стану виплати заробітної плати на підприємствах (установах, організаціях) району; підвищення рівня безпеки дорожнього руху у місцях концентрації ДТП району; моніторинг додаткових заходів щодо дотримання законності при використанні та охороні лісових ресурсів та видобутку бурштину-сирцю; інформацію щодо виконання заходів Програми розвитку малого і середнього підприємництва у Дубенському районі на 2024-2027 роки; інформацію щодо виконання заходів обласної програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на 2019-2024 роки; забезпечення контролю за встановленням суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі цін на товари; щодо моніторингу виконання програм державної підтримки бізнесу, якими передбачено гранти від держави на створення власної справи, розширення малого та середнього бізнесу; здійснено моніторинг здійснення територіальним громадами закупівель через систему «Держзакупівлі» у березні 2024 року; проведено моніторинг мережі торгівлі та зберігання нафтопродуктів з метою виявлення самовільно влаштованих автозаправних станцій; підготовлено матеріали по 3 підприємствах на засідання обласної робочої групи з визначення підприємств, установ та організацій області критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період; підготовлено інформацію щодо співпраці територіальних громад району з фізичними та юридичними особами, до яких були застосовані персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи.

Відділом з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами на протязі місяця щоденно проводиться збір матеріалів та підготовка інформацій в обласну державну адміністрацію, головне управління ДСНС України у Рівненській області.

04.04.2025 з територіальними громадами проведено збори щодо підбиття підсумків роботи у сфері цивільного захисту в 2024 році та визначення основних завдань у зазначеній сфері на 2025 рік за участю представників Департаменту цивільного захисту та охорони здоров'я населення облдержадміністрації та ГУ ДСНС України у Рівненській області; 09.04.2025 спільно з представниками Департаменту цивільного захисту та охорони здоров'я населення облдержадміністрації та Головного управління ДСНС України у Рівненській області проведено комплексні перевірки вимог законодавства у сфері цивільного захисту у Мирогощанській, Привільненській, Варковицькій та Семидубській територіальних громадах; 24-25.04.2025 пройшов навчання у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Рівненської області секретар комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дубенського району.

28.04.2025 проведено засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дубенського району.

Здійснювався аналіз щодо формування територіальними громадами матеріального резерву на випадок повітряних атак. Проводилися комплексі та контрольні обстеження фонду захисних споруд цивільного захисту відповідно до затвердженого плану та вимог ст. 32 Кодексу цивільного

захисту України (зі змінами), аналіз стану готовності об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту Дубенського району у звітному періоді.

Відділом житлово-комунального господарства та енергетики проводилися заходи із забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства та енергетики на території району, узагальнення оперативної інформації про хід виконання заходів про хід опалювального періоду, збір інформації стосовно подання матеріалів територіальними громадами для участі у Програмі «Енергоефективність громадських будівель в Україні», аналіз стану розрахунків підприємств району та населення за комунальні послуги. Проведено засідання районної спеціальної комісії з питань розрахунків за спожиті енергоносії, збір та подання інформації щодо планових відключень електроенергії у березні поточного року та розміщення на сайті Дубенської РДА, соціальних мережах. Узагальнено інформацію щодо проведення територіальними громадами щорічної акції «За чисте довкілля» а у її рамках дня благоустрою територій населених пунктів.

Відділом містобудування та архітектури підготовлено та зареєстровано у Єдиній електронній системі у сфері будівництва і надано забудовникам 9 будівельних паспортів на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків та господарських будівель, реконструкцію господарської будівлі, будівництва резервуарного парку та 6 містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва, 2 висновків про можливість/неможливість розміщення на земельній ділянці виробничих потужностей підприємств, переміщених(евакуйованих) із зони бойових дій або об'єктів для тимчасового проживання ВПО або інших об'єктів, визначених законодавством. Підготовлено і надано забудовникам 1 паспорт прив'язки тимчасових споруд.

Відділом цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації райдержадміністрації проведено аналіз використання установами, закладами, організаціями QR-кодів з метою отримання електронних копій документів користувачів Дії на визначену електронну пошту. Визначено перелік закладів які не підключені до послуги шеринг документів та закладів в яких термін використання коду вийшов. Проаналізовано види адміністративних послуг що надаються виключно в паперовій формі, суб'єктом надання яких є органи місцевого самоврядування. На постійному контролі перебуває питання кіберактивності, на сьогоднішній день кібератак та змін в організації інформаційної інфраструктури та її кіберзахисту в Дубенській райдержадміністрації зафіксовано не було.

Відділом агропромислового розвитку та екології було здійснено аналіз стану зберігання непридатних до використання та заборонених до застосування хімічних засобів захисту рослин, аналіз наповнення бюджету природоохоронних фондів за рахунок коштів від сплати екологічного податку, підготовлено інформацію передбачення коштів на виконання програм розвитку агропромислового комплексу з місцевих бюджетів у 2025 році. З громадами обговорено питання щодо посіву ранніх ярих зернових культур урожаю 2025 року.

До управління соціального захисту населення райдержадміністрації протягом квітня прийнято 455 пакетів документів для призначення різних видів

державних допомог, в тому числі: 225 справ через програмний комплекс «Соціальна громада»; 230 справ через ПК ЄІССС. По 455 справах проведено роботу по призначенню різних видів допомог. З цією метою сформовано та надіслано 9 запитів в Фіскальну Службу та Пенсійний фонд України. Здійснено перевірку 455 справ щодо правильності призначення усіх видів допомог. Видано 146 довідок/повідомлення про суми призначених допомог.

Підготовлено 7 відповідей на звернення громадян до Урядової «гарячої лінії». Сформовано 5 запитів на отримання особових справ з інших районів, для переведення виплати різних видів допомог. Відділом виплати державних соціальних допомог проведено нарахування державних соціальних допомог у квітні 2025 року для 9442 одержувачів допомоги на загальну суму 22395,0 тис. грн. Надано статус: членам сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України – 26 особам; батькам – 16 особам; 10- дружинам загиблих; видано 6 довідок дітям до 14 років загиблих захисників. Вручено 2 нагрудних знаки «Ветеран війни» особам з інвалідністю внаслідок війни. Продовжено строк дії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни для 5 осіб. Прийнято заяв на санаторно-курортне лікування: на комплексну реабілітацію: дітей з інвалідністю 35 заяв. Нарховано грошової компенсації за пільгове забезпечення продуктами харчування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 677 одержувачів – 188,4 тис. грн. Для вставлення та продовження статусу багатодітної сім'ї звернулося 46 сімей. Прийнято документи від 3 осіб для встановлення статусу «Учасник ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС». Для постановки на чергу для отримання автомобіля та оформлення транспортної справи прийнято документи від 3 осіб з інвалідністю. До Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю направлено документи від 8 осіб для отримання допоміжних засобів реабілітації та 2 для забезпечення електроскутером. На реабілітацію направлено 5 дітей з інвалідністю. Направлено 3 пакети документів на проходження комплексної реабілітації в установі «Всеукраїнський центр професійної реабілітації інвалідів» в с. Лютіж.

Протягом місяця зареєстровано 48 справ на призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «паунок малюка» відповідно до Порядку та умов реалізації пілотного проекту «Монетизація одноразової натуральної допомоги "паунок малюка"». До Рівненської обласної державної адміністрації направлено 2 клопотання про присвоєння почесного звання України «Мати-героїня». Протягом місяця видано 24 посвідчення батьків багатодітної сім'ї та 18 посвідчень дитини з багатодітної сім'ї, 32 довідки дитини з багатодітної сім'ї.

Протягом звітнього періоду відділом документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації здійснювався аналіз документообігу, щоденний аналіз інформацій, що надходили від міських, сільських, селищних голів територіальних громад, керівників структурних підрозділів про стан виконання документів, проводились корегування відповідей та проектів розпоряджень начальника районної військової адміністрації. На виконання документів вищестоящих органів, в межах повноважень голови районної державної адміністрації - начальника військової адміністрації, з посиланням на законодавчі акти у квітні 2025 року прийнято 11 розпоряджень та 1 наказ. Протягом місяця зареєстровано 609 документів, в т.ч.: Указів Президента

України, постанов Кабінету Міністрів України, документів центральних органів влади - 16; розпоряджень голови облдержадміністрації – 24; доручень голови облдержадміністрації, заступників голови облдержадміністрації, листів з облдержадміністрації – 141; інших листів – 44. Надіслано: інформацій про виконання документів – 321; листи на ТГ – 63. Протягом місяця електронною поштою отримано 546 документів, надіслано 589 документів. На контролі перебувало: розпоряджень та наказів голови облдержадміністрації – 36; доручень голови облдержадміністрації – 14; розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації – 11. Здійснювався щотижневий, щоденний випереджувальні моніторинги.

Протягом квітня до райдержадміністрації надійшло 46 звернень громадян, з них: 18 письмових, на 6 звернення надано відповідь у встановлений законом термін, 3 – на розгляді, 9 – спрямовані за належністю. 23 звернення з урядової «гарячої лінії» надісланих на розгляд Рівненським обласним контактним центром. Підготовлено та надіслано відповіді 16 заявникам, 1- на розгляді, 6- спрямовано за належністю, 5 звернень на особистому прийомі голови адміністрації. Організовано особисті прийоми громадян головою райдержадміністрації. Проведено «день контролю» при першому заступнику голови райдержадміністрації Мар'яні Мудрик, на якому заслухано доповідь Мирогощанського сільського голови. Проведено засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян, вивчення на відповідність чинному законодавству стану роботи щодо виконання нормативно – правових актів по зверненнях громадян в Варковицькій, Козинській сільських радах.

Відділом інформаційної діяльності, комунікації з громадськістю та засобами масової інформації на офіційному сайті райдержадміністрації, в мережі facebook та telegram-каналі розміщено 114 публікацій. Протягом звітнього періоду відділом забезпечено щоденний аналіз соціально-політичної ситуації в районі; аналіз публікацій в місцевих ЗМІ; підготовку медіа-плану основних заходів для висвітлення на сайті ОДА; підготовку некрологів про загиблих військовослужбовців з Дубенського району; організацію проведення церемонії вручення орденів родинам полеглих Героїв; підготовку 5 відео для публікацій у соціальних мережах; поширення інформаційних матеріалів в рамках комунікаційних кампаній в підтримку Збройних Сил України, 1ОШБ, «Фенікс», «Лінія дронів» та інформаційних кампаній щодо недопущення випадків шахрайства від кіберполіції та СБУ; забезпечено інформаційний супровід медійних кампаній «ТиЯк?», «Ветеранський спорт» та звітність в ОДА;

Службою управління персоналом райдержадміністрації протягом звітнього періоду, підготовлено 6 проєктів розпоряджень начальника військової адміністрації, 28 проєктів наказів керівника апарату з кадрових питань, 17 про надання відпусток працівникам райдержадміністрації, 3 про встановлення надбавки за вислугу років, 7 про надання стимулюючих виплат державним службовцям, 1 про відрядження; 1 про присвоєння чергового рангу. Здійснено процедуру звільнення 1 державного службовця та призначення 1 державного службовця. Подано звітність до Дубенського РТЦК та СП про чисельність військовозобов'язаних і призовників, які прийняті (зняті) на військовий облік та в яких пройшли зміни в облікових даних. Службою подано інформаційно – аналітичні матеріали про стан кадрової роботи та виконання актів та доручень

Президента України та Кабінету Міністрів України з питань реалізації державної кадрової політики. Підготовлено 2 довідки про результати спеціальної перевірки відомостей щодо 2 осіб, що призначаються в період дії воєнного стану на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком. Систематизовано інформації щодо керівних працівників адміністрації, стану вакантних посад, стану невикористаних відпусток працівників райдержадміністрації.

Відділом Державного реєстру виборців опрацьовано періодичні поновлення 01-30 квітня 2025 року. До АІКС завантажено 89 відомостей, опрацьовано 848 записів. Підготовлено та проведено 29 наказів, з них: 10 про внесення змін до запису; 3 про внесення запису; 4 про знищення записів; 4 про вибуття виборців; 5 про зміни ВА за зверненнями ВВ, 3- про зміни у геонімах/будинках.

На основі інформації отриманої від суб'єктів подання внесено зміни до Адресного реєстру ДРВ та утворено житлові будинки – 131 зміну. Надіслано 23 листи-запити: до відділів ДМС України – 3 запити, щодо аналізу розбіжностей та стосовно осіб, кратного включених до Державного реєстру виборців на території Дубенського району, до територіальних громад-14 запитів. Адміністратором безпеки здійснювалася робота спрямована на виконання комплексу організаційних та інженерно-технічних заходів щодо захисту інформації в аналітичній інформаційно-комунікаційній системі.

Архівним відділом райдержадміністрації протягом квітня надавалась практична допомога з питань формування номенклатури справ управління соціального захисту населення Дубенської райдержадміністрації. Підготовлено та надіслано на Державний архів Рівненської області звіт про виконання плану розвитку архівної справи Дубенського району за I квартал 2025 року. Проведено пошукові роботи документів Національного архівного фонду, опрацьовано 4 фонди установ, загальною кількістю 35 справ :

Пройшли погодження Експертно-перевіральної комісії Державного архіву Рівненської області номенклатури справ Дубенського міськрайонного суду Рівненської області, Управління Державної казначейської служби України у Демидівському районі, комунальної установи «Трудовий архів Демидівської селищної ради» та документи управлінської документації постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу) Демидівської селищної ради. Проведено перевіряння наявності документів Національного архівного фонду, відповідно до плану заходів, щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду №263 колективного сільськогосподарського підприємства «Незалежність» с. Бокійма, обсягом 262 одиниці зберігання. Оформлено акт перевіряння наявності і стану справ та лист перевірки наявності справ фонду №263. Підготовлено 7 відповідей на запити установ. Для забезпечення прав і законних інтересів громадян, згідно поданих заяв, підготовлено 71 архівна довідка, з них 44 на платній основі.

Відділом освіти, культури та спорту райдержадміністрації протягом місяця проведено моніторинг культових споруд що є пам'ятками архітектури національного значення на території Рівненської області. Надано відповідь на 1

звернення громадян. Взято участь у заходах приурочених 81 річниці бою під Гурбами.

Службою у справах дітей райдержадміністрації з метою обстеження житлово-побутових умов проживання сімей для формування висновків про доцільність усиновлення неповнолітніх дітей проведено 6 рейдів -перевірок.

Підготовлено 4 висновки органу опіки та піклування про доцільність усиновлення трьох неповнолітніх дітей, жителів Дубенського району.

Надано відповіді на 5 письмових звернень від жителів Дубенського району. Працівниками служби у справах дітей взято участь у 1 судовому засіданні з питань внутрісімейного усиновлення у якості третьої особи – представника органу опіки та піклування Дубенської районної державної адміністрації.

09,11,23,25 квітня працівниками служби взято участь у вебінарах «Особливості захисту прав та супроводу під час надзвичайного та воєнного стану», «Імплементация в Україні Конвенції про цивільно – правові аспекти міжнародного викрадення дітей»

Протягом звітного періоду відділом забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації здійснено роботу щодо збору копій актів органів місцевого самоврядування з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, здійснювався моніторинг засідань сесій територіальних громад та проведення засідань виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад, моніторинг офіційних сторінок територіальних громад району щодо оприлюднення матеріалів засідань сесій та виконавчих комітетів сільських рад.

Відділом охорони здоров'я райдержадміністрації проведено збір та аналіз інформації щодо проходження ВЛК військовозобов'язаними. Надавалася організаційно-методична допомога закладам охорони здоров'я в Дубенському районі. Надано відповіді на 2 звернення громадян. Проведено аналіз стану фінансування закладів охорони здоров'я первинного і вторинного рівня Дубенського району.

Сектором організаційного забезпечення апарату райдержадміністрації протягом березня організовано проведення 1 наради з головами територіальних громад Дубенського району, 1 наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації та За пропозиціями структурних підрозділів та відділів підготовлено проєкт місячного та оперативного планів роботи районної державної адміністрації на травень 2025 року, взято участь в організації проведення церемонії вручення орденів родинам полеглих Героїв; наповнення гугл-календаря, друк перепусток. Узагальнено та підготовлено звіт про виконання плану роботи районної державної адміністрації – районної військової адміністрації за березень 2025 року.

Відділом юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації забезпечено подання щомісячної інформації до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції щодо подання переліків розпорядчих актів. Проведено перевірку на дотримання законодавства рішень виконкому міських, селищних, сільських рад з питань виконання делегованих державою повноважень. Забезпечено правовий аналіз судових рішень та матеріалів судових справ, де стороною виступає Дубенська районна державна (військова)

адміністрація та її структурні підрозділи. Підготовлено відповідь на 1 звернення. Надано відповідь на 1 адвокатський запит, 1 запит від прокуратури. Підготовлено проєкт договору оренди земельних ділянок.

Відділом міжнародної співпраці райдержадміністрації проводився моніторинг міжнародних інвестицій та грантових проєктів; моніторинг міжнародної діяльності ОТГ Дубенського району. Велась робота з налагодження міжнародного співробітництва із потенційними міжнародними партнерами та міжнародними організаціями. Проведено моніторинг форумів, конференцій, заходів для налагодження конструктивних діалогів для зміцнення партнерства між країнами. Взято участь у онлайн зустрічі з представниками комплексу шкіл імені Вінцентія Вітоса де обговорено деталі співпраці. Для керівників структурних підрозділів проведено ознайомчу бесіду щодо основних положень та організації робочих поїздок за кордон.

Відділом державної реєстрації Дубенської райдержадміністрації надавались адміністративні послуги та консультації громадян у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Надавались відповіді на адвокатські запити, виконувалися ухвали та рішення судів. Протягом звітного періоду зареєстровано 324 заяви та запити, проведено реєстрацію 125 прав власності, 2 інших речових прав похідних від права власності, 1 зміну складу комісії з припинення юридичної особи, 4 змін до відомостей про юридичну особу, 4 зміни до відомостей про фізичну особу - підприємця. Сформовано 593 документи у сфері державної реєстрації.

Керівник апарату адміністрації

Лілія СЛІВІНСЬКА