

Начальнику Дубенської районної
військової адміністрації
Всеволоду ПЕКАРСЬКОМУ

**Інформація
про виконання плану роботи
Дубенської районної державної адміністрації – районної
військової адміністрації за травень 2026 року**

Районна державна адміністрація – районна військова адміністрація та її структурні підрозділи працювали згідно затвердженого плану роботи.

Фінансовим управлінням райдержадміністрації протягом місяця проводився аналіз надходжень районного бюджету та виконання власних доходів територіальних громад району станом на 01.05.2026. Надіслано у Дубенське УДКСУ у Рівненській області та Департамент фінансів розпис, помісячний розпис доходів та видатків загального та спеціального фондів, джерела надходження. Подано звіти: до ОДПІ податкового розрахунку сум доходу, нарахованого на користь платників податків – фізичних осіб і сум утриманого з них податку а також сум нарахованого єдиного внеску; про заборгованість за бюджетними коштами по державному та місцевому бюджету; про обсяги витрат, спрямованих з місцевих бюджетів на виконання завдань щодо відсічі збройної агресії, забезпечення недоторканості державного кордону та захисту держави, реалізації заходів територіальної оборони та захисту безпеки населення в розрізі місцевих бюджетів розташованих на території Дубенського району. Сформовано місячний звіт про використання коштів з резервного фонду, про надані місцеві гарантії та стан гарантованих відповідно обласними радами та територіальними громадами боргів.

Відділом з питань фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації складено і затверджено кошториси та плани асигнувань видатків Дубенської райдержадміністрації, структурних підрозділів та зміни до них. Нараховано та виплачено заробітну плату працівникам, допомогу по тимчасовій непрацездатності, здійснено розрахунки відпусток працівникам. Опубліковано інформацію через електронний майданчик в системі e-Tender з метою організації та проведення процедур закупівель. Складено на підставі первинних документів та даних бухгалтерського обліку місячну бюджетну звітність по місцевому та державному бюджетах за 2026 рік у порядку, встановленому чинним законодавством. Проаналізовано фактичні видатки на оплату праці працівників райдержадміністрації за травень 2026 року.

Сектором внутрішнього аудиту райдержадміністрації у травні 2026 року забезпечено підвищення ефективності та результативності системи внутрішнього контролю, у тому числі процесів управління ризиками, удосконалення системи управління; посилення підзвітності та підвищення ефективності діяльності Дубенської районної державної адміністрації.

Відділом економіки та інфраструктури райдержадміністрації протягом місяця здійснено ряд заходів: проведено аналіз обсягів промислового виробництва в натуральних одиницях та обсягів реалізації продукції, проведено аналіз обсягів у порівнянні з відповідним періодом минулого року в розрізі підприємств; моніторинг щодо виявлення та припинення незаконного

видобутку вапняків та пісків придатних до благоустрою; щодо стану виплати заробітної плати на підприємствах (установах, організаціях) району; підвищення рівня безпеки дорожнього руху у місцях концентрації ДТП району; забезпечення контролю за встановленням суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі цін на товари; моніторинг виконання програм державної підтримки бізнесу, якими передбачено гранти від держави на створення власної справи, розширення малого та середнього бізнесу, підготовлено матеріали по 3 підприємствах на засідання обласної робочої групи з визначення підприємств, установ, організацій області критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період. Проведено моніторинг здійснення територіальними громадами закупівель через систему «Держзакупівлі» у квітні 2026 року; підготовлено проект розпорядження «Про зміни до Програми розвитку малого і середнього підприємництва у Дубенському районі на 2024-2027 роки».

Відділом з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації протягом травня проведено 4 засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дубенського району де розглядалися питання стану готовності об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту району за результатами обстеження таких об'єктів та наслідків обстрілів, завданих російською федерацією 01 травня 2026 року на території Дубенської громади та завдання щодо усунення їх наслідків; щодо запобігання та протидії масовим пожежам у природних екосистемах Дубенського району у пожежонебезпечний період 2026 року; про затвердження плану підготовки місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій до пропуску льодоходу, повені та паводків у 2027 році.

На нарадах з головами територіальних громад та старостами старостинських округів розглянуто питання впровадження місцевих автоматизованих систем централізованого оповіщення, створення та функціонування філії КЗ" Рівненський обласний центр підготовки громадян до національного спротиву" у Дубенському районі.

20.05.2026 представником Головного управління ДСНС України у Рівненській області проведено перевірку Дубенської районної (військової) адміністрації щодо стану готовності місць масового відпочинку населення на водних об'єктах.

Здійснювався аналіз щодо формування територіальними громадами матеріального резерву на випадок ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

Проводилися комплексні та контрольні обстеження фонду захисних споруд цивільного захисту відповідно до затвердженого плану та вимог ст. 32 Кодексу цивільного захисту України (зі змінами).

Відділом житлово-комунального господарства та енергетики проводилися заходи із забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства та енергетики на території району, узагальнення інформації щодо обсягів фінансової допомоги наданої теплопостачальним підприємствам та підприємствам водопровідно – каналізаційного господарства, аналіз стану розрахунків підприємств району та населення за комунальні послуги, моніторинг діючих тарифів на теплову енергію та комунальні послуги. Проведено засідання районної спеціальної комісії з питань

розрахунків за спожиті енергоносії. 27.05.2026 на нараді з головами територіальних громад обговорено питання захисту об'єктів критичної інфраструктури. 29.05.2026 здійснено виїзне засідання комісії з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб на території Острожецької територіальної громади.

Відділом містобудування та архітектури підготовлено та зареєстровано у Єдиній електронній системі у сфері будівництва і надано забудовникам 8 будівельних паспортів на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків та господарських будівель та 7 містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва, видано 6 витягів з містобудівної документації для зміни цивільного призначення земельної ділянки. Підготовлено та надано забудовникам 8 висновків про можливість/неможливість розміщення на земельній ділянці виробничих потужностей підприємств, переміщених із зони бойових дій або об'єктів для тимчасового проживання ВПО або інших об'єктів, визначених законодавством.

Відділом агропромислового розвитку та екології було проведено аналіз наповнення бюджету природоохоронних фондів за рахунок коштів від сплати екологічного податку; сформовано комісію та розпочато інвентаризацію місць накопичення непридатних хімічних засобів; проведено аналіз середніх цін продукції сільського господарства, реалізованої підприємствами за районами у січні - квітні 2026 року. З спеціалістами тергромад обговорено питання про стан виконання та перспективне планування природоохоронних заходів на рівні територіальних громад.

Управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації протягом травня сформовано та передано акти приймання – передачі 1395 особових справ для подальшої передачі до відділу обслуговування громадян ГУ Пенсійного фонду України в Рівненській області. Нараховано компенсаційну послугу «муніципальна няня» в сумі 8580,00грн. Прийнято 8 заяв на проходження комплексної реабілітації дітей з інвалідністю, 4 пакети документів від осіб з інвалідністю направлено до центрів реабілітації. Для встановлення та продовження статусу багатодітної сім'ї звернулась 41 сім'я. Видано 39 довідок дитини з багатодітної сім'ї, 15 довідок багатодітної сім'ї та 23 довідки для встановлення статусу внутрішньо переміщена особа. Підготовлено 9 запитів/відповідей щодо встановлення статусу батьків та дітей з багатодітної сім'ї. Створено 19 електронних особових справ отримувачів посвідчень для осіб, які постраждали внаслідок ЧАЕС.

Відділом з питань ветеранської політики Дубенської райдержадміністрації забезпечено подання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни. Надано статус, видані посвідчення та сформовані особові справи члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці – 47 особам. Видано 6 довідок дітям до 14 років загиблих Захисників України. Надано статус та видано посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни для 23 осіб.

Продовжено термін дії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни для 3 осіб. Видано 2 талони на безкоштовний проїзд залізничним транспортом особам з інвалідністю внаслідок війни. Для забезпечення санаторно-курортним лікуванням взято на облік 3 особи з інвалідністю.

27.05.2026 організовано зустріч з членами родин зниклих безвісти за особливих обставин та з ветеранами у Крупецькій сільській раді.

Працевлаштовано 3 фахівці із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб у КНПЗ «Ветеранський простір» на віддалені робочі місця в Варковицьку та Семидубську територіальні громади.

Протягом звітнього періоду відділом документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації здійснювався аналіз документообігу, щоденний аналіз інформацій, що надходили від міських, сільських, селищних голів територіальних громад, керівників структурних підрозділів про стан виконання документів, проводились корегування відповідей та проектів розпоряджень начальника районної військової адміністрації. На виконання документів вищестоящих органів, в межах повноважень голови районної державної адміністрації - начальника військової адміністрації, з посиланням на законодавчі акти у травні 2026 року прийнято 20 розпоряджень, 2 накази та 1 доручення. Протягом місяця зареєстровано 851 документ, в т.ч.: Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, документів центральних органів влади - 31; розпоряджень, наказів голови облдержадміністрації – 25; доручень голови облдержадміністрації, заступників голови облдержадміністрації, листів з облдержадміністрації – 299. Надіслано: інформацій про виконання документів – 389; листи на ТГ – 107. У травні електронною поштою та через систему електронного документообігу отримано 912 документів, надіслано 634 документи. На контролі перебувало: розпоряджень та наказів голови облдержадміністрації – 12; доручень голови облдержадміністрації - 10; розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації - 7. Здійснювався щотижневий, щоденний випереджувальні моніторинги.

Протягом травня 2026 року до райдержадміністрації надійшло 43 звернення громадян, з них: 5 письмових, 4- на розгляді, 1- спрямовано за належністю. 32 звернення з урядової «гарячої лінії» надісланих на розгляд Рівненським обласним контактним центром, 3 звернення на особистому прийомі голови. Організовано особисті прийоми громадян головою райдержадміністрації. Проведено «день контролю» при заступнику голови райдержадміністрації Наталії Левшенюк, на якому заслухано доповідь Тараканівського сільського голови. Проведено засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян. Проведено 2 виїзні прийоми громадян, на яких прийнято 3 особи.

Відділом інформаційної діяльності, комунікації з громадськістю та засобами масової інформації на офіційному сайті райдержадміністрації, в мережі facebook та telegram-каналі розміщено 124 публікації. Протягом звітнього періоду відділом забезпечено щоденний аналіз соціально-політичної ситуації в районі; аналіз публікацій в місцевих ЗМІ; підготовку медіа-плану основних заходів для висвітлення на сайті ОДА; підготовку некрологів про загиблих військовослужбовців з Дубенського району; підготовку 4 відео для публікацій у соціальних мережах. Протягом травня підготовлено та опубліковано 2 історії під хештегом #Історії_війни_Дубенщина, поширення інформаційних кампаній в підтримку Збройних Сил України, Дня пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу та інформаційний супровід медійних кампаній

«Ти як», «Вступ дітей та молоді з ТОТ», «Безбар'єрність», «Ветеранський спорт».

Службою управління персоналом райдержадміністрації протягом звітнього періоду підготовлено 12 проєктів розпоряджень начальника військової адміністрації, 26 проєктів наказів керівника апарату з кадрових питань. Подано звітність до Дубенського РТЦК та СП про чисельність військовозобов'язаних і призовників, які прийняті (зняті) на військовий облік та в яких пройшли зміни в облікових даних. Службою подано інформаційно – аналітичні матеріали про стан кадрової роботи та виконання актів та доручень Президента України та Кабінету Міністрів України з питань реалізації державної кадрової політики. До Пенсійного Фонду України подано відомості про трудові відносини щодо звільнених, призначених та переведених працівників. Здійснено процедуру призначення 1 державного службовця, звільнення 2 державних службовців та переведення 1 державного службовця. Підготовлено матеріали щодо проведення класифікації посад державної служби. Сформовано звітність Дубенському РТЦК та СП про чисельність військовозобов'язаних і призовників які прийняті на військовий облік та в яких пройшли зміни в облікових даних.

Відділом Державного реєстру виборців опрацьовано періодичні поновлення 01-31 травня 2026 року. До АІКС завантажено 89 відомостей, опрацьовано 876 записів. Підготовлено та проведено 19 наказів, з них: 7 про внесення змін до запису; 5 про внесення запису; 4 про знищення записів; 2 про вибуття виборців; 1 про усунення кратних включень. На основі інформації отриманої від суб'єктів подання внесено 11 змін до Адресного реєстру ДРВ та утворено житлові будинки. Надіслано 7 листів-запитів: до відділів ДМС України, щодо аналізу розбіжностей та стосовно осіб, кратного включених до Державного реєстру виборців на території Дубенського району. Адміністратором безпеки здійснювалася робота спрямована на виконання комплексу організаційних та інженерно-технічних заходів щодо захисту інформації в аналітичній інформаційно-комунікаційній системі.

Архівним відділом райдержадміністрації у травні проведено засідання експертної комісії. Внесено зміни до облікових документів, які перебувають на зберіганні архівного відділу. Продовжується експертиза цінності та впорядкування документів постійного зберігання Боремельської сільської ради. Проведено пошукові роботи документів Національного архівного фонду, опрацьовано 11 фондів установ, 23 одиниці зберігання. Для забезпечення прав і законних інтересів громадян, згідно поданих заяв, підготовлено 143 архівних довідки. Підготовлено та надано відповіді на 11 тематичних запитів. Проведена планова робота по формуванню справ документів Національного архівного фонду в кількості 1584 одиниці для передавання в Держархів Рівненської області на постійне зберігання.

Відділом з питань освіти, культури, молодіжної політики та спорту райдержадміністрації у закладах освіти і культури організовано проведення тематичних святкових програм, виховних годин концертів, годин спілкування, до Дня матері. Протягом травня команди територіальних громад брали участь в обласному етапі проєкту «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» з різних видів спорту. До Дня пам'яті та перемоги над нацизмом, Дня Європи Дня музеїв та Всесвітнього дня вишиванки організовано пам'ятні та просвітницькі заходи, майстер-класи, флешмоби, фоточеленджі.

З метою військово – патріотичного виховання та практичного відпрацювання знань, умінь і навичок щодо захисту України, в період з 18 по 22 травня на території національного історико-меморіального заповідника «Поле Берестецької битви» для учнів 10-11 класів закладів загальної середньої освіти Дубенського району проведено навчально – польові збори. Участь у заходах взяли 713 старшокласників із 16 територіальних громад. Учасники пройшли навчання з тактичної та інженерної підготовки, тактичної медицини та управління БПЛА, РЕБ, РЕР. За результатами навчань учні отримали сертифікати.

Службою у справах дітей райдержадміністрації протягом місяця, з метою соціально - правового захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, надано консультації, методичну допомогу службам у справах дітей Дубенського району з питань влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку/піклування, порядок повернення дитини, позбавленої батьківського піклування у біологічну сім'ю, щодо втрати статусу дитини, позбавленої батьківського піклування. Проведено моніторинг виплат державної соціальної допомоги/грошового забезпечення опікунам/піклувальникам, прийомним батькам. 06.05.2026 взято участь у роботі Координаційного центру підтримки цивільного населення при Рівненській облдержадміністрації. Протягом місяця взято участь у онлайн-навчаннях та вебінарах з питань впровадження послуги патронату у територіальних громадах, підтримки статусних дітей загиблих захисників та захисниць України.

Відділом охорони здоров'я райдержадміністрації проведено збір та аналіз інформації щодо проходження ВЛК військовозобов'язаними. Надавалася організаційно-методична допомога закладам охорони здоров'я в Дубенському районі. Проведено аналіз фінансового стану закладів охорони здоров'я первинного та вторинного рівня.

Сектором організаційного забезпечення апарату райдержадміністрації за пропозиціями структурних підрозділів та відділів підготовлено проєкт місячного та оперативного планів роботи районної державної адміністрації на червень 2026 року, наповнення гугл-календаря. Узагальнено та сформовано звіт про виконання плану роботи районної державної адміністрації – районної військової адміністрації за квітень 2026 року. Організовано проведення 2 нарад з головами територіальних громад Дубенського району, Конгресових слухань в рамках Конгресу місцевих та регіональних влад при Президентіві України, 1 наради з старостами старостинських округів та секретарями міських, селищних, сільських рад, наради з керівниками структурних підрозділів та начальниками відділів. Спільно з відділами та структурними підрозділами взято участь у організації та проведенні церемонії вручення державних нагород членам сімей загиблих героїв України. Виготовлено Почесні грамоти та подяки для проведення урочистих заходів та відзначення осіб з нагоди річниць, святкових подій та визначних дат.

Відділом юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації забезпечено подання щомісячної інформації до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції щодо подання переліків розпорядчих актів. Забезпечено правовий аналіз судових рішень та матеріалів судових справ, де стороною виступає Дубенська районна державна (військова) адміністрація та її

структурні підрозділи, правовий аналіз та участь у підготовці проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації-начальника районної військової адміністрації та наказів керівника апарату райдержадміністрації. Підготовлено відповіді на 4 звернення громадян та 2 адвокатські запити. Взято участь у засіданнях координаційних нарад щодо організації та проведення заходів мобілізації на виконання рішень ради оборони області. Протягом місяця надавалась методична/практична допомога відділам та структурним підрозділам райдержадміністрації.

Відділом державної реєстрації Дубенської райдержадміністрації протягом місяця надавались адміністративні послуги та консультації громадянам у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Здійснювався процес впорядкування реєстраційних справ у сфері державної реєстрації. Надавались відповіді на адвокатські запити. Виконувались ухвали та рішення судів. Всього у звітному періоді зареєстровано 610 заяв та запитів, проведено реєстрацію 170 прав власності, 5 обтяжень речових прав, 5 про створення юридичної особи, 1 про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця, 9 змін до відомостей про юридичну особу, сформовано 791 документ у сфері державної реєстрації.

Керівник апарату адміністрації

Лілія СЛІВІНСЬКА