

**Інформація**  
**про виконання плану роботи**  
**Дубенської районної державної адміністрації – районної**  
**військової адміністрації за вересень 2025 року**

Районна державна адміністрація – районна військова адміністрація та її структурні підрозділи працювали згідно затвердженого плану роботи.

Фінансовим управлінням райдержадміністрації протягом місяця проводився аналіз надходжень районного бюджету та виконання власних доходів територіальних громад району. Надіслано у Дубенське УДКСУ у Рівненській області та Департамент фінансів розпис, помісячний розпис доходів та видатків загального та спеціального фондів, джерела надходження. Подано звіти: до ОДПІ податкового розрахунку сум доходу, нарахованого на користь платників податків – фізичних осіб і сум утриманого з них податку а також сум нарахованого єдиного внеску; про заборгованість за бюджетними коштами по державному та місцевому бюджету та соціальних виплатах; про обсяги витрат, спрямованих з місцевих бюджетів на виконання завдань щодо відсічі збройної агресії, забезпечення недоторканості державного кордону та захисту держави, реалізації заходів територіальної оборони та захисту безпеки населення в розрізі місцевих бюджетів розташованих на території Дубенського району. Сформовано місячний звіт про використання коштів з резервного фонду, про надані місцеві гарантії та стан гарантованих відповідно обласними радами та територіальними громадами боргів. Проведено аналіз видатків територіальних громад за 9 місяців 2025 року, зокрема надання субвенції з місцевих бюджетів державному бюджету, спрямованих на оборонні видатки в розділі об'єктів сектору оборони та безпеки. На виконання доручення офісу Президента України підготовлено інформації щодо фінансування пріоритетних проектів регіонального розвитку територіальних громад станом на 30.09.2025.

Відділом з питань фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації складено і затверджено кошториси та плани асигнувань видатків Дубенської райдержадміністрації, структурних підрозділів та зміни до них. Нараховано та виплачено заробітну плату працівникам, допомогу по тимчасовій непрацездатності, здійснено розрахунки відпусток працівникам. Опубліковано інформацію через електронний майданчик в системі e-Tender з метою організації та проведення процедур закупівель. Складено на підставі первинних документів та даних бухгалтерського обліку квартальну бюджетну звітність по місцевому бюджету за 2025 рік у порядку, встановленому чинним законодавством. До департаменту фінансів Рівненської області подано звіт щодо фактичних видатків на оплату праці працівників Дубенської РДА за вересень 2025 року. здійснено контроль за виконанням розпоряджень з фінансових питань, дотримання бюджетного законодавства за веденням видатків по програмах, які фінансуються з місцевого бюджету.

Відділом економіки та інфраструктури райдержадміністрації протягом місяця здійснено ряд заходів: зібрано інформацію про обсяги промислового виробництва в натуральних одиницях та обсяги реалізації продукції, проведено аналіз обсягів у порівнянні з відповідним періодом минулого року в розрізі підприємств; підготовлено інформацію на ОДА щодо виявлення та припинення

незаконного видобутку вапняків та пісків придатних до благоустрою; щодо стану виплати заробітної плати на підприємствах (установах, організаціях) району; підвищення рівня безпеки дорожнього руху у місцях концентрації ДТП району; забезпечення контролю за встановленням суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі цін на товари; щодо моніторингу виконання програм державної підтримки бізнесу, якими передбачено гранти від держави на створення власної справи, розширення малого та середнього бізнесу підготовлено матеріали по 8 підприємствах на засідання обласної робочої групи з визначення підприємств, установ, організацій області критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період. Проведено моніторинг здійснення територіальними громадами закупівель через систему «Держзакупівлі» у вересні 2025 року.

Відділом з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами на протязі місяця щоденно проводився збір матеріалів та підготовка інформацій в обласну державну адміністрацію, головне управління ДСНС України у Рівненській області. 02-05.09.2025 навчання у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Рівненської області пройшла посадова особа органу виконавчої влади – посадової особи, на яку покладено обов'язки з питань цивільного захисту органів виконавчої влади.

03, 24.09.2025 проведено засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дубенського району. 23.09.2025 проведено комплексну перевірку виконання вимог законодавства у сфері цивільного захисту органами представниками Департаменту цивільного захисту та охорони здоров'я населення облдержадміністрації, ГУ ДСНС України у Рівненській області та навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Рівненської області. Затверджено перелік постів радіаційного та хімічного спостереження Дубенського району та режими радіаційного захисту. 26.09.2025 спільно з представниками ГУ ДСНС України у Рівненській області та Дубенського районного управління цивільного захисту та превентивної діяльності ГУ ДСНС України у Рівненській області проведено нараду з головами територіальних громад щодо реорганізації Дубенського районного управління ГУ ДСНС України у Рівненській області, реалізації проекту «Офіцер – рятувальник громади, створення добровільних і місцевих пожежно-рятувальних підрозділів, аналіз стану пожеж у житловому секторі та на відкритих територіях за 8 місяців 2025 року.

Розроблено План взаємодії органів управління і сил цивільного захисту Дубенського району під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного характеру та в особливий період. Здійснювався аналіз щодо формування територіальними громадами матеріального резерву на випадок повітряних атак. Проводилися комплексні та контрольні обстеження фонду захисних споруд цивільного захисту відповідно до затвердженого плану та вимог ст. 32 Кодексу цивільного захисту України (зі змінами).

Відділом житлово-комунального господарства та енергетики проводилися заходи із забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства та енергетики на території району, узагальнення інформації щодо обсягів фінансової допомоги наданої теплопостачальним

підприємствам та підприємствам водопровідно – каналізаційного господарства, аналіз стану розрахунків підприємств району та населення за комунальні послуги, збір та подання інформації щодо планових відключень електроенергії у вересні поточного року та розміщення на сайті Дубенської РДА, соціальних мережах. Проведено моніторинг реалізації заходів Національного плану дій з охорони навколишнього середовища на період до 2025 року, узагальнення оперативної інформації про хід виконання заходів з підготовки до опалювального періоду. Надано відповідь на 4 звернення громадян.

Відділом містобудування та архітектури підготовлено та зареєстровано у Єдиній електронній системі у сфері будівництва і надано забудовникам 10 будівельних паспортів на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків та господарських будівель та 5 містобудівних умови та обмежень для проектування об'єкта будівництва. Підготовлено та надано 2 висновки про можливість/неможливість розміщення на земельній ділянці виробничих потужностей підприємств, переміщених(евакуйованих) із зони бойових дій або об'єктів для тимчасового проживання ВПО або інших об'єктів, визначених законодавством.

Відділом цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації райдержадміністрації проведено аналіз надання адміністративних послуг Центрами надання адміністративних послуг дубенського району. На постійному контролі перебуває питання кіберактивності, на сьогоднішній день кібератак та змін в організації інформаційної інфраструктури та її кіберзахисту в Дубенській райдержадміністрації зафіксовано не було.

Відділом агропромислового розвитку та екології було здійснено аналіз наповнення бюджету природоохоронних фондів за рахунок коштів від сплати екологічного податку, щодо оренди земельних часток (паїв) та виплати орендної плати за них; моніторинг стану збирання сільськогосподарських культур.

Управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації протягом серпня сформовано та передано актів приймання – передачі 1766 особових справ по паперових справах для подальшої передачі до відділу обслуговування громадян ГУ Пенсійного фонду України в Рівненській області. Для проходження курсу комплексної реабілітації дітей з інвалідністю прийнято 3 заяви. Направлено на реабілітацію 2 дітей та укладено 2 договори на проходження комплексної реабілітації дітей з інвалідністю, сума відшкодування за надані послуги становить 23,6 тис. грн. Протягом місяця видано 71 посвідчення батьків багатодітної сім'ї, 1 довідку багатодітної сім'ї, 27 посвідчень батьків з багатодітної сім'ї. Видано 53 довідки для встановлення статусу внутрішньо переміщена особа. Направлено 1 клопотання про присвоєння почесного звання «Мати-героїня». До Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю направлено документи від 2 осіб з інвалідністю для отримання допоміжних засобів реабілітації. Направлено 2 пакети документів для проходження комплексної реабілітації осіб з інвалідністю в реабілітаційну установу «Всеукраїнський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю». Нараховано компенсаційну послугу «муніципальна няня» в сумі 7488,00 грн. та стипендію голови Рівненської обласної ради обдарованим та соціально активним особам з інвалідністю у сумі 1000 грн. Прийнято

документи для встановлення статусу «Учасник ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС» від 2 осіб.

Протягом звітного періоду відділом документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації здійснювався аналіз документообігу, щоденний аналіз інформацій, що надходили від міських, сільських, селищних голів територіальних громад, керівників структурних підрозділів про стан виконання документів, проводились корегування відповідей та проектів розпоряджень начальника районної військової адміністрації. На виконання документів вищестоящих органів, в межах повноважень голови районної державної адміністрації - начальника військової адміністрації, з посиланням на законодавчі акти у вересні 2025 року прийнято 22 розпорядження та 2 накази. Протягом місяця зареєстровано 809 документів, в т.ч.: Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, документів центральних органів влади - 22; розпоряджень голови облдержадміністрації – 23; доручень голови облдержадміністрації, заступників голови облдержадміністрації, листів з облдержадміністрації – 204; інших листів – 83. Надіслано: інформацій про виконання документів – 396; листи на ТГ – 81. Протягом місяця електронною поштою отримано 943 документи, надіслано 792 документи. На контролі перебувало: розпоряджень та наказів голови облдержадміністрації – 15; доручень голови облдержадміністрації – 10; розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації - 13. Здійснювався щотижневий, щоденний випереджувальні моніторинги.

Протягом вересня 2025 року до райдержадміністрації надійшло 39 звернень громадян, з них: 16 письмових, на 6 звернень надано відповідь у встановлений законом термін, 3– на розгляді. 18 звернень з урядової «гарячої лінії» надісланих на розгляд Рівненським обласним контактним центром, 5 звернень на особистому прийомі голови. Надійшло 3 запити на надання публічної інформації, відповіді надано у встановлений законодавством термін. Організовано особисті прийоми громадян головою райдержадміністрації. Проведено «день контролю» при заступнику голови райдержадміністрації Ірині Кружайло, на якому заслухано доповідь Варковицького сільського голови. Проведено засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян.

Відділом інформаційної діяльності, комунікації з громадськістю та засобами масової інформації на офіційному сайті райдержадміністрації, в мережі facebook та telegram-каналі розміщено 102 публікації. Протягом звітного періоду відділом забезпечено щоденний аналіз соціально-політичної ситуації в районі; аналіз публікацій в місцевих ЗМІ; підготовку медіа-плану основних заходів для висвітлення на сайті ОДА; підготовку некрологів про загиблих військовослужбовців з Дубенського району; підготовку 6 відео для публікацій у соціальних мережах; виготовлення 4 Почесних грамот; організацію та проведення урочистостей до дня захисників і захисниць України. Також відділом підготовлено матеріали та супровід інформаційної кампанії Національної стратегії зі створення безбар'єрного простору до 2030 року, ініційованого першою леді Оленою Зеленською. Забезпечено інформаційний супровід медійних кампаній «ТиЯк?» та звітність в ОДА, розміщення соціальної реклами на підтримку військових частин ЗСУ.

Службою управління персоналом райдержадміністрації протягом звітнього періоду підготовлено 9 проєктів розпоряджень начальника військової адміністрації, 29 проєктів наказів керівника апарату з кадрових питань. Подано звітність до Дубенського РТЦК та СП про чисельність військовозобов'язаних і призовників, які прийняті (зняті) на військовий облік та в яких пройшли зміни в облікових даних. Службою подано інформаційно – аналітичні матеріали про стан кадрової роботи та виконання актів та доручень Президента України та Кабінету Міністрів України з питань реалізації державної кадрової політики. Систематизовано інформації щодо керівних працівників адміністрації, стану вакантних посад, стану невикористаних відпусток працівників райдержадміністрації. здійснено процедуру призначення 1 державного службовця та звільнення 2 державних службовців. Підготовлено 1 довідку про результати перевірки щодо державних службовців, що призначаються на період воєнного стану на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливим відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком. Організовано захід з надання допомоги при психологічному стресі за участю психолога громадської організації «Центр інтеграції»

Відділом Державного реєстру виборців опрацьовано періодичні поновлення 1-30 вересня 2025 року. До АІКС завантажено 90 відомостей, опрацьовано 837 записів. Підготовлено та проведено 29 наказів, з них: 9 про внесення змін до запису; 5 про внесення запису; 4 про знищення записів; 3 про вибуття виборців; 6 про зміни ВА за зверненнями ВВ.

На основі інформації отриманої від суб'єктів подання внесено зміни до Адресного реєстру ДРВ та утворено житлові будинки – 11 змін. Надіслано 7 листів-запитів: до відділів ДМС України – 2 запити, щодо аналізу розбіжностей та стосовно осіб, кратного включених до Державного реєстру виборців на території Дубенського району, до міськрайонних, районних судів - 5, Адміністратором безпеки здійснювалася робота спрямована на виконання комплексу організаційних та інженерно-технічних заходів щодо захисту інформації в аналітичній інформаційно-комунікаційній системі.

Архівним відділом райдержадміністрації протягом звітнього періоду проведено пошукові роботи документів Національного архівного фонду, опрацьовано 4 фонди установ, загальною кількістю 19 справ.

Підготовлено 2 пакети супровідних документів, та надіслано на погодження Державного архіву Рівненської області проєкт номенклатури справ відділу з питань ветеранської політики Дубенської райдержадміністрації та проєкт номенклатури відділу з питань освіти, культури, молодіжної політики та спорту Дубенської райдержадміністрації. Проведено картонування 151 справи фонду Пляшевської сільської ради. Підготовлено 8 відповідей на запити установ.

В читальному залі, протягом вересня поточного року, зареєстровано 4 користувачі документами Національного архівного фонду, видано для користування 17 справ. Для забезпечення прав і законних інтересів громадян, згідно поданих заяв, підготовлено 89 архівних довідок, з них 61 на платній основі.

Відділом з питань освіти, культури, молодіжної політики та спорту райдержадміністрації проведено моніторинг закладів освіти району. На початок нового навчального року в районі функціонує 88 закладів загальної середньої освіти, 61 заклад дошкільної освіти та 30 дошкільних структурних підрозділів закладів загальної середньої освіти. Протягом вересня проведено 3 зустрічі з керівниками закладів загальної середньої освіти, представниками батьківської громадськості, службами у справах дітей району щодо попередження проявів булінгу, паління, використання гаджетів під час уроків та кермування транспортом без документів. До дня фізичної культури і спорту проведено тижні спорту, в рамках яких організовано спортивні змагання, турніри, флешмоби. До всесвітнього дня туризму в закладах освіти проведені майстер-класи із розкладання наметів, віртуальні подорожі цікавими місцями України, змагання із спортивного орієнтування на місцевості. До всеукраїнського дня бібліотек проведено тематичні заходи.

Службою у справах дітей райдержадміністрації протягом місяця з метою соціально - правового захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, надано консультації, методичну допомогу службам у справах дітей Дубенського району з питань влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку/піклування, порядок повернення дитини, позбавленої батьківського піклування у біологічну сім'ю, щодо втрати статусу дитини, позбавленої батьківського піклування. 02.09.2025 взято участь у нараді з керівниками служб у справах дітей територіальних громад Дубенського району за участю начальника служби у справах дітей Рівненської ОДА. 4,11,12 вересня взято участь у ряді зустрічей з керівниками шкіл, представниками батьківських комітетів щодо формування безпечного середовища та здорового освітнього середовища.

Протягом звітнього періоду відділом забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації здійснено роботу щодо збору копій актів органів місцевого самоврядування з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, здійснювався моніторинг засідань сесій територіальних громад та проведення засідань виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад, моніторинг офіційних сторінок територіальних громад району щодо оприлюднення матеріалів засідань сесій та виконавчих комітетів сільських рад. Проведено аналіз роботи виконавчих комітетів та прийнятих ними рішень з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади за вересень 2025 року.

Відділом охорони здоров'я райдержадміністрації проведено збір та аналіз інформації щодо проходження ВЛК військовозобов'язаними. Надавалася організаційно-методична допомога закладам охорони здоров'я в Дубенському районі. Проведено аналіз стану фінансування закладів охорони здоров'я первинного і вторинного рівня Дубенського району.

Сектором організаційного забезпечення апарату райдержадміністрації протягом серпня організовано проведення 1 наради з головами територіальних громад Дубенського району, наради з керівниками структурних підрозділів та начальниками відділів, виготовлення Почесних грамот до професійних свят, взято участь у проведенні урочистостей до дня Захисників і Захисниць України. За пропозиціями структурних підрозділів та відділів підготовлено

проект місячного та оперативного планів роботи районної державної адміністрації на жовтень 2025 року, наповнення гугл-календаря, друк перепусток. Узагальнено та підготовлено звіт про виконання плану роботи районної державної адміністрації – районної військової адміністрації за серпень 2025 року.

Відділом юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації забезпечено подання щомісячної інформації до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції щодо подання переліків розпорядчих актів. Проведено перевірку на дотримання законодавства рішень виконкому міських, селищних, сільських рад з питань виконання делегованих державою повноважень. Забезпечено правовий аналіз судових рішень та матеріалів судових справ, де стороною виступає Дубенська районна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи. Підготовлено відповідь на 5 звернень та 1 запит на публічну інформацію. Взято участь у виїзних нарадах з керівниками підприємств, установ, організацій Дубенського району щодо виконання заходів загальної мобілізації та заходів з призову та участь у комісіях з реорганізації юридичних осіб публічного права. Протягом місяця надавалась методична/практична допомога відділам та структурним підрозділам райдержадміністрації.

Відділом державної реєстрації Дубенської райдержадміністрації надавались адміністративні послуги та консультації громадянам у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Здійснювався процес впорядкування реєстраційних справ у сфері державної реєстрації. Надавались відповіді на адвокатські запити. Виконувались ухвали та рішення судів.

Всього у звітному періоді зареєстровано 436 заяв та запитів, проведено реєстрацію 104 прав власності, 30 інших речових прав похідних від права власності, 1 обтяження речових прав, 1 реєстрація створення юридичної особи,

11 змін до відомостей про юридичну особу, 2 реєстрації фізичної особи – підприємця, 4 припинення фізичної особи – підприємця, сформовано 508 документів у сфері державної реєстрації.

Керівник апарату адміністрації

Лілія СЛІВІНСЬКА