

Інформація
про виконання плану роботи
Дубенської районної державної адміністрації – районної
військової адміністрації за листопад 2025 року

Районна державна адміністрація – районна військова адміністрація та її структурні підрозділи працювали згідно затвердженого плану роботи.

Фінансовим управлінням райдержадміністрації протягом місяця проводився аналіз надходжень районного бюджету та виконання власних доходів територіальних громад району станом на 01.11.2025. Надіслано у Дубенське УДКСУ у Рівненській області та Департамент фінансів розпис, помісячний розпис доходів та видатків загального та спеціального фондів, джерела надходження. Подано звіти: до ОДПІ податкового розрахунку сум доходу, нарахованого на користь платників податків – фізичних осіб і сум утриманого з них податку а також сум нарахованого єдиного внеску; про заборгованість за бюджетними коштами по державному та місцевому бюджету та соціальних виплатах; про обсяги витрат, спрямованих з місцевих бюджетів на виконання завдань щодо відсічі збройної агресії, забезпечення недоторканості державного кордону та захисту держави, реалізації заходів територіальної оборони та захисту безпеки населення в розрізі місцевих бюджетів розташованих на території Дубенського району. Сформовано місячний звіт про використання коштів з резервного фонду, про надані місцеві гарантії та стан гарантованих відповідно обласними радами та територіальними громадами боргів. Проведено аналіз видатків територіальних громад за 11 місяців 2025 року, зокрема надання субвенції з місцевих бюджетів державному бюджету, спрямованих на оборонні видатки в розділі об'єктів сектору оборони та безпеки. На виконання доручення офісу Президента України підготовлено інформації щодо фінансування пріоритетних проектів регіонального розвитку територіальних громад станом на 01.11.2025. Підготовлено 2 проекти розпоряджень голови РДА - начальника РВА про внесення змін до районного бюджету Дубенського району на 2025 рік.

Відділом з питань фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації складено і затверджено кошториси та плани асигнувань видатків Дубенської райдержадміністрації, структурних підрозділів та зміни до них. Нараховано та виплачено заробітну плату працівникам, допомогу по тимчасовій непрацездатності, допомогу на вирішення соціально - побутових питань, здійснено розрахунки відпусток працівникам. Опубліковано інформацію через електронний майданчик в системі e-Tender з метою організації та проведення процедур закупівель. Складено на підставі первинних документів та даних бухгалтерського обліку квартальну бюджетну звітність по місцевому бюджету у порядку, встановленому чинним законодавством. Здійснено контроль за виконанням розпоряджень з фінансових питань, дотримання бюджетного законодавства за веденням видатків по програмах, які фінансуються з місцевого бюджету.

Відділом економіки та інфраструктури райдержадміністрації протягом місяця здійснено ряд заходів: зібрано інформацію про обсяги промислового

виробництва в натуральних одиницях та обсяги реалізації продукції, проведено аналіз обсягів у порівнянні з відповідним періодом минулого року в розрізі підприємств; підготовлено інформацію на ОДА щодо виявлення та припинення незаконного видобутку вапняків та пісків придатних до благоустрою; щодо стану виплати заробітної плати на підприємствах (установах, організаціях) району; підвищення рівня безпеки дорожнього руху у місцях концентрації ДТП району; забезпечення контролю за встановленням суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі цін на товари; щодо моніторингу виконання програм державної підтримки бізнесу, якими передбачено гранти від держави на створення власної справи, розширення малого та середнього бізнесу підготовлено матеріали по 6 підприємствах на засідання обласної робочої групи з визначення підприємств, установ, організацій області критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період.

Проведено моніторинг здійснення територіальними громадами закупівель через систему «Держзакупівлі» у листопаді 2025 року. Підготовлено та надано 6 відповідей на звернення громадян. Проведено аналіз стану забезпечення. Розроблення та реалізації місцевих програм підтримки підприємництва на території громад району.

Відділом з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами на протязі місяця щоденно проводився збір матеріалів та підготовка інформацій в обласну державну адміністрацію, головне управління ДСНС України у Рівненській області. 25-28.11.2025 навчання у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Рівненської області пройшов начальник відділу архітектури та містобудування райдержадміністрації. 28.11.2025 взято участь у командно-штабному навчанні щодо дій у разі аварій на системах життєзабезпечення у осінньо-зимовий період 2025/2026 років. 28.11.2025 проведено засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дубенського району, де розглянуто питання забезпечення пожежної безпеки в охоронних зонах електричних мереж, порядок функціонування наявних і створення нових підрозділів місцевої та добровільної пожежної охорони Дубенського району упродовж 2025-2026 років, стан утримання протипожежного водопостачання в населених пунктах Дубенського району та його влаштування в безводних населених пунктах.

Здійснювався аналіз щодо формування територіальними громадами матеріального резерву на випадок повітряних атак. Проведено уточнення щодо відповідальних та матеріальному забезпеченню Пунктів незламності.

Проводилися комплексі та контрольні обстеження фонду захисних споруд цивільного захисту відповідно до затвердженого плану та вимог ст. 32 Кодексу цивільного захисту України (зі змінами). Протягом місяця проведено аналіз та підготовлено інформацію щодо створення добровільних формувань цивільного захисту у територіальних громадах Дубенського району.

Відділом житлово-комунального господарства та енергетики проводилися заходи із забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства та енергетики на території району, узагальнення інформації щодо обсягів фінансової допомоги наданої теплопостачальним

підприємствам та підприємствам водопровідно – каналізаційного господарства, аналіз стану розрахунків підприємств району та населення за комунальні послуги, збір та подання інформації щодо планових відключень електроенергії у листопаді поточного року та розміщення на сайті Дубенської РДА, соціальних мережах, моніторинг діючих тарифів на теплову енергію та комунальні послуги. Надано відповідь на 4 звернення громадян. Проведено засідання районної спеціальної комісії з питань розрахунків за спожив енергоносії.

Відділом містобудування та архітектури підготовлено та зареєстровано у Єдиній електронній системі у сфері будівництва і надано забудовникам 9 будівельних паспортів на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків та господарських будівель та 6 містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва, 15 витягів з містобудівної документації для зміни цивільного призначення земельної ділянки. Підготовлено та надано 2 висновки про можливість/неможливість розміщення на земельній ділянці виробничих потужностей підприємств, переміщених(евакуйованих) із зони бойових дій або об'єктів для тимчасового проживання ВПО або інших об'єктів, визначених законодавством.

Відділом цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації проведено аналіз наявності камер та реєстраторів відео спостереження та інформаційно-телекомунікаційних систем відеспостереження та відео аналітики регіонального рівня у комунальних закладах територіальних громад Дубенського району. Протягом місяця проводилась перевірка працездатності та оновлення прошивки супутникового обладнання терміналів Starlink Дубенської райдержадміністрації та аналіз переліку базових станцій мобільного зв'язку на наявність поруч стаціонарних генераторів необхідної потужності, які належать підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності.

Крім того тримається на постійному контролі питання кіберактивності, на сьогоднішній день кібератак та змін в організації інформаційної інфраструктури та її кіберзахисту в Дубенській райдержадміністрації зафіксовано не було, також не спостерігалось зменшення ефективності кіберзахисту у зв'язку з об'єктивними факторами збройної агресії з боку російської федерації.

Відділом агропромислового розвитку та екології було здійснено аналіз виплати орендної плати та ПДФО за оренду земельних часток(паїв) в громадах Дубенського району. З представниками громад обговорено питання щодо наповнення бюджету природоохоронних фондів за рахунок коштів від сплати екологічного податку. Проаналізовано стан завершення сівби озимих зернових культур під урожай 2026 року та подання звітності за формою 29-сг.

Управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації протягом листопада сформовано та передано актів приймання – передачі 415 особових справ по паперових справах для подальшої передачі до відділу обслуговування громадян ГУ Пенсійного фонду України в Рівненській області.. Направлено на реабілітацію 6 дітей та укладено 6 договорів на проходження комплексної реабілітації дітей з інвалідністю, сума відшкодування за надані послуги становить 79,7 тис. грн. Протягом місяця видано 11 посвідчень батьків багатодітної сім'ї, 32 посвідчення дитини з

багатодітної сім'ї. Видано 23 довідки для встановлення статусу внутрішньо переміщена особа.

До Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю направлено документи від 2 осіб з інвалідністю для отримання допоміжних засобів реабілітації. Нараховано компенсаційну послугу «муніципальна няня» в сумі 7488,00 грн. та стипендію голови Рівненської обласної ради обдарованим та соціально активним особам з інвалідністю у сумі 1000 грн. Створено 126 електронних особових справ отримувачів посвідчень для осіб з інвалідністю. Прийнято 2 пакети документів для встановлення статусу «Учасник ліквідації наслідків на Чорнобильській АЕС».

Протягом звітнього періоду відділом документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації здійснювався аналіз документообігу, щоденний аналіз інформацій, що надходили від міських, сільських, селищних голів територіальних громад, керівників структурних підрозділів про стан виконання документів, проводились корегування відповідей та проектів розпоряджень начальника районної військової адміністрації. На виконання документів вищестоящих органів, в межах повноважень голови районної державної адміністрації - начальника військової адміністрації, з посиланням на законодавчі акти у листопаді 2025 року прийнято 19 розпоряджень та 2 накази. Протягом місяця зареєстровано 560 документів, в т.ч.: Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, документів центральних органів влади - 274; розпоряджень голови облдержадміністрації – 19; доручень голови облдержадміністрації, заступників голови облдержадміністрації, листів з облдержадміністрації – 161; інших листів – 34. Надіслано: інформацій про виконання документів – 256; листи на ТГ – 63. Протягом місяця електронною поштою отримано 742 документи, надіслано 633 документи. На контролі перебувало: розпоряджень та наказів голови облдержадміністрації – 8; доручень голови облдержадміністрації – 6; розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації - 4. Здійснювався щотижневий, щоденний випереджувальні моніторинги.

Протягом жовтня 2025 року до райдержадміністрації надійшло 31 звернення громадян, з них: 10 письмових, на 5 звернень надано відповідь у встановлений законом термін, 3 – на розгляді. 14 звернень з урядової «гарячої лінії» надісланих на розгляд Рівненським обласним контактним центром, 4 звернення на особистому прийомі голови. 3 звернення надійшло на «гарячу лінію» райдержадміністрації. Організовано особисті прийоми громадян головою райдержадміністрації. Проведено «день контролю» при заступнику голови райдержадміністрації Наталії Левшенюк, на якому заслухано доповідь Козинського сільського голови. Проведено засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян.

Відділом інформаційної діяльності, комунікації з громадськістю та засобами масової інформації на офіційному сайті райдержадміністрації, в мережі facebook та telegram-каналі розміщено 102 публікацій. Протягом звітнього періоду відділом забезпечено щоденний аналіз соціально-політичної ситуації в районі; аналіз публікацій в місцевих ЗМІ; підготовку медіа-плану основних заходів для висвітлення на сайті ОДА; підготовку некрологів про загиблих військовослужбовців з Дубенського району; підготовку 4 відео для публікацій у

соціальних мережах. Забезпечено інформаційний супровід медійних кампаній «ТиЯк?», «14 днів проти насильства» та звітність в ОДА, розміщення соціальної реклами на підтримку військових частин ЗСУ, «ІІІ штурмова , Національна гвардія України».

Службою управління персоналом райдержадміністрації протягом звітнього періоду підготовлено 8 проєктів розпоряджень начальника військової адміністрації, 22 проєкти наказів керівника апарату з кадрових питань. Подано звітність до Дубенського РТЦК та СП про чисельність військовозобов'язаних і призовників, які прийняті (зняті) на військовий облік та в яких пройшли зміни в облікових даних. Службою подано інформаційно – аналітичні матеріали про стан кадрової роботи та виконання актів та доручень Президента України та Кабінету Міністрів України з питань реалізації державної кадрової політики. Систематизовано інформації щодо керівних працівників адміністрації, стану вакантних посад, стану невикористаних відпусток працівників райдержадміністрації станом на 01.11.2025. Здійснено процедуру призначення 1 державного службовця строково, до призначення на дану посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану. Проведено щорічне оцінювання результатів виконання завдань державних службовців райдержадміністрації, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В» у 2025 році.

Відділом Державного реєстру виборців опрацьовано періодичні поновлення 1-30 листопада 2025 року. До АІКС завантажено 89 відомостей, опрацьовано 796 записів. Підготовлено та проведено 20 наказів, з них: 6 про внесення змін до запису; 4 про внесення запису; 4 про знищення записів; 2 про вибуття виборців; 3 про зміни ВА за зверненнями ВВ; 1 про зміни у ВА при змінах в геонімах/будинках. На основі інформації отриманої від суб'єктів подання внесено зміни до Адресного реєстру ДРВ та утворено житлові будинки – 15 змін. Надіслано 2 листи-запити: до відділів ДМС України – 1 запит, щодо аналізу розбіжностей та стосовно осіб, кратного включених до Державного реєстру виборців на території Дубенського району, до міськрайонних, районних судів – 3; до територіальних громад району – 1. Адміністратором безпеки здійснювалася робота спрямована на виконання комплексу організаційних та інженерно-технічних заходів щодо захисту інформації в аналітичній інформаційно-комунікаційній системі.

Архівним відділом райдержадміністрації 05 листопада 2025 року підготовлено і проведено засідання експертної комісії архівного відділу, на якому розглянуто та схвалено 9 проєктів документів, на які підготовлено експертні висновки. Документи, які потребують погодження ЕПК Державного архіву Рівненської області надіслані в Державний архів області за визначеною процедурою. Розпочато впорядкування документів постійного зберігання Острожецької сільської ради за 2003-2016 роки. Продовжується впорядкування справ Радивилівської міської ради за 2014- 2020 роки. Проведено пошукові роботи документів Національного архівного фонду, опрацьовано 8 фондів установ. Підготовлено відповіді на 3 запити установ. Для забезпечення прав і законних інтересів громадян, згідно поданих заяв, підготовлено 119 архівних довідок, з них 88 майнових довідок на платній основі. В читальному залі протягом листопада поточного року, для зареєстрованих користувачів

документами Національного архівного фонду, видано для користування 32 справи.

Відділом з питань освіти, культури, молодіжної політики та спорту проведено аналіз щодо проведення конкурсів серед учнівської молоді: 04.11.2025 відбувся II етап XXVI Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика, у якому взяли участь 365 учнів. У підсумку 175 школярів посіли призові місця: 16 – переможців, 63 – II місце, 97 – III місце. 12.11.2025 відбувся II етап XVI Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка. У конкурсі взяли участь 190 учнів 5 – 11 класів з яких: 7 – переможців, 40 – II місце, 47 – III місце. До Дня Гідності та Свободи у Дубенському районі проведені заходи: вшанування хвилиною мовчання пам'яті загиблих унаслідок збройної агресії російської федерації, покладання квітів до пам'ятних знаків борцям за Україну, меморіальних дощок. У ЗЗСО проведені загальношкільні заходи, виховні години, презентації, флешмоби, літературні виставки, фотовиставки, виставки дитячих робіт, квести, кіно марафони, інтелектуальні ігри, творчі майстерні, акції присвячені темі Гідності та Свободи українського народу. 22 листопада організовано вшанування пам'яті жертв Голодомору загальнонаціональною хвилиною мовчання та долученням до акції «Запали свічку».

Протягом звітної періоду взято участь у нарадах з питань освіти, пілотування в початковій школі процедур державної підсумкової атестації (ДПА-4), результатів третього циклу загальнодержавного зовнішнього моніторингу якості початкової освіти, продовження обласної програми молоді на 2026 рік, стану реалізації соціального проєкту «Активні парки - локації здорової України» у громадах Рівненської області у 2025 році, підготовки та проведення фізкультурно-оздоровчих заходів «Пліч-о-пліч. Всеукраїнські шкільні ліги», роботи закладів культури і мистецтва Рівненщини в умовах воєнного стану, реалізації стратегії осіб ромської національності.

Службою у справах дітей райдержадміністрації протягом місяця з метою соціально - правового захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, надано консультації, методичну допомогу службам у справах дітей Дубенського району з питань влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку/піклування, порядок повернення дитини, позбавленої батьківського піклування у біологічну сім'ю, щодо втрати статусу дитини, позбавленої батьківського піклування. Проведено аналіз відомостей про дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей, які набули статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування протягом звітної місяця; моніторинг виплат державної соціальної допомоги/грошового забезпечення опікунам/піклувальникам, прийомним батькам.

Протягом звітної періоду відділом забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації здійснено роботу щодо збору копій актів органів місцевого самоврядування з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, здійснювався моніторинг засідань сесій територіальних громад та проведення засідань виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад, моніторинг офіційних сторінок територіальних громад району щодо оприлюднення матеріалів засідань сесій та

виконавчих комітетів сільських рад. Проведено аналіз роботи виконавчих комітетів та прийнятих ними рішень з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади за листопад та 10 місяців 2025 року.

Відділом охорони здоров'я райдержадміністрації проведено збір та аналіз інформації щодо проходження ВЛК військовозобов'язаними. Надавалася організаційно-методична допомога закладам охорони здоров'я в Дубенському районі. Взято участь у роботі комісії по наданню відстрочок військовозобов'язаним при Дубенському РТЦК та СП.

Сектором організаційного забезпечення апарату райдержадміністрації протягом жовтня організовано проведення 1 наради з головами територіальних громад Дубенського району, наради з керівниками структурних підрозділів та начальниками відділів. Взято участь у організації та проведенні церемонії вручення державних нагород родинам загиблих героїв Дубенщини. За пропозиціями структурних підрозділів та відділів підготовлено проєкт місячного та оперативного планів роботи районної державної адміністрації на грудень 2025 року, наповнення гугл-календаря, друк перепусток. Узагальнено та підготовлено звіт про виконання плану роботи районної державної адміністрації – районної військової адміністрації за жовтень 2025 року.

Відділом юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації забезпечено подання щомісячної інформації до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції щодо подання переліків розпорядчих актів. Проведено перевірку на дотримання законодавства рішень виконкому міських, селищних, сільських рад з питань виконання делегованих державою повноважень. Забезпечено правовий аналіз судових рішень та матеріалів судових справ, де стороною виступає Дубенська районна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи. Підготовлено відповідь на 3 звернення. Взято участь у виїзних нарадах з керівниками підприємств, установ, організацій Дубенського району щодо виконання заходів загальної мобілізації та заходів з призову та участь у комісіях з реорганізації юридичних осіб публічного права. Протягом місяця надавалася методична/практична допомога відділам та структурним підрозділам райдержадміністрації.

Відділом державної реєстрації Дубенської райдержадміністрації протягом листопада надавались адміністративні послуги та консультації громадянам у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Здійснювався процес впорядкування реєстраційних справ у сфері державної реєстрації. Надавались відповіді на адвокатські запити. Виконувались ухвали та рішення судів. Всього у звітному періоді зареєстровано 189 заяв та запитів, проведено реєстрацію 50 прав власності, 5 інших речових прав похідних від права власності, 2 обтяження речових прав, 1 про державну реєстрацію юридичної особи, 6 змін до відомостей про юридичну особу, 2 про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця, сформовано 314 документів у сфері державної реєстрації.

Керівник апарату адміністрації

Лілія СЛІВІНСЬКА