

Інформація
про виконання плану роботи
Дубенської районної державної адміністрації – районної
військової адміністрації за лютий 2026 року

Районна державна адміністрація – районна військова адміністрація та її структурні підрозділи працювали згідно затвердженого плану роботи.

Фінансовим управлінням райдержадміністрації протягом місяця проводився аналіз надходжень районного бюджету та виконання власних доходів територіальних громад району. Надіслано у Дубенське УДКСУ у Рівненській області та Департамент фінансів розпис, помісячний розпис доходів та видатків загального та спеціального фондів, джерела надходження. Подано звіти: до ОДПІ податкового розрахунку сум доходу, нарахованого на користь платників податків – фізичних осіб і сум утриманого з них податку а також сум нарахованого єдиного внеску за 2025 рік; про заборгованість за бюджетними коштами по державному та місцевому бюджету; про обсяги витрат, спрямованих з місцевих бюджетів на виконання завдань щодо відсічі збройної агресії, забезпечення недоторканості державного кордону та захисту держави, реалізації заходів територіальної оборони та захисту безпеки населення в розрізі місцевих бюджетів розташованих на території Дубенського району. Сформовано місячний звіт про використання коштів з резервного фонду, про надані місцеві гарантії та стан гарантованих відповідно обласними радами та територіальними громадами боргів.

Відділом з питань фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації складено і затверджено кошториси та плани асигнувань видатків Дубенської райдержадміністрації, структурних підрозділів та зміни до них, штатний розпис та розрахунок до нього на 2026 рік. Нараховано та виплачено заробітну плату працівникам, допомогу по тимчасовій непрацездатності, здійснено розрахунки відпусток працівникам. Опубліковано інформацію через електронний майданчик в системі e-Tender з метою організації та проведення процедур закупівель. Складено на підставі первинних документів та даних бухгалтерського обліку місячну бюджетну звітність по місцевому та державному бюджетах у порядку, встановленому чинним законодавством. Проведено аналіз фактичних витрат на оплату праці державних службовців та інших працівників державного органу за 2026 рік. Здійснено контроль за дотримання бюджетного законодавства за веденням видатків по програмах, які фінансуються з місцевого бюджету.

Відділом економіки та інфраструктури райдержадміністрації протягом місяця здійснено ряд заходів: проведено аналіз обсягів промислового виробництва в натуральних одиницях та обсягів реалізації продукції, проведено аналіз обсягів у порівнянні з відповідним періодом минулого року в розрізі підприємств; моніторинг щодо виявлення та припинення незаконного видобутку вапняків та пісків придатних до благоустрою; щодо стану виплати заробітної плати на підприємствах (установах, організаціях) району; підвищення рівня безпеки дорожнього руху у місцях концентрації ДТП району; забезпечення контролю за встановленням суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі цін на товари; моніторинг виконання програм державної

підтримки бізнесу, якими передбачено гранти від держави на створення власної справи, розширення малого та середнього бізнесу підготовлено матеріали по 9 підприємствах на засідання обласної робочої групи з визначення підприємств, установ, організацій області критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період. Проведено аналіз стану виконання операційного плану заходів з реалізації у 2025-2027 роках Національної транспортної стратегії України на період до 2030 року; аналіз програм відшкодування вартості послуг з оцінки збитків, завданих підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності внаслідок знищення та пошкодження їх майна у зв'язку із збройною агресією російської федерації.

Відділом з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами проведено 4 засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дубенського району, де розглянуто питання про стан готовності регіональної системи реагування на надзвичайні ситуації, пов'язані з порушенням функціонування систем життєзабезпечення населення; щодо підготовки та пропуску льодоходу та паводків у 2026 році; про встановлення обмежувальних заходів у зв'язку з поширенням на території Дубенського району грипу та гострих вірусних респіраторних інфекцій; про наслідки ракетного удару та завдання щодо їх усунення; про результати проведення контролю за станом готовності об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту протягом 2025 року; щодо реагувань на надзвичайні події, пов'язані з погіршенням погодних умов. 25.02.2026 проведено нараду з відповідальними працівниками з питань цивільного захисту територіальних громад.

Відділом житлово-комунального господарства та енергетики проводилися заходи із забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства та енергетики на території району, узагальнення інформації щодо обсягів фінансової допомоги наданої теплопостачальним підприємствам та підприємствам водопровідно – каналізаційного господарства, аналіз стану розрахунків підприємств району та населення за комунальні послуги, моніторинг діючих тарифів на теплову енергію та комунальні послуги. Надано відповідь на 7 звернень громадян. Проведено засідання районної спеціальної комісії з питань розрахунків за спожиті енергоносії. Організовано відрядження бригади з 5 осіб для відновлювальних робіт систем теплопостачання м. Києва. Проведено моніторинг інженерного захисту територій населених пунктів.

Відділом містобудування та архітектури підготовлено та зареєстровано у Єдиній електронній системі у сфері будівництва і надано забудовникам 8 будівельних паспортів на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків та господарських будівель та 1 містобудівну умову та обмежень для проектування об'єкта будівництва, видано 7 витягів з містобудівної документації для зміни цивільного призначення земельної ділянки.

Відділом цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації проведено аналіз стану надання адміністративних послуг для ветеранів через центри надання адміністративних послуг, аналіз забезпечення покриття

фіксованим доступом до мережі Інтернет населених пунктів територіальних громад Дубенського району, верифікацію терміналів Starlink, що знаходяться у користуванні Дубенської РДА через портал «Дія». Протягом лютого проводився моніторинг укладання договорів щодо забезпечення резервним живленням базових станцій мобільного зв'язку під час можливих аварійних відключень електроенергії.

Відділом агропромислового розвитку та екології було проведено аналіз наповнення бюджету природоохоронних фондів за рахунок коштів від сплати екологічного податку, оренди водних об'єктів у громадах Дубенського району, аналіз вільних виробничих потужностей, які раніше використовувалися для утримання сільськогосподарських тварин, та після ремонту чи реконструкції можна було б використовувати за призначенням. З представниками агроформувань обговорено питання підготовки до весняно-польових робіт у 2026 році. З представниками громад обговорено питання щодо прийняття територіальними громадами програм підтримки агропромислового розвитку за рахунок їх коштів.

Управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації протягом лютого сформовано та передано акти приймання – передачі 495 особових справ для подальшої передачі до відділу обслуговування громадян ГУ Пенсійного фонду України в Рівненській області. Нараховано компенсаційну послугу «муніципальна няня» в сумі 8000,00грн. Прийнято 12 заяв на проходження комплексної реабілітації дітей з інвалідністю. Протягом місяця видано 1 посвідчення батьків багатодітної сім'ї, 44 довідки дитини з багатодітної сім'ї, 22 довідки багатодітної сім'ї та 17 довідок для встановлення статусу внутрішньо переміщена особа. До Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю направлено документи 3 осіб з інвалідністю для отримання допоміжних засобів реабілітації. Підготовлено 11 запитів/відповідей щодо встановлення статусу батьків та дітей з багатодітної сім'ї.

Відділом з питань ветеранської політики Дубенської райдержадміністрації забезпечено подання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни. Надано статус, видані посвідчення та сформовані особові справи члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці – 31 особі. Видано 7 довідок дітям до 14 років загиблих Захисників України. Надано статус та видано посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни для 19 осіб. Вручено 7 нагрудних знаків «Ветеран війни».

Продовжено термін дії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни для 5 осіб. Видано 4 талони на безкоштовний проїзд залізничним транспортом особам з інвалідністю внаслідок війни. Через портал «Дія» опрацьовано 7 електронних заяв на надання статусів особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці. Працевлаштовано 4 особи - кандидати на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб.

20.02.2026 організовано та проведено нараду з фахівцями із супроводу ветеранів та відповідальними за ветеранську політику у територіальних громадах, за участі начальника управління з питань ветеранської політики Рівненської ОДА.

25.02.2026 взято участь у засіданні круглого столу з питань реалізації соціальної політики та захисту прав ветеранів.

Протягом звітнього періоду відділом документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації здійснювався аналіз документообігу, щоденний аналіз інформацій, що надходили від міських, сільських, селищних голів територіальних громад, керівників структурних підрозділів про стан виконання документів, проводились корегування відповідей та проектів розпоряджень начальника районної військової адміністрації. На виконання документів вищестоящих органів, в межах повноважень голови районної державної адміністрації - начальника військової адміністрації, з посиланням на законодавчі акти у лютому 2026 року прийнято 12 розпоряджень та 3 накази. Протягом місяця зареєстровано 787 документів, в т.ч.: Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, документів центральних органів влади - 25; розпоряджень, наказів голови облдержадміністрації – 42; доручень голови облдержадміністрації, заступників голови облдержадміністрації, листів з облдержадміністрації – 247. Надіслано: інформацій про виконання документів – 380; листи на ТГ – 93. У лютому електронною поштою та через систему електронного документообігу отримано 919 документів, надіслано 744 документи. На контролі перебувало: розпоряджень та наказів голови облдержадміністрації – 13; доручень голови облдержадміністрації – 11; розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації - 8. Здійснювався щотижневий, щоденний випереджувальні моніторинги.

Протягом лютого 2026 року до райдержадміністрації надійшло 41 звернення громадян, з них: 8 письмових, 4 розглянуто та надано відповідь у встановлений законом термін, 2- на розгляді, 2- спрямовано за належністю. 26 звернень з урядової «гарячої лінії» надісланих на розгляд Рівненським обласним контактним центром, 3 звернення на особистому прийомі голови. 1 особа звернулась на «гарячу лінію» райдержадміністрації, надано роз'яснення та рекомендації. Організовано особисті прийоми громадян головою райдержадміністрації. Проведено «день контролю» при заступнику голови райдержадміністрації Наталії Левшенюк, на якому заслухано доповідь Смизького селищного голови. Проведено засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян.

Відділом інформаційної діяльності, комунікації з громадськістю та засобами масової інформації на офіційному сайті райдержадміністрації, в мережі facebook та telegram-каналі розміщено 91 публікацію. Протягом звітнього періоду відділом забезпечено щоденний аналіз соціально-політичної ситуації в районі; аналіз публікацій в місцевих ЗМІ; підготовку медіа-плану основних заходів для висвітлення на сайті ОДА; підготовку некрологів про загиблих військовослужбовців з Дубенського району; підготовку 7 відео для публікацій у соціальних мережах та проведення заходів, презентацій до 2 нарад. Протягом лютого підготовлено та опубліковано 2 історії під хештегом #Історії_війни_Дубенщина, розміщено соціальну рекламу до Дня спротиву окупації Автономної Республіки Крим та м. Севастополь, 1ОШБ.

Службою управління персоналом райдержадміністрації протягом звітнього періоду підготовлено 12 проектів розпоряджень начальника військової адміністрації, 22 проекти наказів керівника апарату з кадрових питань. Подано

звітність до Дубенського РТЦК та СП про чисельність військовозобов'язаних і призовників, які прийняті (зняті) на військовий облік та в яких пройшли зміни в облікових даних. Службою подано інформаційно – аналітичні матеріали про стан кадрової роботи та виконання актів та доручень Президента України та Кабінету Міністрів України з питань реалізації державної кадрової політики. До Пенсійного Фонду України подано відомості про трудові відносини щодо звільнених, призначених та переведених працівників. Здійснено процедуру призначення 1 державного службовця.

Відділом Державного реєстру виборців опрацьовано періодичні поновлення 01-28 лютого 2026 року. До АІКС завантажено 93 відомості, опрацьовано 844 записи. Підготовлено та проведено 38 наказів, з них: 11 про внесення змін до запису; 6 про внесення запису; 7 про знищення записів; 5 про вибуття виборців; 8 про зміни ВА за зверненнями ВВ, 1 про зміни у ВА при змінах у гемінах/ будинках. На основі інформації отриманої від суб'єктів подання внесено 6 змін до Адресного реєстру ДРВ та утворено житлові будинки. Надіслано 6 листів-запитів: до відділів ДМС України, щодо аналізу розбіжностей та стосовно осіб, кратного включених до Державного реєстру виборців на території Дубенського району. Адміністратором безпеки здійснювалася робота спрямована на виконання комплексу організаційних та інженерно-технічних заходів щодо захисту інформації в аналітичній інформаційно-комунікаційній системі.

Архівним відділом райдержадміністрації протягом лютого проведено 2 засідання експертної комісії на яких розглянуто 13 питань. За підсумками погоджено проекти номенклатур справ установ, проекти положень про експертні комісії установ та проекти положень про архівні підрозділи. Проведено пошукові роботи документів Національного архівного фонду, опрацьовано 11 фондів установ. Для забезпечення прав і законних інтересів громадян, згідно поданих заяв, підготовлено 114 архівних довідок, з них 60 довідок майнових на платній основі.

Відділом з питань освіти, культури, молодіжної політики та спорту до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав у територіальних громадах Дубенського району проведено пам'ятні заходи, тематичні години. З нагоди Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні у закладах освіти та культури територіальних громад організовано години пам'яті, інформаційно-просвітницькі заходи, тематичні програми. До Міжнародного дня рідної мови проведено тематичні уроки, мовознавчі вікторини, літературні читання, книжкові виставки та інформаційні години, спрямовані на утвердження ролі української мови як державної.

Протягом місяця забезпечено організацію та проведення обласного (зонального) етапу фізкультурно-оздоровчих заходів і змагань «Пліч-о-пліч. Всеукраїнські шкільні ліги», здійснено координацію участі команд територіальних громад Дубенського району та організаційний супровід заходів.

Працівники відділу взяли участь у заходах, приурочених четвертій річниці стійкості українського народу у відсічі повномасштабного вторгнення російської федерації на територію України. Протягом звітного періоду брали участь у нарадах з питань освіти, колегії управління у справах молоді та спорту облдержадміністрації, онлайн-навчаннях, форумі до Дня української жінки.

Службою у справах дітей райдержадміністрації протягом місяця з метою соціально - правового захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, надано консультації, методичну допомогу службам у справах дітей Дубенського району з питань влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку/піклування, порядок повернення дитини, позбавленої батьківського піклування у біологічну сім'ю, щодо втрати статусу дитини, позбавленої батьківського піклування. Проведено моніторинг виплат державної соціальної допомоги/грошового забезпечення опікунам/піклувальникам, прийомним батькам. Проаналізовано та сформовано статистичну звітність щодо збереження житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування за 2025 рік.

Відділом охорони здоров'я райдержадміністрації проведено збір та аналіз інформації щодо проходження ВЛК військовозобов'язаними. Надавалася організаційно-методична допомога закладам охорони здоров'я в Дубенському районі. Взято участь у роботі комісії по наданню відстрочок військовозобов'язаним при Дубенському РТЦК та СП. Проведено аналіз фінансового стану закладів охорони здоров'я первинного і вторинного рівня Дубенського району.

Сектором організаційного забезпечення апарату райдержадміністрації протягом лютого організовано проведення 2 нарад при начальнику адміністрації з керівниками структурних підрозділів та 1 наради-навчання з керівниками структурних підрозділів та начальниками відділів. Спільно з відділами та структурними підрозділами взято участь у організації та проведенні церемонії вручення державних нагород приуроченої до 4 річниці початку повномасштабного вторгнення російської федерації на територію України. За пропозиціями структурних підрозділів та відділів підготовлено проєкт місячного та оперативного планів роботи районної державної адміністрації березень 2026 року, наповнення гугл-календаря. Узагальнено та підготовлено звіт про виконання плану роботи районної державної адміністрації – районної військової адміністрації за січень 2026 року.

Відділом юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації забезпечено подання щомісячної інформації до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції щодо подання переліків розпорядчих актів. Проведено перевірку на дотримання законодавства рішень виконкому міських, селищних, сільських рад з питань виконання делегованих державою повноважень. Забезпечено правовий аналіз судових рішень та матеріалів судових справ, де стороною виступає Дубенська районна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи. Підготовлено відповіді на 3 звернення громадян. Взято участь у засіданнях координаційних нарад щодо організації та проведення заходів мобілізації на виконання рішень ради оборони області. Відділом підготовлено 5 розпоряджень голови райдержадміністрації. Протягом місяця надавалася методична/практична допомога відділам та структурним підрозділам райдержадміністрації.

Відділом державної реєстрації Дубенської райдержадміністрації протягом лютого надавались адміністративні послуги та консультації громадянам у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Здійснювався процес

впорядкування реєстраційних справ у сфері державної реєстрації. Надавались відповіді на адвокатські запити. Виконувались ухвали та рішення судів. Всього у звітному періоді зареєстровано 292 заяви та запити, проведено реєстрацію 58 прав власності, 1 обтяження речових прав, 1 про державну реєстрацію юридичної особи, 14 змін до відомостей про юридичну особу, сформовано 375 документів у сфері державної реєстрації.

Керівник апарату адміністрації

Лілія СЛІВІНСЬКА