

Начальнику Дубенської районної
військової адміністрації
Всеволоду ПЕКАРСЬКОМУ

**Інформація
про виконання плану роботи
Дубенської районної державної адміністрації – районної
військової адміністрації за липень 2025 року**

Районна державна адміністрація – районна військова адміністрація та її структурні підрозділи працювали згідно затвердженого плану роботи.

Фінансовим управлінням райдержадміністрації протягом місяця проводився аналіз надходжень районного бюджету та виконання власних доходів територіальних громад району. Надіслано у Дубенське УДКСУ у Рівненській області та Департамент фінансів розпис, помісячний розпис доходів та видатків загального та спеціального фондів, джерела надходження. Подано звіти: до ОДПІ податкового розрахунку сум доходу, нарахованого на користь платників податків – фізичних осіб і сум утриманого з них податку а також сум нарахованого єдиного внеску; про заборгованість за бюджетними коштами по державному та місцевому бюджету та соціальних виплатах; про обсяги витрат, спрямованих з місцевих бюджетів на виконання завдань щодо відсічі збройної агресії, забезпечення недоторканості державного кордону та захисту держави, реалізації заходів територіальної оборони та захисту безпеки населення в розрізі місцевих бюджетів розташованих на території Дубенського району. проведено аналіз фінансування пріоритетних проектів регіонального розвитку територіальних громад станом на 01.07.2025 року, оборонні видатки станом на 30.07.2025. Сформовано місячний звіт про використання коштів з резервного фонду, про надані місцеві гарантії та стан гарантованих відповідно обласними радами та територіальними громадами боргів. Підготовлено звіт щодо виконання районного бюджету Дубенського району за липень 2025 року, структуру власних доходів, порівняльний аналіз власних доходів з відповідним періодом 2024 року.

Відділом з питань фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації складено і затверджено кошториси та плани асигнувань видатків Дубенської райдержадміністрації, структурних підрозділів та зміни до них. Нараховано та виплачено заробітну плату працівникам, допомогу по тимчасовій непрацездатності, здійснено розрахунки відпусток працівникам. Опубліковано інформацію через електронний майданчик в системі e-Tender з метою організації та проведення процедур закупівель. Складено на підставі первинних документів та даних бухгалтерського обліку квартальну бюджетну звітність по місцевому бюджету за 2025 рік у порядку, встановленому чинним законодавством. До департаменту фінансів Рівненської області подано звіт щодо фактичних видатків на оплату праці працівників Дубенської РДА за липень 2025 року.

Відділом економіки та інфраструктури райдержадміністрації протягом місяця здійснено ряд заходів: зібрано інформацію про обсяги промислового виробництва в натуральних одиницях та обсяги реалізації продукції, проведено

аналіз обсягів у порівнянні з відповідним періодом минулого року в розрізі підприємств; підготовлено інформацію на ОДА щодо виявлення та припинення незаконного видобутку вапняків та пісків придатних до благоустрою; щодо стану виплати заробітної плати на підприємствах (установах, організаціях) району; підвищення рівня безпеки дорожнього руху у місцях концентрації ДТП району; забезпечення контролю за встановленням суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі цін на товари; щодо моніторингу виконання програм державної підтримки бізнесу, якими передбачено гранти від держави на створення власної справи, розширення малого та середнього бізнесу; здійснено моніторинг здійснення територіальним громадами закупівель через систему «Держзакупівлі» у липні 2025 року; підготовлено матеріали по 12 підприємствах на засідання обласної робочої групи з визначення підприємств, установ, організацій області критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період. Підготовлено анкети об'єктів нерухомості та майнових комплексів, які можуть бути запропоновані потенційним інвесторам. Проведено ряд робочих зустрічей з представниками бізнесу Дубенщини щодо отримання статусу критично важливого підприємства.

Відділом з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами на протязі місяця щоденно проводився збір матеріалів та підготовка інформацій в обласну державну адміністрацію, головне управління ДСНС України у Рівненській області.

02,07,17,21.07.2025 проведено засідання комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дубенського району, де розглянуто питання здійснення цільової перевірки щодо стану готовності визначених місць масового відпочинку населення на водних об'єктах до прийому відпочиваючих у 2025 році, а також проведення роботи із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, загибелі та травмування людей у місцях відпочинку, що не мають відповідного статусу; про ліквідацію наслідків надзвичайної ситуації природного характеру, спричиненої несприятливими погодними умовами (виникнення буревію) на території Дубенського району; готовність місцевих органів виконавчої влади забезпечити санітарно-епідемічне благополуччя населення в літній період; про стан підготовки місць відпочинку на водних об'єктах району до прийняття відпочиваючих; заходи щодо стабілізації епідемічної ситуації з керованих інфекцій в районі; підготовку закладів освіти до початку 2025/2026 навчального року, у тому числі щодо облаштування фонду захисних споруд цивільного захисту; стан утримання протипожежного водопостачання в населених пунктах району та його влаштування в безводних населених пунктах; стан протипожежного захисту місць збирання, зберігання та переробки врожаю у 2025 році; стан виконання Плану комплексних обстежень об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту на 2025 рік.

04.07.2025 організовано проведення наради з відповідальними працівниками з питань цивільного захисту, представниками комісій з питань евакуації та приймальних пунктів евакуації Дубенської, Демидівської, Млинівської територіальних громад.

Здійснювався аналіз щодо формування територіальними громадами матеріального резерву на випадок повітряних атак.

Проведено визначення та узагальнення переліку об'єктів, будівель та споруд, які знаходяться у власності територіальних громад, що підлягають оснащенню автоматичними установками протипожежного захисту, комплекси та контрольні обстеження фонду захисних споруд цивільного захисту відповідно до затвердженого плану та вимог ст. 32 Кодексу цивільного захисту України (зі змінами).

Відділом житлово-комунального господарства та енергетики проводилися заходи із забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства та енергетики на території району, узагальнення інформації щодо обсягів фінансової допомоги наданої теплопостачальним підприємствам та підприємствам водопровідно – каналізаційного господарства, моніторинг встановлення теплових насосів на об'єктах бюджетних установ та організацій, аналіз стану розрахунків підприємств району та населення за комунальні послуги. Проведено засідання районної спеціальної комісії з питань розрахунків за спожиті енергоносії, збір та подання інформації щодо планових відключень електроенергії у липні поточного року та розміщення на сайті Дубенської РДА, соціальних мережах. Надано відповідь на 4 звернення громадян. 30.07.2025 проведено засідання штабу з підготовки господарського комплексу району до роботи в осінньо – зимовий період 2025-2026 року.

Відділом містобудування та архітектури підготовлено та зареєстровано у Єдиній електронній системі у сфері будівництва і надано забудовникам 11будівельних паспортів на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків та господарських будівель та 5 містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва. Підготовлено та надано забудовникам 4 паспорти прив'язки тимчасових споруд для впровадження підприємницької діяльності, 16 витягів з містобудівної документації.

Відділом цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації райдержадміністрації підготовлено та актуалізовано інформацію щодо реєстру територіальних громад. Проведено тестування з основ кібергігієни для державних службовців. На постійному контролі перебуває питання кіберактивності, на сьогоднішній день кібератак та змін в організації інформаційної інфраструктури та її кіберзахисту в Дубенській райдержадміністрації зафіксовано не було. 22.07.2025 проведено навчання для працівників райдержадміністрації щодо практичного користування інструментами електронного документообігу СЕД.

Відділом агропромислового розвитку та екології було здійснено аналіз наповнення бюджету природоохоронних фондів за рахунок коштів від сплати екологічного податку, щодо оренди земельних часток (паїв) та виплати орендної плати за них. 19.07.2025 з керівниками та спеціалістами сільськогосподарських підприємств району обговорено питання збирання озимого ріпаку, ранніх зернових культур. Проведено ряд зустрічей з представниками бізнесу Дубенщини щодо отримання статусу критично важливого підприємства.

Управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації протягом липні сформовано та передано актів приймання – передачі 207

особових справ за якими не прийняте рішення станом на 30.06.2025 та 1462 актів по паперових справах для подальшої передачі до відділу обслуговування громадян ГУ Пенсійного фонду України в Рівненській області. Сформовано документи на виплату різних видів державних допомог для 9560 осіб на суму 29267,3 тис. грн.. та передано до Головного управління Пенсійного фонду України в Рівненській області, сформовано та передано акти по переплатах в розрізі видів допомог по 54 діючих особових рахунках. Видано 96 довідок про суми призначених допомог.

Підготовлено 4 відповіді на звернення громадян до Урядової «гарячої лінії». На санаторно-курортне лікування, комплексну реабілітацію дітей з інвалідністю прийнято 2 заяви та 2 заяви від осіб, постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС. Протягом місяця видано 53 довідки дитини з багатодітної сім'ї, 18 довідок багатодітної сім'ї. Видано 23 довідки для встановлення статусу внутрішньо переміщена особа. Направлено 1 клопотання про присвоєння почесного звання «Мати-героїня».

Протягом звітного періоду відділом документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації здійснювався аналіз документообігу, щоденний аналіз інформацій, що надходили від міських, сільських, селищних голів територіальних громад, керівників структурних підрозділів про стан виконання документів, проводились корегування відповідей та проектів розпоряджень начальника районної військової адміністрації. На виконання документів вищестоящих органів, в межах повноважень голови районної державної адміністрації - начальника військової адміністрації, з посиленням на законодавчі акти у липні 2025 року прийнято 23 розпорядження та 2 накази. Протягом місяця зареєстровано 815 документів, в т.ч.: Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, документів центральних органів влади - 47; розпоряджень голови облдержадміністрації – 26; доручень голови облдержадміністрації, заступників голови облдержадміністрації, листів з облдержадміністрації – 196; інших листів – 74. Надіслано: інформацій про виконання документів – 400; листи на ТГ – 72. Протягом місяця електронною поштою отримано 959 документів, надіслано 827 документів. На контролі перебувало: розпоряджень та наказів голови облдержадміністрації – 29; доручень голови облдержадміністрації – 9; розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації – 20. Здійснювався щотижневий, щоденний випереджувальні моніторинги.

Протягом липня 2025 року до райдержадміністрації надійшло 71 звернення громадян, з них: 14 письмових, на 6 звернень надано відповідь у встановлений законом термін, 1 – на розгляді, 7 – спрямовані за належністю. 53 звернення з урядової «гарячої лінії» надісланих на розгляд Рівненським обласним контактним центром. Підготовлено та надіслано відповіді 11 заявникам, 2- на розгляді, 40- спрямовано за належністю, 4 звернення на особистому прийомі голови адміністрації. Надійшло 2 запити на надання публічної інформації, відповіді надано у встановлений законодавством термін. Організовано особисті прийоми громадян головою райдержадміністрації. Проведено «день контролю» при першому заступнику голови райдержадміністрації Мар'яні Мудрик, на якому заслухано доповідь

Бокіймівського сільського голови. Проведено засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян.

Відділом інформаційної діяльності, комунікації з громадськістю та засобами масової інформації на офіційному сайті райдержадміністрації, в мережі facebook та telegram-каналі розміщено 111 публікацій. Протягом звітного періоду відділом забезпечено щоденний аналіз соціально-політичної ситуації в районі; аналіз публікацій в місцевих ЗМІ; підготовку медіа-плану основних заходів для висвітлення на сайті ОДА; підготовку некрологів про загиблих військовослужбовців з Дубенського району; підготовку 3 відео для публікацій у соціальних мережах; виготовлено та розміщено оголошення про відзначення 373 річниці Битви на Козацькому Редуті; слайд – презентацій для проведення ряду зустрічей з підприємцями Дубенського району для отримання статусу критично важливих. Також відділом підготовлено матеріали та супровід інформаційної кампанії Національної стратегії зі створення безбар'єрного простору до 2030 року, ініційованого першою леді Оленою Зеленською. Забезпечено інформаційний супровід медійних кампаній «ТиЯк?» та звітність в ОДА, поширення інформаційних матеріалів в рамках комунікаційних кампаній в підтримку Збройних Сил України.

Службою управління персоналом райдержадміністрації протягом звітного періоду підготовлено 10 проєктів розпоряджень начальника військової адміністрації, 33 проєкти наказів керівника апарату з кадрових питань. Здійснено процедуру звільнення 4 державних службовців, призначення 3 державних службовців. Подано звітність до Дубенського РТЦК та СП про чисельність військовозобов'язаних і призовників, які прийняті (зняті) на військовий облік та в яких пройшли зміни в облікових даних. Службою подано інформаційно – аналітичні матеріали про стан кадрової роботи та виконання актів та доручень Президента України та Кабінету Міністрів України з питань реалізації державної кадрової політики. Підготовлено та подано пакети документів для проведення спеціальної перевірки відомостей щодо 2 осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком. Систематизовано інформації щодо керівних працівників адміністрації, стану вакантних посад, стану невикористаних відпусток працівників райдержадміністрації.

Відділом Державного реєстру виборців опрацьовано періодичні поновлення 01-31 липня 2025 року. До АІКС завантажено 94 відомості, опрацьовано 848 записів. Підготовлено та проведено 30 наказів, з них: 11 про внесення змін до запису; 6 про внесення запису; 5 про знищення записів; 2 про вибуття виборців; 4 про зміни ВА за зверненнями ВВ, 1- про зміни у геонімах/будинках.

На основі інформації отриманої від суб'єктів подання внесено зміни до Адресного реєстру ДРВ та утворено житлові будинки – 29 змін. Надіслано 12 листів-запитів: до відділів ДМС України – 2 запити, щодо аналізу розбіжностей та стосовно осіб, кратного включених до Державного реєстру виборців на території Дубенського району, до територіальних громад-6, Адміністратором безпеки здійснювалася робота спрямована на виконання комплексу

організаційних та інженерно-технічних заходів щодо захисту інформації в аналітичній інформаційно-комунікаційній системі.

Архівним відділом райдержадміністрації протягом звітного періоду проведено пошукові роботи документів Національного архівного фонду та опрацьовано 13 фондів установ, в кількості 45 справ .

16,31 липня 2025 року проведено засідання експертної комісії архівного відділу, на якому розглянуто та схвалено 10 проєктів документів. Документи, які потребують погодження ЕПК Державного архіву Рівненської області надіслані в Державний архів області за визначеною процедурою.

Підготовлено відповіді на запити приватних нотаріусів Дубенського районного нотаріального округу, відповіді на адвокатські запити .

Для забезпечення прав і законних інтересів громадян, згідно поданих заяв, підготовлено 96 архівних довідок, з них 64 майнових довідки та 32 довідки соціально-правових.

Відділом з питань освіти, культури, молодіжної політики та спорту райдержадміністрації у липні 2025 року здійснювався моніторинг та аналіз результатів НМТ та вступної кампанії. 15.08.2025 спільно з керівниками освіти та культури громад взято участь у заходах присвячених Дню Хрещення Русі та Дню українських миротворців. 18.07.2025 взято участь у обласній нараді з питань розвитку енергозалежних шкіл. Взято участь у засіданні комісії з питань техногенно – екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дубенського району.

Службою у справах дітей райдержадміністрації протягом місяця проводилась робота щодо виконання постанови КМУ від 18.06.2025 №702 «Про внесення до деяких постанов Кабінету Міністрів України змін щодо здійснення органами опіки та піклування, службами у справах дітей повноважень стосовно організації діяльності дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей», підготовлено 6 розпоряджень про припинення функціонування прийомних сімей, які функціонують на території району (Млинівська, Радивилівська, Вербська, Привільненська, Крупецька ТГ).

Протягом звітного періоду відділом забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації здійснено роботу щодо збору копій актів органів місцевого самоврядування з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, здійснювався моніторинг засідань сесій територіальних громад та проведення засідань виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад, моніторинг офіційних сторінок територіальних громад району щодо оприлюднення матеріалів засідань сесій та виконавчих комітетів сільських рад. Проведено детальний аналіз депутатського складу місцевих рад щодо фактичної чисельності, гендерної рівності, вікової категорії. Опрацьовано звіти органів місцевого самоврядування про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади за I півріччя 2025 року.

Відділом охорони здоров'я райдержадміністрації проведено збір та аналіз інформації щодо проходження ВЛК військовозобов'язаними. Надавалася організаційно-методична допомога закладам охорони здоров'я в Дубенському районі. Проведено аналіз стану фінансування закладів охорони здоров'я

первинного і вторинного рівня Дубенського району. Надано відповідь на 1 звернення громадян.

Сектором організаційного забезпечення апарату райдержадміністрації протягом липня організовано проведення 1 наради з головами територіальних громад Дубенського району. За пропозиціями структурних підрозділів та відділів підготовлено проєкт місячного та оперативного планів роботи районної державної адміністрації на серпень 2025 року, наповнення гугл-календаря, друк перепусток. Узагальнено та підготовлено звіт про виконання плану роботи районної державної адміністрації – районної військової адміністрації за червень 2025 року.

Відділом юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації забезпечено подання щомісячної інформації до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції щодо подання переліків розпорядчих актів. Проведено перевірку на дотримання законодавства рішень виконкому міських, селищних, сільських рад з питань виконання делегованих державою повноважень. Забезпечено правовий аналіз судових рішень та матеріалів судових справ, де стороною виступає Дубенська районна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи. Підготовлено відповідь на 2 звернення. Протягом місяця надавалась методична/практична допомога відділам та структурним підрозділам райдержадміністрації.

Відділом державної реєстрації Дубенської райдержадміністрації надавались адміністративні послуги та консультації громадян у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Надавались відповіді на адвокатські запити, виконувалися ухвали та рішення судів. Протягом звітного періоду зареєстровано 216 заяв та запитів, проведено реєстрацію 65 прав власності, 7 інших речових прав похідних від права власності, 3 обтяження речових прав, 3 реєстрації створення юридичних осіб, 7 змін до відомостей про юридичну особу, 2 про припинення юридичної особи, 2 припинення фізичної особи - підприємця. Сформовано 370 документів у сфері державної реєстрації.

Керівник апарату адміністрації

Лілія СЛІВІНСЬКА