

Інформація
про виконання плану роботи
Дубенської районної державної адміністрації – районної
військової адміністрації за серпень 2026 року

Районна державна адміністрація – районна військова адміністрація та її структурні підрозділи працювали згідно затвердженого плану роботи.

Фінансовим управлінням райдержадміністрації протягом місяця проводився аналіз надходжень районного бюджету та виконання власних доходів територіальних громад району станом на 01.09.2026. Надіслано у Дубенське УДКСУ у Рівненській області та Департамент фінансів розпис, помісячний розпис доходів та видатків загального та спеціального фондів, джерела надходження. Подано звіти: до ОДПІ податкового розрахунку сум доходу, нарахованого на користь платників податків – фізичних осіб і сум утриманого з них податку а також сум нарахованого єдиного внеску для податкових агентів; про заборгованість за бюджетними коштами по державному та місцевому бюджету; про обсяги витрат, спрямованих з місцевих бюджетів на виконання завдань щодо відсічі збройної агресії, забезпечення недоторканості державного кордону та захисту держави, реалізації заходів територіальної оборони та захисту безпеки населення в розрізі місцевих бюджетів розташованих на території Дубенського району.

Відділом з питань фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації складено і затверджено кошториси та плани асигнувань видатків Дубенської райдержадміністрації, структурних підрозділів та зміни до них. Нараховано та виплачено заробітну плату працівникам, допомогу по тимчасовій непрацездатності, здійснено розрахунки відпусток і грошової допомоги працівникам. Складено на підставі первинних документів та даних бухгалтерського обліку місячну бюджетну звітність по місцевому та державному бюджетах за 2026 рік у порядку, встановленому чинним законодавством.

Сектором внутрішнього аудиту райдержадміністрації у серпні 2026 року проведено аналіз стану забезпечення виконання органами місцевого самоврядування внутрішнього контролю та аудиту.

Відділом економіки та інфраструктури райдержадміністрації протягом місяця здійснено ряд заходів: проведено аналіз обсягів промислового виробництва в натуральних одиницях та обсягів реалізації продукції, моніторинг щодо виявлення та припинення незаконного видобутку вапняків та пісків придатних до благоустрою; підвищення рівня безпеки дорожнього руху у місцях концентрації ДТП району; забезпечення контролю за встановленням суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі цін на товари; моніторинг виконання програм державної підтримки бізнесу, якими передбачено гранти від держави на створення власної справи, розширення малого та середнього бізнесу, підготовлено матеріали по 6 підприємствах підтвердження критерію на засідання обласної робочої групи з визначення підприємств, установ, організацій області критично важливими для функціонування економіки та забезпечення

життєдіяльності населення в особливий період. Проведено моніторинг здійснення територіальними громадами закупівель через систему «Держзакупівлі» у серпні 2026 року; проаналізовано стан забезпечення інженерного захисту автозаправних станцій, авто газозаправних станцій з використанням існуючих технічних рішень, що застосовуються для інженерного захисту об'єктів критичної інфраструктури.

Взято участь у онлайн-засіданні «Діалог влади з бізнесом» на тему «Умови надання часткової компенсації суб'єктам господарювання вартості придбаного дизельного палива для проведення сільськогосподарських робіт».

Відділом з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації проведено засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дубенського району де розглядались питання забезпечення пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту на виробничих та складських об'єктах в умовах воєнного стану, та стану пожежної безпеки на сміттєзвалищах, полігонах побутових відходів та місцях видалення відходів на території Дубенського району.

Здійснювався аналіз щодо формування територіальними громадами матеріального резерву на випадок ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

Проводилися комплексі та контрольні обстеження фонду захисних споруд цивільного захисту відповідно до затвердженого плану та вимог ст. 32 Кодексу цивільного захисту України (зі змінами). Проводилася підготовка до проведення тактико – спеціальних навчань «Дії органів управління та сил цивільного захисту територіальних підсистем єдиної державної системи цивільного захисту, її ланок і субланок під час виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних із тривалим відключенням електропостачання та систем життєзабезпечення».

Сектором з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації протягом місяця проведено перевірки організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів. Проведено 3 засідання робочих груп з питань здійснення контролю за станом проведення заходів загальної мобілізації. З керівниками підприємств Дубенського району проведено 17 виїзних нарад щодо звірювання облікових даних працівників підприємств з даними Дубенського РТЦК та СП, виконання розпоряджень на оповіщення та прибуття до РТЦК та СП. Організовано та проведено 2 координаційні наради щодо організації та проведення заходів загальної мобілізації.

Відділом житлово-комунального господарства та енергетики проводилися заходи із забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства та енергетики на території району, узагальнення інформації щодо обсягів фінансової допомоги наданої теплопостачальним підприємствам та підприємствам водопровідно – каналізаційного господарства, аналіз стану розрахунків підприємств району та населення за комунальні послуги, моніторинг діючих тарифів на теплову енергію та комунальні послуги, моніторинг забезпечення підприємств

операторів критичної інфраструктури резервними джерелами живлення, моніторинг виконання заходів та робіт щодо інженерного захисту першого рівня об'єктів водопостачання та водовідведення визначених Комплексним планом стійкості Рівненської області на 2026 рік. Проведено засідання районної спеціальної комісії з питань розрахунків за спожиті енергоносії. На робочих зустрічах голів територіальних громад району з начальником Дубенської районної військової адміністрації проаналізовано виконання Комплексного плану стійкості Дубенського району на 2026 рік.

Відділом містобудування та архітектури підготовлено та зареєстровано у Єдиній електронній системі у сфері будівництва і надано забудовникам 16 будівельних паспортів на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків та господарських будівель та 7 містобудівних умов та обмеження для проектування об'єкта будівництва, видано 16 витягів з містобудівної документації для зміни цільового призначення земельної ділянки, 3 висновки про можливість/ неможливість розміщення на земельній ділянці виробничих потужностей підприємств, переміщених (евакуйованих) із зони бойових дій або об'єктів для тимчасового проживання ВПО або інших об'єктів визначених законодавством.

Відділом агропромислового розвитку та екології було проведено аналіз наповнення бюджету природоохоронних фондів за рахунок коштів від сплати екологічного податку; проведено аналіз середніх цін продукції сільського господарства, реалізованої підприємствами за районами у січні – липні 2026 року. З керівниками та спеціалістами сільськогосподарських підприємств обговорено питання підсумків жнивної кампанії.

Управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації протягом місяця нараховано компенсаційну послугу «муніципальна няня» в сумі 8580,00 грн. Прийнято 2 заяви на проходження комплексної реабілітації дітей з інвалідністю, 2 пакети документів від осіб з інвалідністю направлено до центрів реабілітації, 2 дітей цієї ж категорії направлено проходження комплексної реабілітації. Для встановлення та продовження статусу багатодітної сім'ї звернулось 70 сімей. Видано 56 довідок дитини з багатодітної сім'ї, 22 довідки багатодітної сім'ї та 58 довідок для встановлення статусу внутрішньо переміщена особа. Підготовлено 7 запитів/відповідей щодо встановлення статусу батьків та дітей з багатодітної сім'ї. Створено 42 електронні особові справи отримувачів посвідчень для осіб, які постраждали внаслідок ЧАЕС. П'ятьом багатодітним матерям вручено посвідчення та нагрудні знаки до почесного звання «Мати – героїня».

Відділом з питань ветеранської політики райдержадміністрації забезпечено подання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни. Надано статус, видані посвідчення та сформовані особові справи члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці 15 особам. Надано статус та видано посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни для 10 осіб. Продовжено термін дії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни для 8 осіб. Видано 4 талони на безкоштовний проїзд залізничним

транспортом особам з інвалідністю внаслідок війни. Опрацьовано 34 заяви для отримання послуги із професійної адаптації. Станом на 01.09.2026 28 осіб направлено на професійне навчання за програмою підготовки водіїв транспортних засобів категорії «В», «С».

Протягом звітнього періоду відділом документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації здійснювався щоденний аналіз інформацій, що надходили від міських, сільських, селищних голів територіальних громад, керівників структурних підрозділів про стан виконання документів, проводились корегування відповідей та проектів розпоряджень начальника районної військової адміністрації. На виконання документів вищестоящих органів, в межах повноважень голови районної державної адміністрації - начальника військової адміністрації, з посиленням на законодавчі акти у серпні 2026 року прийнято 11 розпоряджень та 3 накази. Протягом місяця зареєстровано 853 документи, в т.ч.: Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, документів центральних органів влади - 19; розпоряджень, наказів голови облдержадміністрації - 87; доручень голови облдержадміністрації, заступників голови облдержадміністрації, листів з облдержадміністрації - 259. Надіслано: інформацій про виконання документів - 397; листи на ТГ - 91. У серпні електронною поштою та через систему електронного документообігу отримано 970 документів, надіслано 669 документів. На контролі перебувало: розпоряджень та наказів голови облдержадміністрації - 8; доручень голови облдержадміністрації - 11; розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації - 5. Здійснювався щотижневий, щоденний випереджувальні моніторинги.

Протягом серпня 2026 року до райдержадміністрації надійшло 46 звернень громадян, з них: 3 письмові, 1- на розгляді, 1 - спрямовано за належністю на 1 звернення надано відповідь. 38 звернень з урядової «гарячої лінії» надісланих на розгляд Рівненським обласним контактним центром, 5 звернень на особистому прийомі голови. Організовано особисті прийоми громадян головою райдержадміністрації. Проведено «день контролю» при заступнику голови райдержадміністрації Наталії Левшенюк, на якому заслухано доповідь Демидівського селищного голови. Проведено засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян.

Відділом інформаційної діяльності, комунікації з громадськістю та засобами масової інформації на офіційному сайті райдержадміністрації, в мережі facebook та telegram-каналі розміщено 79 публікацій. Протягом звітнього періоду відділом забезпечено щоденний аналіз соціально-політичної ситуації в районі; аналіз публікацій в місцевих ЗМІ; підготовку медіа-плану основних заходів для висвітлення на сайті ОДА; підготовку некрологів про загиблих військовослужбовців з Дубенського району; підготовку 3 відео для публікацій у соціальних мережах; взято участь у організації заходу вручення державних нагород родинам загиблих Героїв з Дубенщини; з нагоди 35-ї річниці Незалежності України, виготовлено 37 Почесних відзнак. Протягом серпня забезпечено поширення інформаційних кампаній в підтримку Збройних Сил України, та інформаційний супровід медійних

кампаній про роботу Координаційного штабу з питань поводження з військовополоненими, «Ветеранський спорт».

Службою управління персоналом райдержадміністрації протягом звітнього періоду підготовлено 7 проєктів розпоряджень начальника військової адміністрації, 24 проєкти наказів керівника апарату з кадрових питань. Подано звітність до Дубенського РТЦК та СП про чисельність військовозобов'язаних і призовників, які прийняті (зняті) на військовий облік та в яких пройшли зміни в облікових даних. Службою подано інформаційно – аналітичні матеріали про стан кадрової роботи та виконання актів та доручень Президента України та Кабінету Міністрів України з питань реалізації державної кадрової політики. До Пенсійного Фонду України подано відомості про трудові відносини щодо звільнених, призначених та переведених працівників. Здійснено процедуру звільнення 1 державного службовця, призначення першого заступника голови райдержадміністрації. Підготовлено та подано пакети документів для проведення спеціальної перевірки відомостей щодо 3 осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком. Сформовано звітність Дубенському РТЦК та СП про чисельність військовозобов'язаних і призовників які прийняті на військовий облік та в яких пройшли зміни в облікових даних.

Відділом Державного реєстру виборців опрацьовано періодичні поновлення 01-31 серпня 2026 року. До АІКС завантажено 105 відомостей, опрацьовано 1129 записів. Підготовлено та проведено 36 наказів, з них: 12 про внесення змін до запису; 8 про внесення запису; 7 про знищення записів; 3 про вибуття виборців; 6 про зміну виборчої адреси. На основі інформації отриманої від суб'єктів подання внесено 18 змін до Адресного реєстру ДРВ та утворено житлові будинки. Надіслано 18 листів-запитів, зокрема 3 до відділів ДМС України, щодо аналізу розбіжностей та стосовно осіб, кратного включених до Державного реєстру виборців на території Дубенського району, 6 щодо підтвердження наявності житлового будинку, 15 щодо уточнення виборчої адреси. Адміністратором безпеки здійснювалася робота спрямована на виконання комплексу організаційних та інженерно-технічних заходів щодо захисту інформації в аналітичній інформаційно-комунікаційній системі.

Архівним відділом райдержадміністрації, з метою моніторингу і аналізу зберігання та оцифрування погосподарських книг, які зберігаються в сільських та селищних радах Дубенського району, проведено аналіз їх кількості та періоди зберігання. Продовжується робота по впорядкуванню документів постійного зберігання Радивилівської міської ради за 2014-2020 роки. Готується проєкт опису № 1-ОС справ з кадрових питань (особового складу) Радивилівської міської ради за 2014-2020 роки. Проведено пошукові роботи документів Національного архівного фонду, опрацьовано 10 фондів установ, 17 одиниць зберігання. Підготовлено відповіді на 8 тематичних запитів. Для забезпечення прав і законних

інтересів громадян, згідно поданих заяв, підготовлено 77 архівних довідок майнового, соціально-правового, тематичного характеру.

Відділом з питань освіти, культури, молодіжної політики та спорту до Дня молоді у територіальних громадах Дубенського району проведено тематичні, інформаційно-просвітницькі та молодіжні заходи, спрямовані на підтримку активної молоді, розвиток громадянської позиції, популяризацію здорового способу життя та залучення молоді до суспільного життя громад.

До Дня Незалежності України організовано вручення відзнак Дубенської районної державної адміністрації «Нескорені», «Вірні присязі» та «Справжні». Нагороди отримали представники різних сфер діяльності за вагомий внесок у розвиток району, підтримку Збройних Сил України, волонтерську та громадську діяльність, професійну сумлінність і активну громадянську позицію. Працівники відділу долучилися до організації та проведення заходу з до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, під час якого родинам загиблих військовослужбовців передано державні нагороди. Відділом здійснювалася координація роботи органів управління освітою територіальних громад щодо підготовки закладів освіти району до початку 2026/2027 навчального року, зокрема щодо створення належних і безпечних умов для учасників освітнього процесу, забезпечення необхідною матеріально-технічною базою, організації харчування, функціонування захисних споруд та інших заходів безпеки. У територіальних громадах утворено відповідні комісії та проведено комісійні огляди закладів освіти.

Службою у справах дітей райдержадміністрації протягом місяця, з метою соціально - правового захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, надано консультації, методичну допомогу службам у справах дітей Дубенського району з питань влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку/піклування, порядок повернення дитини, позбавленої батьківського піклування у біологічну сім'ю, щодо втрати статусу дитини, позбавленої батьківського піклування. Проведено моніторинг виплат державної соціальної допомоги опікунам/піклувальникам, прийомним батькам. Взято участь у нарадах з актуальних питань соціального захисту населення області та захисту прав дітей.

Сектором організаційного забезпечення апарату райдержадміністрації за пропозиціями структурних підрозділів та відділів підготовлено проєкт місячного та оперативного планів роботи районної державної адміністрації на вересень 2026 року, наповнення гугл-календаря. Узагальнено та сформовано звіт про виконання плану роботи районної державної адміністрації – районної військової адміністрації за липень 2026 року. Організовано проведення наради з керівниками структурних підрозділів та начальниками відділів, 2 засідань «Когресових слухань», в рамках роботи Конгресу місцевих та регіональних влад при Президенті України. Спільно з відділами та структурними підрозділами взято участь у врученні державних нагород та відомчих відзнак родинам загиблих героїв.

Відділом юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації забезпечено подання щомісячної інформації до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції щодо подання переліків розпорядчих актів. Забезпечено правовий аналіз судових рішень та матеріалів судових справ, де стороною виступає Дубенська районна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи, правовий аналіз та участь у підготовці проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації-начальника районної військової адміністрації та наказів керівника апарату райдержадміністрації. Підготовлено відповіді на 2 звернення громадян та 1 скаргу. Проведено перевірку дотримання законодавства під час прийняття рішень виконавчими органами міських, селищних, сільських рад з питань виконання делегованих державною повноважень. Протягом місяця надавалась методична/практична допомога відділам та структурним підрозділам райдержадміністрації.

Відділом державної реєстрації Дубенської райдержадміністрації протягом місяця надавались адміністративні послуги та консультації громадянам у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Здійснювався процес впорядкування реєстраційних справ у сфері державної реєстрації. Надавались відповіді на адвокатські запити. Виконувались ухвали та рішення судів. Всього у звітному періоді зареєстровано 205 заяв та запитів, проведено реєстрацію 29 прав власності, 37 обтяжень речових прав, 5 інших речових прав похідних від права власності, 1 про створення юридичної особи, 18 змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, 21 зміну до відомостей про юридичну особу, 2 припинення фізичних осіб – підприємців, сформовано 293 документи у сфері державної реєстрації.

Керівник апарату адміністрації

Лілія СЛІВІНСЬКА

підг. Марія Табачук