

Інформація
про виконання плану роботи
Дубенської районної державної адміністрації – районної
військової адміністрації за серпень 2025 року

Районна державна адміністрація – районна військова адміністрація та її структурні підрозділи працювали згідно затвердженого плану роботи.

Фінансовим управлінням райдержадміністрації протягом місяця проводився аналіз надходжень районного бюджету та виконання власних доходів територіальних громад району. Надіслано у Дубенське УДКСУ у Рівненській області та Департамент фінансів розпис, помісячний розпис доходів та видатків загального та спеціального фондів, джерела надходження. Подано звіти: до ОДПІ податкового розрахунку сум доходу, нарахованого на користь платників податків – фізичних осіб і сум утриманого з них податку а також сум нарахованого єдиного внеску; про заборгованість за бюджетними коштами по державному та місцевому бюджету та соціальних виплатах; про обсяги витрат, спрямованих з місцевих бюджетів на виконання завдань щодо відсічі збройної агресії, забезпечення недоторканості державного кордону та захисту держави, реалізації заходів територіальної оборони та захисту безпеки населення в розрізі місцевих бюджетів розташованих на території Дубенського району. Сформовано місячний звіт про використання коштів з резервного фонду, про надані місцеві гарантії та стан гарантованих відповідно обласними радами та територіальними громадами боргів. Підготовлено звіт щодо виконання районного бюджету Дубенського району за серпень 2025 року, структуру власних доходів, порівняльний аналіз власних доходів з відповідним періодом 2024 року. Проведено аналіз фінансування пріоритетних проектів регіонального розвитку ТГ станом на 20.08.2025., аналіз місцевих бюджетів та потреби сил оборони станом на 01.08.2025, оборонні видатки на 30.08.2025.

Відділом з питань фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації складено і затверджено кошториси та плани асигнувань видатків Дубенської райдержадміністрації, структурних підрозділів та зміни до них. Нараховано та виплачено заробітну плату працівникам, допомогу по тимчасовій непрацездатності, здійснено розрахунки відпусток працівникам. Опубліковано інформацію через електронний майданчик в системі e-Tender з метою організації та проведення процедур закупівель. Складено на підставі первинних документів та даних бухгалтерського обліку квартальну бюджетну звітність по місцевому бюджету за 2025 рік у порядку, встановленому чинним законодавством. До департаменту фінансів Рівненської області подано звіт щодо фактичних видатків на оплату праці працівників Дубенської РДА за серпень 2025 року.

Відділом економіки та інфраструктури райдержадміністрації протягом місяця здійснено ряд заходів: зібрано інформацію про обсяги промислового виробництва в натуральних одиницях та обсяги реалізації продукції, проведено аналіз обсягів у порівнянні з відповідним періодом минулого року в розрізі підприємств; підготовлено інформацію на ОДА щодо виявлення та припинення незаконного видобутку вапняків та пісків придатних до благоустрою; щодо

стану виплати заробітної плати на підприємствах (установах, організаціях) району; підвищення рівня безпеки дорожнього руху у місцях концентрації ДТП району; забезпечення контролю за встановленням суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі цін на товари; щодо моніторингу виконання програм державної підтримки бізнесу, якими передбачено гранти від держави на створення власної справи, розширення малого та середнього бізнесу підготовлено матеріали по 5 підприємствах на засідання обласної робочої групи з визначення підприємств, установ, організацій області критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період. Підготовлено інформацію щодо потреби у фахівцях та робітничих кадрах галузі торгівлі та ресторанного господарства

Відділом з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами на протязі місяця щоденно проводився збір матеріалів та підготовка інформацій в обласну державну адміністрацію, головне управління ДСНС України у Рівненській області. 07.08.2022 взято участь у навчанні органів управління і сил цивільного захисту Рівненського району щодо дій у разі виникнення надзвичайної ситуації. 12.08.2025 участь у нараді щодо організації та проведення тактико – спеціальних навчань «Дії органів управління та сил цивільного захисту територіальної підсистеми ЄДСЦЗ області та функціональних підсистем паливно – енергетичного сектору Міненерго під час виникнення надзвичайних ситуацій, які виникли внаслідок воєнних дій». 26.08.2025 проведено тактико – спеціальне навчання з спеціалізованими службами цивільного захисту Дубенської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Рівненської області. Про ведемо зонування територій за ризиками надзвичайних ситуацій. Здійснювався аналіз щодо формування територіальними громадами матеріального резерву на випадок повітряних атак. Проведено визначення та узагальнення переліку об'єктів, будівель та споруд, які знаходяться у власності територіальних громад, що підлягають оснащенню автоматичними установками протипожежного захисту, комплекси та контрольні обстеження фонду захисних споруд цивільного захисту відповідно до затвердженого плану та вимог ст. 32 Кодексу цивільного захисту України (зі змінами).

Відділом житлово-комунального господарства та енергетики проводилися заходи із забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства та енергетики на території району, узагальнення інформації щодо обсягів фінансової допомоги наданої теплопостачальним підприємствам та підприємствам водопровідно – каналізаційного господарства, аналіз стану розрахунків підприємств району та населення за комунальні послуги. РДА, збір та подання інформації щодо планових відключень електроенергії у серпні поточного року та розміщення на сайті Дубенської РДА, соціальних мережах. Узагальнено інформацію щодо впровадження потужностей з виробництва теплової енергії з альтернативних видів палива у І півріччі 2025 року. Надано відповідь на 2 звернення громадян. 29.08.2025 проведено виїзне засідання комісії з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб, обстежено 6 об'єктів на території Варковицької сільської ради.

Відділом містобудування та архітектури підготовлено та зареєстровано у Єдиній електронній системі у сфері будівництва і надано забудовникам 9 будівельних паспортів на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків та господарських будівель та 4 містобудівних умови та обмежень для проектування об'єкта будівництва. Підготовлено та надано забудовникам 2 паспорти прив'язки тимчасових споруд для впровадження підприємницької діяльності, 8 витягів з містобудівної документації, 4 висновки про можливість/неможливість розміщення на земельній ділянці виробничих потужностей підприємств, переміщених(евакуйованих) із зони бойових дій або об'єктів для тимчасового проживання ВПО або інших об'єктів, визначених законодавством.

Відділом цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації райдержадміністрації проведено аналіз діяльності в населених пунктах Дубенського району доступу до фіксованого та мобільного широкосмугового Інтернету. На постійному контролі перебуває питання кіберактивності, на сьогоднішній день кібератак та змін в організації інформаційної інфраструктури та її кіберзахисту в Дубенській райдержадміністрації зафіксовано не було.

Відділом агропромислового розвитку та екології було здійснено аналіз наповнення бюджету природоохоронних фондів за рахунок коштів від сплати екологічного податку, щодо оренди земельних часток (паїв) та виплати орендної плати за них; моніторинг стану збирання ранніх зернових та зернобобових культур.

Управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації протягом серпня сформовано та передано актів приймання – передачі 1570 особових справ по паперових справах для подальшої передачі до відділу обслуговування громадян ГУ Пенсійного фонду України в Рівненській області. На санаторно-курортне лікування, комплексну реабілітацію дітей з інвалідністю прийнято 5 заяв, на реабілітацію направлено 10 дітей з інвалідністю. Протягом місяця видано 38 довідок дитини з багатодітної сім'ї, 20 довідок багатодітної сім'ї, 5 посвідчень батьків з багатодітної сім'ї. Видано 42 довідки для встановлення статусу внутрішньо переміщена особа. Направлено 2 клопотання про присвоєння почесного звання «Мати-героїня». До Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю направлено документи від 3 осіб з інвалідністю для отримання допоміжних засобів реабілітації. Направлено 1 пакет документів для проходження комплексної реабілітації осіб з інвалідністю в реабілітаційну установу «Всеукраїнський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю». Нараховано компенсаційну послугу «муніципальна няня» в сумі 7488,00 грн. та стипендію голови Рівненської обласної ради обдарованим та соціально активним особам з інвалідністю у сумі 1000 грн.

Протягом звітнього періоду відділом документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації здійснювався аналіз документообігу, щоденний аналіз інформацій, що надходили від міських, сільських, селищних голів територіальних громад, керівників структурних підрозділів про стан виконання документів, проводились корегування відповідей та проектів розпоряджень начальника районної військової адміністрації. На виконання документів вищестоящих органів, в межах повноважень голови районної

державної адміністрації - начальника військової адміністрації, з посиланням на законодавчі акти у серпні 2025 року прийнято 9 розпоряджень. Протягом місяця зареєстровано 618 документів, в т.ч.: Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, документів центральних органів влади - 17; розпоряджень голови облдержадміністрації - 26; доручень голови облдержадміністрації, заступників голови облдержадміністрації, листів з облдержадміністрації - 168; інших листів - 40. Надіслано: інформацій про виконання документів - 326; листи на ТГ - 44. Протягом місяця електронною поштою отримано 814 документів, надіслано 607 документів. На контролі перебувало: розпоряджень та наказів голови облдержадміністрації - 8; доручень голови облдержадміністрації - 11; розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації - 5. Здійснювався щотижневий, щоденний випереджувальні моніторинги.

Протягом серпня 2025 року до райдержадміністрації надійшло 37 звернень громадян, з них: 13 письмових, на 8 звернень надано відповідь у встановлений законом термін, 1 - на розгляді, 4 - спрямовані за належністю. 19 звернень з урядової «гарячої лінії» надісланих на розгляд Рівненським обласним контактним центром, 5 звернень на особистому прийомі голови. Підготовлено та надіслано відповіді 13 заявникам, 4 - на розгляді, 2 - спрямовано за належністю, 4 звернення на особистому прийомі голови адміністрації. Надійшло 2 запити на надання публічної інформації, відповіді надано у встановлений законодавством термін. Організовано особисті прийоми громадян головою райдержадміністрації. Проведено «день контролю» при заступнику голови райдержадміністрації Наталії ЛЕВШЕНЮК, на якому заслухано доповідь Боремельського сільського голови. Проведено засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян.

Відділом інформаційної діяльності, комунікації з громадськістю та засобами масової інформації на офіційному сайті райдержадміністрації, в мережі facebook та telegram-каналі розміщено 104 публікації. Протягом звітного періоду відділом забезпечено щоденний аналіз соціально-політичної ситуації в районі; аналіз публікацій в місцевих ЗМІ; підготовку медіа-плану основних заходів для висвітлення на сайті ОДА; підготовку некрологів про загиблих військовослужбовців з Дубенського району; підготовку 53 відео для публікацій у соціальних мережах; виготовлення 83 подяк; організацію та проведення урочистої церемонії підняття Державного Прапора України; відзначення жителів Дубенщини, які працювали над будівництвом оборонних споруд на Дніпропетровщині. Також відділом підготовлено матеріали та супровід інформаційної кампанії Національної стратегії зі створення безбар'єрного простору до 2030 року, ініційованого першою леді Оленою Зеленською. Забезпечено інформаційний супровід медійних кампаній «ТиЯк?» та звітність в ОДА, поширення інформаційних матеріалів в рамках комунікаційних кампаній в підтримку Збройних Сил України.

Службою управління персоналом райдержадміністрації протягом звітного періоду підготовлено 11 проєктів розпоряджень начальника військової адміністрації, 22 проєкти наказів керівника апарату з кадрових питань Подано звітність до Дубенського РТЦК та СП про чисельність військовозобов'язаних і призовників, які прийняті (зняті) на військовий облік та в яких пройшли зміни в

облікових даних. Службою подано інформаційно – аналітичні матеріали про стан кадрової роботи та виконання актів та доручень Президента України та Кабінету Міністрів України з питань реалізації державної кадрової політики. Систематизовано інформації щодо керівних працівників адміністрації, стану вакантних посад, стану невикористаних відпусток працівників райдержадміністрації. Надіслано матеріали щодо повторної класифікації посад державної служби 3 структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права.

Відділом Державного реєстру виборців опрацьовано періодичні поновлення 01-31 серпня 2025 року. До АІКС завантажено 94 відомості, опрацьовано 925 записів. Підготовлено та проведено 25 наказів, з них: 9 про внесення змін до запису; 3 про внесення запису; 4 про знищення записів; 5 про вибуття виборців; 4 про зміни ВА за зверненнями ВВ.

На основі інформації отриманої від суб'єктів подання внесено зміни до Адресного реєстру ДРВ та утворено житлові будинки – 5 змін. Надіслано 7 листів-запитів: до відділів ДМС України – 2 запити, щодо аналізу розбіжностей та стосовно осіб, кратного включених до Державного реєстру виборців на території Дубенського району, до міськрайонних, районних судів - 5, Адміністратором безпеки здійснювалася робота спрямована на виконання комплексу організаційних та інженерно-технічних заходів щодо захисту інформації в аналітичній інформаційно-комунікаційній системі.

Архівним відділом райдержадміністрації протягом звітного періоду проведено пошукові роботи документів НАФ та опрацьовано 8 фондів установ, в кількості 22 справи. Для забезпечення збереженості документів НАФ перевірено наявність та фізичний стан документів фонду №275 КСП «Заповіт» с. Острожець, обсягом 118 одиниць зберігання. За підсумками перевіряння оформлено акт перевіряння та лист перевірки наявності справ фонду. 29 серпня 2025 року проведено засідання експертної комісії архівного відділу, на якому розглянуто та схвалено проекти 10 документів. На усі проекти документів підготовлені експертні висновки. Підготовлено 32 витяги з розпоряджень голів РДА на запити приватних нотаріусів; 4 відповіді на адвокатські запити. Для забезпечення прав і законних інтересів громадян, згідно поданих заяв, підготовлено 71 архівну довідку, з них 48 довідок майнових.

Відділом з питань освіти, культури, молодіжної політики та спорту райдержадміністрації з метою підготовки закладів освіти до нового 2025/2026 навчального року 12.08.2025 проведена нарада з керівниками органів управління освітою територіальних громад, обговорено питання готовності закладів та стан укриттів.

За результатами роботи комісій з готовності закладів освіти до 2025/2026 навчального року 62 ЗЗСО навчатимуться очно, 24 – за змішаною формою навчання, 1 – дистанційно до 30 вересня 2025. З нагоди відзначення Дня Державного Прапора України та Дня Незалежності України проведено урочисте підняття Державного прапора України біля закладів освіти, установ та адмінприміщень громад; організовано покладання квітів до меморіальних дощок героїв загиблих під час російсько-української війни; вшанування хвилиною мовчання пам'яті загиблих внаслідок збройної агресії російської

федерації проти України; покладання квітів на могили загиблих Героїв; проведено молебні за Україну релігійними громадами; проведено спортивні змагання з волейболу та футболу; велопробіг до Дня Незалежності України; флешмоби «Символ державності та єдності нації»; закладами освіти та культури проведено благодійний ярмарок, кошти з якого спрямовано на підтримку ЗСУ; проведено культурні онлайн марафони творчих колективів з публікаціями відеоматеріалів на сторінках соцмереж.

У бібліотечних установах організовані тематичні книжкові виставки присвячені Дню Державного Прапора України та Дню Незалежності України: «Україна - єдина країна», «День Незалежності - світле свято української державності», «Через терени часу до Незалежності», «Живи, Україно, прекрасна і сильна».

Службою у справах дітей райдержадміністрації протягом місяця з метою соціально - правового захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, надано консультації, методичну допомогу службам у справах дітей Дубенського району з питань влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку/піклування, порядок повернення дитини, позбавленої батьківського піклування у біологічну сім'ю, щодо втрати статусу дитини, позбавленої батьківського піклування. 27.09.2025 взято участь у онлайн-наradі для служб у справах дітей райдержадміністрацій, виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад територіальних громад з питань підсумків діяльності служб у справах дітей області у I півріччі 2025 року. Взято участь в вебінарі з питань розроблення місцевих програм з реалізації Стратегії забезпечення права кожної дитини на виховання в сімейному оточенні та регіональних планів, яка відбулась в онлайн-форматі на платформі Zoom, проведена координаційним центром з розвитку сімейного виховання та догляду дітей.

Протягом звітнього періоду відділом забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації здійснено роботу щодо збору копій актів органів місцевого самоврядування з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, здійснювався моніторинг засідань сесій територіальних громад та проведення засідань виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад, моніторинг офіційних сторінок територіальних громад району щодо оприлюднення матеріалів засідань сесій та виконавчих комітетів сільських рад. Проведено детальний аналіз депутатського складу місцевих рад щодо фактичної чисельності, гендерної рівності, вікової категорії. Проводився аналіз роботи виконавчих комітетів та прийнятих ними рішень з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади за 7 місяців 2025 року.

Відділом охорони здоров'я райдержадміністрації проведено збір та аналіз інформації щодо проходження ВЛК військовозобов'язаними. Надавалася організаційно-методична допомога закладам охорони здоров'я в Дубенському районі. Проведено аналіз стану фінансування закладів охорони здоров'я первинного і вторинного рівня Дубенського району. Надано відповідь на 2 звернення громадян.

Сектором організаційного забезпечення апарату райдержадміністрації протягом серпня організовано проведення 1 наради з головами територіальних

громад Дубенського району, наради з керівниками структурних підрозділів та начальниками відділів. Взято участь в організації проведення церемонії вручення орденів родинам полеглих Героїв За пропозиціями структурних підрозділів та відділів підготовлено проект місячного та оперативного планів роботи районної державної адміністрації на вересень 2025 року, наповнення гугл-календаря, друк перепусток. Узагальнено та підготовлено звіт про виконання плану роботи районної державної адміністрації – районної військової адміністрації за липень 2025 року.

Відділом юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації забезпечено подання щомісячної інформації до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції щодо подання переліків розпорядчих актів. Проведено перевірку на дотримання законодавства рішень виконкому міських, селищних, сільських рад з питань виконання делегованих державою повноважень. Забезпечено правовий аналіз судових рішень та матеріалів судових справ, де стороною виступає Дубенська районна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи. Підготовлено відповідь на 2 звернення. Протягом місяця надавалась методична/практична допомога відділам та структурним підрозділам райдержадміністрації.

Відділом державної реєстрації Дубенської райдержадміністрації надавались адміністративні послуги та консультації громадян у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Надавались відповіді на адвокатські запити, виконувалися ухвали та рішення судів. Здійснювався процес впорядкування реєстраційних справ у сфері державної реєстрації. Всього у звітному періоді зареєстровано 436 заяв та запитів, проведено реєстрацію 104 прав власності, 30 інших речових прав похідних від права власності, 1 обтяження речових прав, 1 реєстрація створення юридичної особи, 11 змін до відомостей про юридичну особу, 2 реєстрації фізичної особи – підприємця, 4 припинення фізичної особи – підприємця, сформовано 508 документів у сфері державної реєстрації.

Керівник апарату адміністрації

Лілія СЛІВІНСЬКА