

Начальнику Дубенської районної
військової адміністрації
Всеволоду ПЕКАРСЬКОМУ

**Інформація
про виконання плану роботи
Дубенської районної державної адміністрації – районної
військової адміністрації за травень 2025 року**

Районна державна адміністрація – районна військова адміністрація та її структурні підрозділи працювали згідно затвердженого плану роботи.

Фінансовим управлінням райдержадміністрації протягом місяця проводився аналіз надходжень районного бюджету та виконання власних доходів територіальних громад району. Надіслано у Дубенське УДКСУ у Рівненській області та Департамент фінансів розпис, помісячний розпис доходів та видатків загального та спеціального фондів, джерела надходження. Подано звіти: до ОДПІ податкового розрахунку сум доходу, нарахованого на користь платників податків – фізичних осіб і сум утриманого з них податку а також сум нарахованого єдиного внеску; про заборгованість за бюджетними коштами по державному та місцевому бюджету та соціальних виплатах; про обсяги витрат, спрямованих з місцевих бюджетів на виконання завдань щодо відсічі збройної агресії, забезпечення недоторканості державного кордону та захисту держави, реалізації заходів територіальної оборони та захисту безпеки населення в розрізі місцевих бюджетів розташованих на території Дубенського району. Підготовлено інформацію щодо відкриття у Національному банку України рахунків з метою залучення добровільних внесків. Підготовлено 2 накази про зміни до районного бюджету Дубенського району. Сформовано місячний звіт про використання коштів з резервного фонду, про надані місцеві гарантії та стан гарантованих відповідно обласними радами та територіальними громадами боргів.

Відділом з питань фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації складено і затверджено кошториси та плани асигнувань видатків Дубенської райдержадміністрації, структурних підрозділів та зміни до них. Нараховано та виплачено заробітну плату працівникам, допомогу по тимчасовій непрацездатності, здійснено розрахунки відпусток працівникам. Опубліковано інформацію через електронний майданчик в системі e-Tender з метою організації та проведення процедур закупівель. Складено на підставі первинних документів та даних бухгалтерського обліку квартальну бюджетну звітність по місцевому бюджету за 2025 рік у порядку, встановленому чинним законодавством. До Департаменту фінансів Рівненської облдержадміністрації сформовано звіт щодо фактичних видатків на оплату праці працівників Дубенської райдержадміністрації.

Відділом економіки та інфраструктури райдержадміністрації протягом місяця здійснено ряд заходів: зібрано інформацію про обсяги промислового виробництва в натуральних одиницях та обсяги реалізації продукції, проведено

аналіз обсягів у порівнянні з відповідним періодом минулого року в розрізі підприємств; підготовлено інформацію на ОДА щодо виявлення та припинення незаконного видобутку вапняків та пісків придатних до благоустрою; щодо стану виплати заробітної плати на підприємствах (установах, організаціях) району; підвищення рівня безпеки дорожнього руху у місцях концентрації ДТП району; забезпечення контролю за встановленням суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі цін на товари; щодо моніторингу виконання програм державної підтримки бізнесу, якими передбачено гранти від держави на створення власної справи, розширення малого та середнього бізнесу; здійснено моніторинг здійснення територіальним громадами закупівель через систему «Держзакупівлі» у квітні 2025 року; проведено моніторинг мережі торгівлі та зберігання нафтопродуктів з метою виявлення самовільно влаштованих автозаправних станцій; підготовлено матеріали по 7 підприємствах на засідання обласної робочої групи з визначення підприємств, установ та організацій області критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період; проведено моніторинг стосовно організації роботи з оновлення бази даних інвестиційних пропозицій земельних ділянок та об'єктів нерухомості району, які можуть бути привабливими для потенційних інвесторів.

Відділом з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами на протязі місяця щоденно проводиться збір матеріалів та підготовка інформацій в обласну державну адміністрацію, головне управління ДСНС України у Рівненській області.

02.05.2025 проведено засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дубенського району де розглянуто питання про заходи щодо запобігання та протидії масовим пожежам у природних екосистемах Дубенського району у пожежонебезпечний період 2025 року та проведення сезону безпеки на водоймах району.

06-07.05.2025 керівники та заступники керівників спеціалізованих служб цивільного захисту району пройшли навчання у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Рівненської області.

14.05.2025 спільно з навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Рівненської області проведено семінар з фахівцями цивільного захисту міських, селищних, сільських рад щодо розроблення Плану цивільного захисту на особливий період. 15.05.2025 спеціалістами відділу взято участь в онлайн-наradі щодо функціонування консультаційних пунктів із надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту.

19.05.2025 проведено засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дубенського району де розглянуто питання щодо стану підготовки місць відпочинку на водних об'єктах району для прийняття відпочивальників, додаткові заходи щодо запобігання та протидії пожежам в природних екосистемах та на об'єктах з масовим перебуванням населення та попередження виникнення пожеж на території Дубенського району у пожежонебезпечний весняно-літній період 2025 року.

29.05.2025 взято участь у Воркшопі «Житло для ВПО: прозора інвентаризація та антикорупційний контроль». Здійснювався аналіз щодо

формування територіальними громадами матеріального резерву на випадок повітряних атак. Проводилися комплексні та контрольні обстеження фонду захисних споруд цивільного захисту відповідно до затвердженого плану та вимог ст. 32 Кодексу цивільного захисту України (зі змінами).

Відділом житлово-комунального господарства та енергетики проводилися заходи із забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства та енергетики на території району, збір інформації стосовно подання матеріалів територіальними громадами для участі у Програмі «Енергоефективність громадських будівель в Україні», аналіз стану розрахунків підприємств району та населення за комунальні послуги. Проведено засідання районної спеціальної комісії з питань розрахунків за спожиті енергоносії, збір та подання інформації щодо планових відключень електроенергії у травні поточного року та розміщення на сайті Дубенської РДА, соціальних мережах. Надано відповідь на 1 звернення громадян.

Відділом містобудування та архітектури підготовлено та зареєстровано у Єдиній електронній системі у сфері будівництва і надано забудовникам 6 будівельних паспортів на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків та господарських будівель, реконструкцію господарської будівлі, будівництва резервуарного парку та 3 містобудівних умови та обмежень для проектування об'єкта будівництва, 3 висновки про можливість/неможливість розміщення на земельній ділянці виробничих потужностей підприємств, переміщених(евакуйованих) із зони бойових дій або об'єктів для тимчасового проживання ВПО або інших об'єктів, визначених законодавством. Підготовлено і надано забудовникам 5 паспортів прив'язки тимчасових споруд та 3 витяги з містобудівної документації.

Відділом цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації райдержадміністрації підготовлено та передано інформацію щодо визначення індексу цифрової трансформації району. Забезпечено внесення територіальними громадами даних в Індекс цифрової трансформації на веб-порталі «Дія. Цифрова громада». З метою впровадження ефективного функціонування в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації системи електронного документообігу до Рівненського інформаційно – комп'ютерного центру передано всю необхідну інформацію та забезпечено проходження працівниками адміністрації навчання щодо використання даної системи. На постійному контролі перебуває питання кіберактивності, на сьогоднішній день кібератак та змін в організації інформаційної інфраструктури та її кіберзахисту в Дубенській райдержадміністрації зафіксовано не було.

Відділом агропромислового розвитку та екології було здійснено аналіз наповнення бюджету природоохоронних фондів за рахунок коштів від сплати екологічного податку, щодо оренди земельних часток (паїв) та виплати орендної плати за них. Щочетверга здійснювався моніторинг стану проведення сівби ярих культур під урожай 2025 року. 15.05.2025 з спеціалістами сільськогосподарських підприємств району обговорено питання проведення комплексу весняно – польових робіт.

До управління соціального захисту населення райдержадміністрації протягом травня прийнято 417 пакетів документів для призначення різних видів

державних допомог, в тому числі: 286 справ через програмний комплекс «Соціальна громада»; 428 справ через ПК ЄІССС. По 417 справах проведено роботу по призначенню різних видів допомог. З цією метою сформовано та надіслано 6 запитів в Фіскальну Службу та Пенсійний фонд України. Здійснено перевірку 417 справ щодо правильності призначення усіх видів допомог. Видано 135 довідок/повідомлення про суми призначених допомог.

Підготовлено 8 відповідей на звернення громадян до Урядової «гарячої лінії». Сформовано 6 запитів на отримання особових справ з інших районів, для переведення виплати різних видів допомог. Відділом виплати державних соціальних допомог проведено нарахування державних соціальних допомог у травні 2025 року для 8595 одержувачів допомоги на загальну суму 24882316,17 тис. грн. На санаторно-курортне лікування, комплексну реабілітацію дітей з інвалідністю прийнято 39 заяв. Нараховано грошової компенсації за пільгове забезпечення продуктами харчування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи для 676 отримувачів на загальну суму 187,9 тис. грн. Для вставлення та продовження статусу багатодітної сім'ї звернулася 61 сім'я. Прийнято документи від 2 осіб для встановлення статусу «Учасник ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС». До Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю направлено документи від 14 осіб для отримання допоміжних засобів реабілітації. На реабілітацію направлено 11 дітей з інвалідністю. Направлено 1 пакет документів на проходження комплексної реабілітації осіб з інвалідністю у реабілітаційну установу «Донбас Прикарпаття».

Протягом місяця зареєстровано 76 справ на призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «паунок малюка» відповідно до Порядку та умов реалізації пілотного проекту «Монетизація одноразової натуральної допомоги "паунок малюка"». До Рівненської обласної державної адміністрації направлено 1 клопотання про присвоєння почесного звання України «Мати-героїня». Протягом місяця видано 27 посвідчень батьків багатодітної сім'ї та 36 довідок дитини з багатодітної сім'ї.

Протягом звітнього періоду відділом документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації здійснювався аналіз документообігу, щоденний аналіз інформацій, що надходили від міських, сільських, селищних голів територіальних громад, керівників структурних підрозділів про стан виконання документів, проводились корегування відповідей та проектів розпоряджень начальника районної військової адміністрації. На виконання документів вищестоящих органів, в межах повноважень голови районної державної адміністрації - начальника військової адміністрації, з посиланням на законодавчі акти у травні 2025 року прийнято 19 розпоряджень та 1 наказ. Протягом місяця зареєстровано 695 документів, в т.ч.: Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, документів центральних органів влади - 23; розпоряджень голови облдержадміністрації - 19; доручень голови облдержадміністрації, заступників голови облдержадміністрації, листів з облдержадміністрації - 178; інших листів - 63. Надіслано: інформацій про виконання документів - 333; листи на ТГ - 79. Протягом місяця електронною поштою отримано 988 документів, надіслано 633 документи. На контролі

перебувало: розпоряджень та наказів голови облдержадміністрації – 8; доручень голови облдержадміністрації – 10; розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації – 7. Здійснювався щотижневий, щоденний випереджувальні моніторинги.

Протягом травня 2025 року до райдержадміністрації надійшло 53 звернення громадян, з них: 11 письмових, на 3 звернення надано відповідь у встановлений законом термін, 4 – на розгляді, 4 – спрямовані за належністю. 29 звернень з урядової «гарячої лінії» надісланих на розгляд Рівненським обласним контактним центром. Підготовлено та надіслано відповіді 13 заявникам, 3- на розгляді, 13- спрямовано за належністю, 5 звернень на особистому прийомі голови адміністрації. 8 звернень надійшло на «гарячу лінію» райдержадміністрації, заявникам надано роз'ярення та рекомендації. Організовано особисті прийоми громадян головою райдержадміністрації. Проведено «день контролю» при заступнику голови райдержадміністрації Наталії Левшенюк, на якому заслухано доповідь Острожецького сільського голови. Проведено засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян, вивчення на відповідність чинному законодавству стану роботи щодо виконання нормативно – правових актів по зверненнях громадян в Ярославичській сільській раді.

Відділом інформаційної діяльності, комунікації з громадськістю та засобами масової інформації на офіційному сайті райдержадміністрації, в мережі facebook та telegram-каналі розміщено 97 публікацій. Протягом звітнього періоду відділом забезпечено щоденний аналіз соціально-політичної ситуації в районі; аналіз публікацій в місцевих ЗМІ; підготовку медіа-плану основних заходів для висвітлення на сайті ОДА; підготовку некрологів про загиблих військовослужбовців з Дубенського району; організацію проведення церемонії вручення орденів родинам полеглих Героїв; підготовку 4 відео для публікацій у соціальних мережах; підготовку візуальної айдентики заходу «Дубенська сила. Одеський гарт», виготовлення сертифікатів, банерів, подяк; підготовку презентації Дубенщини під час Міжнародного Форуму «Друзі України»; поширення інформаційних матеріалів в рамках комунікаційних кампаній в підтримку Збройних Сил України, дня спротиву окупації Криму, Дня сухопутних військ; забезпечено інформаційний супровід медійних кампаній «ТиЯк?», «Ветеранський спорт» та звітність в ОДА. Спільно з відділом економіки та інфраструктури підготовлено презентації «Оцінка спроможності громад. Аналіз фінансових показників територіальних громад Дубенського району», «Заклади охорони здоров'я Дубенщини. Надходження. Видатки. Участь громад».

Службою управління персоналом райдержадміністрації протягом звітнього періоду підготовлено 12 проєктів розпоряджень начальника військової адміністрації, 28 проєктів наказів керівника апарату з кадрових питань, 18 про надання відпусток працівникам райдержадміністрації, 4 про встановлення надбавки за вислугу років, 3 про надання стимулюючих виплат державним службовцям, 1 про відрядження; 1 переведення. Здійснено процедуру звільнення 3 державних службовців та призначення 1 працівника не державного службовця. Подано звітність до Дубенського РТЦК та СП про чисельність військовозобов'язаних і призовників, які прийняті (зняті) на

військовий облік та в яких пройшли зміни в облікових даних. Службою подано інформаційно – аналітичні матеріали про стан кадрової роботи та виконання актів та доручень Президента України та Кабінету Міністрів України з питань реалізації державної кадрової політики. Підготовлено 2 довідки про результати спеціальної перевірки відомостей щодо 2 осіб, що призначаються в період дії воєнного стану на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком. Підготовлено та надіслано пакет документів щодо проведення класифікації 5 посад державної служби новоствореного відділу зі статусом юридичної особи публічного права. Систематизовано інформації щодо керівних працівників адміністрації, стану вакантних посад, стану невикористаних відпусток працівників райдержадміністрації.

Відділом Державного реєстру виборців опрацьовано періодичні поновлення 01-31 травня 2025 року. До АІКС завантажено 98 відомостей, опрацьовано 914 записів. Підготовлено та проведено 29 наказів, з них: 8 про внесення змін до запису; 3 про внесення запису; 6 про знищення записів; 6 про вибуття виборців; 3 про зміни ВА за зверненнями ВВ, 1- про зміни у геонімах/будинках, 1- про зміну місця народження за змінами в АТУУ, 1- про усунення кратних включень.

На основі інформації отриманої від суб'єктів подання внесено зміни до Адресного реєстру ДРВ та утворено житлові будинки – 19 змін. Надіслано 14 листів-запитів: до відділів ДМС України – 8 запитів, щодо аналізу розбіжностей та стосовно осіб, кратного включених до Державного реєстру виборців на території Дубенського району, до територіальних громад-1. Адміністратором безпеки здійснювалася робота спрямована на виконання комплексу організаційних та інженерно-технічних заходів щодо захисту інформації в аналітичній інформаційно-комунікаційній системі.

Архівним відділом райдержадміністрації протягом травня прийнято на зберігання управлінські документи Демидівської селищної ради за 2016-2022 роки, згідно акту приймання-передавання справ постійного зберігання, в кількості 389 одиниць та проведено їх картонування. Продовжується впорядкування управлінських документів Радивилівської міської ради, за 2015 рік. Надано методичну допомогу Демидівській селищній раді по підготовці проєктів положень про архівний підрозділ та про експертну комісію установи. Проведено пошукові роботи документів Національного архівного фонду та опрацьовано 9 фондів установ, загальною кількістю 35 справ.

Проведено перевіряння стану збереженості документів НАФ в Демидівській селищній раді, за підсумками перевіряння підготовлена довідка від 05.05.2025 №09/01-15. 06, 14 травня 2025 року проведено перевіряння наявності документів Національного архівного фонду, відповідно до плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ фонду №273 колективного сільськогосподарського підприємства «Маяк» с.Малин, обсягом 34 одиниці зберігання, НАФ фонду №274 колективного сільськогосподарського підприємства «Хлібороб» с. Довгошиї, обсягом 81 справа. Оформлено акти перевіряння наявності і стану справ та лист перевірки наявності справ фонду. 22 травня 2025 передано на постійне

зберігання в Державний архів Рівненської області 944 одиниці зберігання – документів Національного архівного фонду 10 установ.

29 травня 2025 року проведено засідання Експертної комісії архівного відділу. В читальному залі, протягом травня поточного року, зареєстровано 6 користувачів документами Національного архівного фонду, видано для користування 51 справа. Для забезпечення прав і законних інтересів громадян, згідно поданих заяв, підготовлено 63 архівних довідки, з них 60 на платній основі.

Відділом освіти, культури та спорту райдержадміністрації протягом місяця проведено моніторинг культових споруд що є пам'ятками архітектури національного значення на території Рівненської області. Взято участь у навчально – польових зборах «Дубенська сила. Одеський гарт».

Службою у справах дітей райдержадміністрації протягом місяця, з метою обстеження житлово-побутових умов проживання сімей для формування висновку про доцільність усиновлення неповнолітньої дитини, проведено 1 рейдову перевірку на території Дубенського району (Бокійківська ТГ).

Підготовлено 1 висновок органу опіки та піклування про доцільність усиновлення. 28 травня 2025 року проведено засідання комісії з питань захисту прав дитини при Дубенській РВА, де розглянуто питання щодо подолання кризової ситуації у стосунках прийомних дітей та батьків-вихователів.

Проведено обстеження новоствореної прийомної сім'ї у селищі Млинів з метою оцінки умов для виховання та утримання дітей, які влаштовані до цієї сім'ї. 22 травня 2025 року начальником служби у справах дітей райдержадміністрації взято участь у нараді щодо передачі повноважень у зв'язку із змінами в законодавстві у сфері захисту прав дітей.

Працівниками служби у правах дітей проводилась робота щодо підготовки особових справ кандидатів в усиновлювачі, анкет дітей, які перебувають на обліку з усиновлення для подальшої передачі виконавчим органам сільських, селищних рад та забезпечено методичний супровід щодо процедури передачі повноважень діяльності з усиновлення.

Протягом місяця здійснювалась робота в ІАС «Діти» щодо оновлення та наповнення актуальною інформацією 25 обліково-статистичних карток дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування. Надано відповіді на 2 письмових звернення від жителів Дубенського району.

Взято участь у 1 судовому засіданні з питань внутрішньосімейного усиновлення у якості третьої особи – представника органу опіки та піклування Дубенської районної державної адміністрації.

Протягом звітної періоду відділом забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації здійснено роботу щодо збору копій актів органів місцевого самоврядування з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, здійснювався моніторинг засідань сесій територіальних громад та проведення засідань виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад, моніторинг офіційних сторінок територіальних громад району щодо оприлюднення матеріалів засідань сесій та виконавчих комітетів сільських рад. Оновлювалася інформація щодо кількості депутатів, повноваження яких достроково припинено (відповідно до ст.5 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

Відділом охорони здоров'я райдержадміністрації проведено збір та аналіз інформації щодо проходження ВЛК військовозобов'язаними. Надавалася організаційно-методична допомога закладам охорони здоров'я в Дубенському районі. Надано відповіді на 2 звернення громадян. Проведено аналіз стану фінансування закладів охорони здоров'я первинного і вторинного рівня Дубенського району.

Сектором організаційного забезпечення апарату райдержадміністрації протягом травня організовано проведення 1 наради з головами територіальних громад Дубенського району. За пропозиціями структурних підрозділів та відділів підготовлено проєкт місячного та оперативного планів роботи районної державної адміністрації на червень 2025 року, взято участь в організації проведення церемонії вручення орденів родинам полеглих Героїв; наповнення гугл-календаря, друк перепусток. Узагальнено та підготовлено звіт про виконання плану роботи районної державної адміністрації – районної військової адміністрації за квітень 2025 року. Забезпечено участь голів територіальних громад у засіданні Конгресу місцевих та регіональних влад при Президентіві України 06.05.2025.

Відділом юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації забезпечено подання щомісячної інформації до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції щодо подання переліків розпорядчих актів. Проведено перевірку на дотримання законодавства рішень виконкому міських, селищних, сільських рад з питань виконання делегованих державою повноважень. Забезпечено правовий аналіз судових рішень та матеріалів судових справ, де стороною виступає Дубенська районна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи. Підготовлено відповідь на 2 звернення. Підготовлено 3 повідомлення для громадян про викуп земельних ділянок. Протягом місяця надавалась методична/практична допомога відділам та структурним підрозділам райдержадміністрації.

Відділом державної реєстрації Дубенської райдержадміністрації надавались адміністративні послуги та консультації громадян у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Надавались відповіді на адвокатські запити, виконувалися ухвали та рішення судів. Протягом звітного періоду зареєстровано 423 заяви та запити, проведено реєстрацію 131 права власності, 2 інших речових прав похідних від права власності, 6 змін до відомостей про юридичну особу, 2 про припинення юридичної особи, 2 припинення фізичної особи - підприємця. Сформовано 623 документи у сфері державної реєстрації.

Керівник апарату адміністрації

Лілія СЛІВІНСЬКА