

Інформація
про виконання плану роботи
Дубенської районної державної адміністрації – районної
військової адміністрації за січень 2026 року

Районна державна адміністрація – районна військова адміністрація та її структурні підрозділи працювали згідно затвердженого плану роботи.

Фінансовим управлінням райдержадміністрації протягом місяця проводився аналіз надходжень районного бюджету та виконання власних доходів територіальних громад району. Надіслано у Дубенське УДКСУ у Рівненській області та Департамент фінансів розпис, помісячний розпис доходів та видатків загального та спеціального фондів, джерела надходження. Подано звіти: до ОДПІ податкового розрахунку сум доходу, нарахованого на користь платників податків – фізичних осіб і сум утриманого з них податку а також сум нарахованого єдиного внеску за 2025 рік; про заборгованість за бюджетними коштами по державному та місцевому бюджету; про обсяги витрат, спрямованих з місцевих бюджетів на виконання завдань щодо відсічі збройної агресії, забезпечення недоторканості державного кордону та захисту держави, реалізації заходів територіальної оборони та захисту безпеки населення в розрізі місцевих бюджетів розташованих на території Дубенського району. Сформовано місячний звіт про використання коштів з резервного фонду, про надані місцеві гарантії та стан гарантованих відповідно обласними радами та територіальними громадами боргів. Проведено моніторинг та аналіз тендерних закупівель громад та їх головних розпорядників через електронну систему публічних закупівель Прозоро, аналіз власних доходів громад за 2025 рік, структуру власних доходів, порівняльний аналіз 2024-2025 років, визначено дотаційність громад за 2025 рік.

Відділом з питань фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації складено і затверджено кошториси та плани асигнувань видатків Дубенської райдержадміністрації, структурних підрозділів та зміни до них, штатний розпис та розрахунок до нього на 2026 рік. Нараховано та виплачено заробітну плату працівникам, допомогу по тимчасовій непрацездатності, здійснено розрахунки відпусток працівникам. Опубліковано інформацію через електронний майданчик в системі e-Tender з метою організації та проведення процедур закупівель. Складено на підставі первинних документів та даних бухгалтерського обліку місячну бюджетну звітність по місцевому та державному бюджетах у порядку, встановленому чинним законодавством. Здійснено контроль за дотримання бюджетного законодавства за веденням видатків по програмах, які фінансуються з місцевого бюджету.

Відділом економіки та інфраструктури райдержадміністрації протягом місяця здійснено ряд заходів: зібрано інформацію про обсяги промислового виробництва в натуральних одиницях та обсяги реалізації продукції, проведено аналіз обсягів у порівнянні з відповідним періодом минулого року в розрізі підприємств; підготовлено інформацію на ОДА щодо виявлення та припинення незаконного видобутку вапняків та пісків придатних до благоустрою; щодо стану виплати заробітної плати на підприємствах (установах, організаціях)

району; підвищення рівня безпеки дорожнього руху у місцях концентрації ДТП району; забезпечення контролю за встановленням суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі цін на товари; щодо моніторингу виконання програм державної підтримки бізнесу, якими передбачено гранти від держави на створення власної справи, розширення малого та середнього бізнесу підготовлено матеріали по 27 підприємствах на засідання обласної робочої групи з визначення підприємств, установ, організацій області критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період. Проведено моніторинг здійснення територіальними громадами закупівель через систему «Держакупівлі» у грудні 2025 року. Надано відповіді на 18 звернень громадян. Підготовлено інформацію щодо виконання заходів обласної програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на 2025 - 2027 роки; проведено моніторинг дислокації закладів торгівлі та ресторанного господарства станом на 01.01.2026 року та дислокації ринків станом на 01.01.2026 року.

Проведено аналіз щодо коштів програм допомоги і грантів Європейського Союзу, урядів іноземних держав, міжнародних організацій, що надійшли до бюджетів територіальних громад у 2025 році. Узагальнену інформацію про виконання заходів Програми економічного та соціального розвитку Дубенського району на 2025 рік та щодо виконання заходів Програми розвитку малого і середнього підприємництва у Дубенському районі на 2024-2027 роки. Проведено облік платників і нарахування плати за землю та мінімального податкового зобов'язання у 2025 році.

Відділом з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами 12.01.2026 проведено засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дубенського району, де розглянуто питання про стан матеріального резерву для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків; розгляд Плану роботи Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дубенського району на 2026 рік.

15.01.2026 проведено засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дубенського району, на якій розглянуто питання щодо затвердження Плану заходів щодо підготовки та пропуску льодоходу, повені і паводків у 2026 році; про стан управління небезпечними відходами, у тому числі непридатними до використання та забороненими до застосування хімічними засобами захисту рослин; про результати проведення у 2025 році робіт з розмінування території району та затвердження Плану організації виконання завдань з розвідки та розмінування місцевості Дубенським районним управлінням цивільного захисту та превентивної діяльності ГУ ДСНС України у Рівненській області на 2026 рік та про проведення комплексу заходів з профілактики пожеж у 2026 році.

16.01.2026 проведено засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дубенського району, де розглянуто питання про раціональне використання електроенергії споживачами Дубенського району; діяльність пунктів незламності на території Дубенського району та організацію освітнього процесу на території Дубенського району у зв'язку з

ускладненням погодних умов.

Відділом житлово-комунального господарства та енергетики проводилися заходи із забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства та енергетики на території району, узагальнення інформації щодо обсягів фінансової допомоги наданої теплопостачальним підприємствам та підприємствам водопровідно – каналізаційного господарства, аналіз стану розрахунків підприємств району та населення за комунальні послуги, збір та подання інформації щодо планових відключень електроенергії у січні поточного року та розміщення на сайті Дубенської РДА, соціальних мережах, моніторинг діючих тарифів на теплову енергію та комунальні послуги. Надано відповідь на 2 звернення громадян. Проведено засідання районної спеціальної комісії з питань розрахунків за спожиті енергоносії. Організовано відрядження бригади з 4 осіб для відновлювальних робіт систем теплопостачання м. Києва. Проведено моніторинг існуючих житлових програм та освоєних коштів на будівництво (придбання) постійного житла.

Відділом містобудування та архітектури підготовлено та зареєстровано у Єдиній електронній системі у сфері будівництва і надано забудовникам 3 будівельних паспорти на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків та господарських будівель та 3 містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва, видано 13 витягів з містобудівної документації для зміни цивільного призначення земельної ділянки.

Відділом цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації проведено аналіз роботи ЦНАПів за 2025 рік. В районі функціонує 13 ЦНАПів, через які надано 136 тис. 714 послуг. Через проєкт «Адмінсервіс Ветеран» надано 3 318 послуг для ветеранів, учасників війни та їхніх родин. ЦНАПи Дубенської, Радивилівської, Млинівської, Демидівської та Привільненської громад успішно реалізують паспортні послуги: оформлення ID-карток та паспортів для виїзду за кордон. Протягом 2025 року було надано 5 944 таких послуги. З листопада 2025 року в ЦНАПах здійснюється прийом документів для оформлення відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації в особливий період, надано 1 738 відповідних послуг.

Відділом агропромислового розвитку та екології було здійснено аналіз виплати орендної плати та ПДФО за оренду земельних часток(паїв) в громадах Дубенського району за 2025 рік та наповнення бюджету природоохоронних фондів за рахунок коштів від сплати екологічного податку за рік. Проведено аналіз підтримки агропромислового комплексу Дубенського району з місцевого бюджету за 2025 рік.

Управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації протягом січня сформовано та передано акти приймання – передачі 801 особової справи для подальшої передачі до відділу обслуговування громадян ГУ Пенсійного фонду України в Рівненській області. нараховано компенсаційну послугу «муніципальна няня» в сумі 7488.00грн. Прийнято 14 заяв на проходження комплексної реабілітації дітей з інвалідністю. Протягом місяця видано 9 посвідчень батьків багатодітної сім'ї, 49 довідок дитини з багатодітної сім'ї, 13 довідок багатодітної сім'ї та 29 довідок для встановлення статусу внутрішньо переміщена особа. До Фонду соціального захисту осіб з

інвалідністю направлено документи 3 осіб з інвалідністю для отримання допоміжних засобів реабілітації.

Відділом з питань ветеранської політики Дубенської райдержадміністрації забезпечено подання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни. Надано статус, видані посвідчення та сформовані особові справи: члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни – 2 особам; члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці – 38 особам. Видано 6 довідок дітям до 14 років загиблих Захисників України. Надано статус та видано посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни для 16 осіб. Вручено 5 нагрудних знаків «Ветеран війни».

Продовжено термін дії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни для 4 осіб. Видано 5 талонів на безкоштовний проїзд залізничним транспортом особам з інвалідністю внаслідок війни. Через портал «Дія» опрацьовано 6 електронних заяв на надання статусів особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці. Опрацьовано 4 заяви, що надійшли до кабінету уповноваженої особи з розгляду заяв від кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб.

27.01.2026 проведено засідання комісії з відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб в Дубенську, Бокійнівську, Крупецьку, Млинівську, Мирогощанську, Ярославичську територіальні громади.

Протягом звітного періоду відділом документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації здійснювався аналіз документообігу, щоденний аналіз інформацій, що надходили від міських, сільських, селищних голів територіальних громад, керівників структурних підрозділів про стан виконання документів, проводились корегування відповідей та проектів розпоряджень начальника районної військової адміністрації. На виконання документів вищестоящих органів, в межах повноважень голови районної державної адміністрації - начальника військової адміністрації, з посиланням на законодавчі акти у січні 2026 року прийнято 12 розпоряджень та 3 доручення. Протягом місяця зареєстровано 905 документів, в т.ч.: Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, документів центральних органів влади - 33; розпоряджень, наказів голови облдержадміністрації – 37; доручень голови облдержадміністрації, заступників голови облдержадміністрації, листів з облдержадміністрації – 283. Надіслано: інформацій про виконання документів – 467; листи на ТГ – 93. У січні електронною поштою та через систему електронного документообігу отримано 1131 документ, надіслано 826 документів. На контролі перебувало: розпоряджень та наказів голови облдержадміністрації – 57; доручень голови облдержадміністрації – 15; розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації-25. Здійснювався щотижневий, щоденний випереджувальні моніторинги.

Протягом січня 2026 року до райдержадміністрації надійшло 42 звернення громадян, з них: 8 письмових, 1 розглянуто та надано відповідь у встановлений законом термін, 4- на розгляді, 3- спрямовано за належністю. 29 звернень з урядової «гарячої лінії» надісланих на розгляд Рівненським

обласним контактним центром, 2 звернення на особистому прийомі голови. 3 особи звернулись на «гарячу лінію» райдержадміністрації, надано роз'яснення та рекомендації. Організовано особисті прийоми громадян головою райдержадміністрації. Надійшло 7 запитів на надання публічної інформації. Проведено «день контролю» при першому заступнику голови райдержадміністрації Мар'яні Мудрик, на якому заслухано доповідь Млинівського селищного голови. Проведено засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян.

Відділом інформаційної діяльності, комунікації з громадськістю та засобами масової інформації на офіційному сайті райдержадміністрації, в мережі facebook та telegram-каналі розміщено 106 публікацій. Протягом звітнього періоду відділом забезпечено щоденний аналіз соціально-політичної ситуації в районі; аналіз публікацій в місцевих ЗМІ; підготовку медіа-плану основних заходів для висвітлення на сайті ОДА; підготовку некрологів про загиблих військовослужбовців з Дубенського району; підготовку 3 відео для публікацій у соціальних мережах та проведення заходів. Протягом січня підготовлено та опубліковано 3 історії під хештегом #Історії_війни_Дубенщина, 4 матеріали #Дубенщина_підсумки_2025, забезпечено поширення інформаційних матеріалів в рамках комунікаційної кампанії «Податки захищають», розміщення сіті-лайтів та бордів «Скринінг+».

Службою управління персоналом райдержадміністрації протягом звітнього періоду підготовлено 6 проєктів розпоряджень начальника військової адміністрації, 15 проєктів наказів керівника апарату з кадрових питань. Подано звітність до Дубенського РТЦК та СП про чисельність військовозобов'язаних і призовників, які прийняті (зняті) на військовий облік та в яких пройшли зміни в облікових даних. Службою подано інформаційно – аналітичні матеріали про стан кадрової роботи та виконання актів та доручень Президента України та Кабінету Міністрів України з питань реалізації державної кадрової політики. До Пенсійного Фонду України подано відомості про трудові відносини щодо звільнених, призначених та переведених працівників. Здійснено процедуру призначення 1 державного службовця.

Відділом Державного реєстру виборців опрацьовано періодичні поновлення 1-31 січня 2026 року. До АІКС завантажено 92 відомості, опрацьовано 957 записів. Підготовлено та проведено 32 накази, з них: 14 про внесення змін до запису; 5 про внесення запису; 5 про знищення записів; 3 про вибуття виборців; 5 про зміни ВА за зверненнями ВВ. На основі інформації отриманої від суб'єктів подання внесено зміни до Адресного реєстру ДРВ та утворено житлові будинки – 13 змін. Надіслано 12 листів-запитів: до відділів ДМС України, щодо аналізу розбіжностей та стосовно осіб, кратного включених до Державного реєстру виборців на території Дубенського району. Адміністратором безпеки здійснювалася робота спрямована на виконання комплексу організаційних та інженерно-технічних заходів щодо захисту інформації в аналітичній інформаційно-комунікаційній системі.

Архівним відділом райдержадміністрації протягом січня проведено 2 засідання експертної комісії на яких розглянуто та схвалено проєкти номенклатур справ Радивилівської міської ради, Млинівської селищної ради, Млинівського технолого-економічного фахового коледжу, Комунального

закладу «Млинівський краєзнавчий музей», Малодорогостаївського ліцею Млинівської селищної ради, Млинівського відділу Державної казначейської служби України і Радивилівського відділу Державної казначейської служби України Рівненської області та номенклатура справ управління соціального захисту населення Дубенської райдержадміністрації на 2026 рік та положення про експертні комісії Млинівського відділу Державної казначейської служби України, Демидівської селищної ради Дубенського району та положення про архівні підрозділи Млинівського відділу Державної казначейської служби України та Демидівської селищної ради Дубенського району.

Проведено пошукові роботи документів Національного архівного фонду, опрацьовано 8 фондів установ. Підготовлено 5 відповідей на запити юридичних осіб та приватних нотаріусів Дубенського районного нотаріального округу. Для забезпечення прав і законних інтересів громадян, згідно поданих заяв, підготовлено 79 архівних довідок, з них 56 довідок майнових на платній основі.

Відділом з питань освіти, культури, молодіжної політики та спорту у територіальних громадах району організовано та проведено національно-патріотичні заходи (історичні екскурси, інформаційні години, учнівські патріотичні флешмоби) до Дня Соборності України. До Міжнародного дня освіти у закладах освіти організовано педагогічні ради, методичні обговорення, інформаційні виставки. У ЗЗСО, до Міжнародного дня жертв Голокосту, проведено уроки пам'яті, тематичні виставки у бібліотеках. Відділ брав участь у організації та проведення всеукраїнського проекту «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги».

Службою у справах дітей райдержадміністрації протягом місяця з метою соціально - правового захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, надано консультації, методичну допомогу службам у справах дітей Дубенського району з питань влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку/піклування, порядок повернення дитини, позбавленої батьківського піклування у біологічну сім'ю, щодо втрати статусу дитини, позбавленої батьківського піклування. Спільно з службами у справах дітей міських, селищних, сільських рад сформовано статистичну звітність за 2025 рік. 07.0.2026 взято участь у позапланових перевірках щодо дотримання прав дитини у Спеціальній школі м.Дубно, КЗ «Мирогощанський психоневрологічний інтернат» та спеціальній школі с. Вербя. Протягом місяця проводився моніторинг виплат державної соціальної допомоги/грошового забезпечення опікунам/піклувальникам, прийомним батькам. 15 та 16 січня, у зв'язку з погіршенням погодних умов, з метою виявлення та обстеження дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, забезпечення безпеки та збереження життя дітей громадами Дубенського району спільно з працівниками відділу охорони здоров'я і соціального захисту, фахівцем з соціального супроводу, дільничним офіцером поліції, інспекторами ювенальної превенції Дубенського районного відділу поліції обстежено 85 сімей, де проживає 223 дітей.

Відділом охорони здоров'я райдержадміністрації проведено збір та аналіз інформації щодо проходження ВЛК військовозобов'язаними. Надавалася

організаційно-методична допомога закладам охорони здоров'я в Дубенському районі. Взято участь у роботі комісії по наданню відстрочок військовозобов'язаним при Дубенському РТЦК та СП. Проведено аналіз забезпечення громадян, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання, лікарськими засобами та відповідними харчовими продуктами, що закупаються за рахунок коштів місцевих бюджетів, а також інших джерел не заборонених чинним законодавством.

Сектором організаційного забезпечення апарату райдержадміністрації протягом жовтня організовано проведення 1 наради з головами територіальних громад Дубенського району, наради з керівниками структурних підрозділів та начальниками відділів. За пропозиціями структурних підрозділів та відділів підготовлено проект місячного та оперативного планів роботи районної державної адміністрації лютий 2026 року, наповнення гугл-календаря. Узагальнено та підготовлено звіт про виконання плану роботи районної державної адміністрації – районної військової адміністрації за грудень та 2025 рік.

Відділом юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації забезпечено подання щомісячної інформації до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції щодо подання переліків розпорядчих актів. Проведено перевірку на дотримання законодавства рішень виконкому міських, селищних, сільських рад з питань виконання делегованих державою повноважень. Забезпечено правовий аналіз судових рішень та матеріалів судових справ, де стороною виступає Дубенська районна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи. Підготовлено відповіді на 1 звернення, 2 запити на публічну інформацію. Взято участь у засіданнях координаційних нарад щодо організації та проведення заходів мобілізації на виконання рішень ради оборони області. Протягом місяця надавалась методична/практична допомога відділам та структурним підрозділам райдержадміністрації.

Відділом державної реєстрації Дубенської райдержадміністрації протягом січня надавались адміністративні послуги та консультації громадянам у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Здійснювався процес впорядкування реєстраційних справ у сфері державної реєстрації. Надавались відповіді на адвокатські запити. Виконувались ухвали та рішення судів. Всього у звітному періоді зареєстровано 220 заяв та запитів, проведено реєстрацію 37 прав власності, 2 інших речових прав похідних від права власності, 18 обтяжень речових прав, 1 про державну реєстрацію юридичної особи, 12 змін до відомостей про юридичну особу, сформовано 221 документ у сфері державної реєстрації.

Керівник апарату адміністрації

Лілія СЛІВІНСЬКА